

## **Verslag GMR-vergadering van maandag 18 maart 2024**

**Locatie:** huis van SCOH

### **Aanwezig GMR:**

<b>Centrum &amp; Haagse Hout</b>	Personeels- en oudergeleding
<b>Escamp &amp; Wateringen</b>	Personeels- en oudergeleding
<b>Laak, Moerwijk &amp; Schilderswijk</b>	Personeelsgeleding
<b>Loosduinen &amp; Segbroek</b>	Personeelsgeleding
<b>Scheveningen</b>	Personeels- en oudergeleding
<b>Speciaal Onderwijs</b>	Personeelsgeleding

**Afwezig:** *Oudergeleding:* Laak, Moerwijk & Schilderswijk (vacature) en *Oudergeleding* van Speciaal Onderwijs (vacature), *Personeelsgeleding:* Speciaal Onderwijs en *Oudergeleding:* Loosduinen & Segbroek

### **Aanwezig namens bestuur:**

Voorzitter CvB, CvB lid en bestuurssecretaris.

### **Aanwezig namens het management:**

Voorzitter: Voorzitter GMR

**Status verslag:** concept 18 maart 2024

---

### **1) Opening**

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

### **2) Mededelingen**

Tijdens dit agendapunt maakt de GMR kennis met de nieuwe bestuurssecretaris.

De voorzitter geeft aan dat de vergaderstukken (met uitzondering van vertrouwelijk correspondentie) openbaar wordt gezet voor MR leden met een SCOH-account op SharePoint.

### **3) Concept bestuursformatieplan (2024-2025)**

De GMR heeft het concept bestuursformatieplan en de aanvullende memo ontvangen. Op 5 maart heeft er overleg plaatsgevonden tussen de HR-commissie van de GMR en de sectordirecteur en stafmedewerker M&O. Van dit overleg is een aanvullende memo met vraag en antwoord gemaakt die ook voorafgaand aan de vergadering met de voltallige GMR is gedeeld. De GMR heeft nog aanvullende vragen. Een GMR-lid geeft aan dat er in het stuk wordt gesproken over kansrijk digitaliseren en vraagt wat hieronder verstaan wordt. Een ander GMR-lid zegt dat er in het stuk wordt gesproken over loopbaanmogelijkheden en vraagt hoe het staat met de ontwikkelingen betreffende de doorgroei naar een LD functie omdat hierover in het stuk verder geen informatie over terug te lezen is.

Afgesproken wordt tijdens de vergadering dat de ambtelijk secretaris deze vragen via de mail uitzet naar de sectordirecteur M&O. En de daaropvolgende antwoorden zal delen met de GMR.

### **4) Memo brugfunctionaris**

De GMR heeft de memo brugfunctionaris ontvangen. Aan de PGMR wordt instemming gevraagd over deze memo met de toevoeging in de memo dat deze al in werking is getreden. De voorzitter van de GMR vraagt aandacht voor de zorgvuldigheid van procedures omtrent advies- en

instemmingsaanvragen.

Een GMR-lid vraagt of salarisschaal 9 PO zoals vermeld in de memo marktconform is. De voorzitter van het College van Bestuur geeft aan dat deze schaal overeen is gekomen met de andere partijen in Den Haag.

### **5) Voortgangsrapportage bestuurlijke agenda en besturingsfilosofie**

Het College van Bestuur praat de GMR-leden, aan de hand van een PowerPointpresentatie, bij over de Koers van SCOH voor de komende jaren. Deze presentatie wordt beschikbaar gesteld aan de GMR-leden en zal de aankomende tijd terugkeren op de agenda van de GMR-vergaderingen.

De voortgangsrapportage bestuurlijke agenda is voorafgaand aan de vergadering met de GMR-leden gedeeld. De GMR heeft een aantal tekstuele aanpassingen en verdiepende vragen. De tekstuele aanpassingen worden door de ambtelijk secretaris met de bestuurssecretaris gedeeld en deze worden aangepast in de voortgangsrapportage.

De voorzitter van de GMR merkt, ook namens de overige GMR-leden, op dat het punt personeel summier in de voortgangsrapportage is weergegeven. De GMR zou graag uitgebreider, middels de voortgangsrapportage, hierover geïnformeerd worden.

Een GMR-lid geeft aan dat de GMR een aantal vragen heeft uit de voortgangsrapportage. De eerste vraag gaat over de melding dat bij een school weer een nieuwe interim-directeur is gestart. Kijkend naar alles wat er de afgelopen twee jaar is gebeurd vraagt het GMR-lid zich hardop af, of het gaat lukken om alles op die school op orde te krijgen. De vraag aan het College van Bestuur is wat er gedaan wordt met de aanbevelingen van de interim-directeuren die eerder deze vacature hebben ingevuld. De tweede vraag gaat over aan welke school een medewerker verbonden is. De derde vraag betreft de invulling van de vijf directeursvacatures. In de rapportage staat hierover niets vermeld. De GMR vraagt naar de actuele stand van zaken met betrekking tot de werving- en selectieprocedure.

De voorzitter van het College van Bestuur geeft aan dat er een plan van aanpak ligt voor een school waarin ontvangen aanbevelingen zijn meegenomen. Daarnaast wordt er ook gekeken wat er op korte termijn nodig is om op deze school de rust terug te krijgen. De voorzitter van het College van Bestuur ziet een positieve ontwikkeling. Een GMR-lid vraagt wat al deze beslissingen/wisselingen doen met de leerlingaantallen. De voorzitter van het College van Bestuur geeft aan dat in de eerste periode dit een weerslag had op de leerlingaantallen maar de verwachting is dat de huidige wisseling hier minder impact op heeft.

Met betrekking tot de vraag van de GMR over de invulling van de directeursvacatures geeft de voorzitter van het College van Bestuur aan dat de werving- en selectieprocedures zijn uitgezet. Daarnaast wordt melding gemaakt van de mogelijkheid tot duo-directeurschap waarover de HR-commissie van de GMR op korte termijn wordt bijgepraat. De wens is om deze vacatures voor de meivakantie uit te zetten.

De GMR vraagt in het kader van het cultuurveranderingstraject van SCOH, waarom de keuze is gemaakt voor het inzetten van een nieuw bureau (Obruni). En daarnaast wat er gedaan is met Leeuwendaal rapport. De voorzitter van het College van het Bestuur geeft aan dat er verder onderzoek heeft plaatsgevonden en dat blijkt dat er meer structuurmaatregelen nodig zijn. Dit gezien de huidige ontwikkelingen. Daarom is voor de verdere begeleiding van het cultuurveranderingstraject gekozen voor Obruni. Het Leeuwendaal rapport is met name gebruikt voor het FUWA-traject.

Een GMR-lid vraagt met betrekking tot de personele ontwikkelingen in het Huis of de intentie, zoals vermeld om de diverse vacatures die nu ingevuld worden door interim-medewerkers voor de zomer

zo veel mogelijk in te vullen door vaste medewerkers haalbaar is. De leden van het College van Bestuur geven een update over de stand van zaken met betrekking tot de invulling van de diverse vacatures. Een aantal functies zijn op korte termijn ingevuld, bij andere vacatures loopt de procedure of wordt de procedure op korte termijn opgepakt. Het plan te komen tot realisatie van de intentie is ambitieus maar de ontwikkelingen hieromtrent laten een positieve lijn zien.

#### **6) Mededelingen/ vragen Dagelijks Bestuur**

De voorzitter van de GMR vraagt of de resultaten van de diverse toetsen (CITO/IEP/BOOM) op de vergadering van 27 mei met de GMR besproken kunnen worden. Het lid van het College van Bestuur geeft aan dat deze resultaten in oktober 2023 met de GMR zijn besproken en de verwachting is dat deze in het najaar van 2024 weer op de agenda van de GMR-vergadering komen.

Een GMR-lid vraagt aan de bestuurder of het College van Bestuur ook mee kan nemen, een indicatie wanneer de schooladviezen nog zijn bijgesteld. Dit omdat de volgorde veranderd is en het ministerie nog een oproep gedaan heeft om de uitslagen van de doorstroom toetsen mee te nemen om zo kansrijk mogelijk te adviseren. De voorzitter van het College van het Bestuur geeft aan dat hierover meer informatie te geven is vanuit de rapportage BOVO.

De GMR heeft instemmingsrecht gevraagd betreffende de werving- en selectieprocedure van het Huis van SCOH. De voorzitter van de GMR vraagt het College van Bestuur naar de positie van de GMR betreffende dit vraagstuk. De voorzitter van het College van Bestuur geeft aan geen instemming te vragen bij de GMR voor de werving- en selectieprocedure van het Huis van SCOH. De GMR is bevoegd bij aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang (school overstijgend) zijn voor alle of een meerderheid van de scholen. De GMR gaat niet over zaken die behoren tot een organisatieonderdeel dat zij niet vertegenwoordigd bijvoorbeeld het Huis van SCOH. Daarmee hoeft er geen instemming te zijn van de GMR op de werving- en selectieprocedures van het Huis van SCOH. Uiteraard blijft het voor de GMR mogelijk (ongevraagd) advies te geven.

#### **7) Mededelingen College van Bestuur**

De voorzitter van het College van Bestuur geeft aan dat de memo betreffende ziekteverzuim tijdens de GMR-vergadering van 27 mei besproken kan worden.

#### **8) Verslag 11 december**

Het verslag is per mail vastgesteld en gepubliceerd. Het verslag is definitief vastgesteld.

#### **9) Rondvraag**

Een GMR-lid vraagt of het bestuur het gebruik van TikTok afkeurt. Het lid van het College van Bestuur geeft aan dat wanneer TikTok gebruikt wordt voor educatieve doeleinde dit niet verboden is. Met daarbij de kanttekening dat SCOH niet in beeld komt.

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.

*Volgende GMR-vergadering: 27 mei 2024, locatie Anemaschool, Prof Mr A. Eindstede 4*