

Jaarverslag 2020

**Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen
s-Gravenhage**

Inhoudsopgave

Jaarverslag	Pagina
Verslag Raad van Toezicht	3
Bestuursverslag	5
Jaarrekening	
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	16
Balans per 31 december 2020, vergelijkende cijfers per 31 december 2019	23
Staat van baten en lasten 2020, vergelijkende cijfers 2019	24
Kasstroomoverzicht 2020, vergelijkende cijfers 2019	25
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	27
Toelichting staat van baten en lasten	31
(Voorstel) bestemming van het resultaat	35
Verbonden partijen	35
Gebeurtenissen na balansdatum	35
Niet in Balans opgenomen rechten en verplichtingen	35
WNT-verantwoording 2020	36
Ondertekening	40
Overige gegevens:	41
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	42
Bijlagen:	46
Model Verantwoording van gemeentelijke subsidies met verrekeningsclausule	47
Gegevens over de rechtspersoon	48
Reservering en voorziening per kostenplaats	49

Verslag van de Raad van Toezicht

Net zo bijzonder

Ook voor de peuterscholen was het een bijzonder, zeer bijzonder jaar. Ook de allerkleinsten kregen te maken met de gevolgen van de coronacrisis. Tot twee keer toe werden ook de peuterscholen gesloten: in maart/mei en vanaf midden december tot in februari. Dat stelde iedereen binnen SPCP – van bestuur tot leidsters, van ouders/verzorgers tot directies – voor onverwachte, grote uitdagingen. Maar ook dat onderdeel van onze scholengemeenschap heeft zich er, soms met vallen en opstaan, goed doorheen geslagen. Er is op veel plekken voorbeeldig gereageerd op de scholensluiting. Pedagogisch medewerkers hebben op grote schaal meegeholpen bij de noodopvang van de scholen. Er zijn programma's gemaakt voor ouders thuis, om hen te ondersteunen bij de begeleiding van hun kind.

De coronacrisis kwam midden in de periode dat het peuteronderwijs zich herstelde van de gevolgen van de Wet Harmonisatie Kinderopvang en Peuterspeelwerk die het rijk drie jaar geleden doorvoerde. Bij SCOH en de verwante SPCP hakte die koerswijziging er stevig in. Het had tot gevolg dat veel doelgroepkinderen afhaakten. Gelukkig bleek de overheid ontvankelijk voor alle bezwaren. Per 1 januari 2020 is het Besluit Basisvoorwaarden Kwaliteit Voorschoolse Educatie (VE) gewijzigd. Kort en goed komt die aanpassing neer op verhoging van het aanbod aan voorschoolse educatie voor de doelgroepkinderen van 12 uur per week naar 16 uur per week voor kinderen tussen 2,5 en 4 jaar.

De gemeente Den Haag stemde in met een geleidelijke invoering in 2020. Op 19 peuterscholen van onze stichting zijn deze wijzigingen per 1 augustus doorgevoerd. Na de herfstvakantie volgden de laatste twee peuterscholen. Vanaf 1 augustus 2020 gaan als gevolg van die bijstelling de meeste doelgroepkinderen niet vier dagdelen, maar vijf dagdelen naar de peuterschool. In het gewogen gemiddelde tellen de doelgroepkinderen dan mee voor 2,5. Dit betekent een forse stijging van de inkomsten. Een peuterschool heeft vorig jaar zelfs weer een hele peutergroep van vijf dagdelen kunnen openen.

Een zorg van de stichting blijft dat er door de gewijzigde regelgeving naar verhouding veel doelgroep kinderen en weinig niet doelgroepkinderen samen in een groep zitten. Juist het ontmoeten van doelgroep kinderen en niet doelgroepkinderen bevordert de ontwikkeling. Het zou een gemiste kans zijn als deze ontmoeting minder plaatsvindt. De stichting spant zich in de groepen op dit vlak zo veel als mogelijk te mixen.

Ook in het coronajaar is de inbedding van de peuterscholen in het geheel aan onderwijs binnen de 'SCOH scholengemeenschap' doorgegaan. De verdere verplaatsing van de aansturing van de peuterscholen naar de schooldirecties - onderdeel van de strategische agenda, bedoeld om het kwaliteitsaanbod te vergroten – wordt stap voor stap doorgevoerd. De gescheiden wetgeving en financiering van onderwijs en kinderopvang werken helaas beperkend in het nastreven van doorlopende leerlijnen en het vergt veel creativiteit van de stichting om daar op een goede manier mee om te gaan.

Het aantreden van een tweede bestuurder binnen SCOH [Joke Snippe] op 1 september 2020 komt ook het peuteronderwijs ten goede. De Ondernemingsraad van SPCP kon verder worden geprofessionaliseerd met de komst van een ambtelijk secretaris.

Er is ook bij SPCP veel om tevreden, zelfs dankbaar over te zijn. Niet in de laatste plaats dankzij de inzet van alle medewerkers rond de opvang, de begeleiding en verzorging van de allerkleinsten binnen onze brede scholengemeenschap. Dat bleek toen het er op aankwam - in het bijzondere, heel bijzondere jaar 2020.

Jan Schinkelshoek,

voorzitter raad van toezicht

Den Haag, maart 2021

Bestuursverslag

In dit bestuursverslag wordt in paragraaf 1 ingegaan op de ontwikkeling in het aantal peuters en de bedrijfsvoering. Paragraaf 2 gaat over de onderwijsinhoudelijke kant van het werkveld. Paragraaf 3 geeft een aantal algemene instellingsgegevens. In paragraaf 4 worden de financiën toegelicht.

1. Aantal peuters en bedrijfsvoering

Aantal peuters

De bedrijfsvoering van de peuterscholen had dit verslagjaar uiteraard ook last van de coronacrisis. De peuterscholen zijn gesloten geweest in de periode van de intelligente lockdown van 16 maart tot 11 mei 2020. De sluiting heeft invloed gehad op de bezetting van de peuterscholen. Peuters konden niet wennen en dus niet starten bij de peuterscholen. Slechts weinig ouders hebben hun plaatsingsovereenkomsten beëindigd vanwege de sluiting van de peuterscholen. De reden was dat de Belastingdienst en de gemeente de aan de stichting betaalde ouderbijdragen compenseerden aan de ouders. Deze regeling van de overheid duurde tot 8 juni 2020.

Deze regeling heeft er mede voor gezorgd dat de stichting de financiële gevolgen van de lockdown heeft kunnen opvangen.

De bekostiging van de stichting is sinds de harmonisatie in 2018 aanzienlijk complexer geworden en het belang van een goede bezetting in de groepen is toegenomen, omdat niet meer per groep, maar voornamelijk per kind subsidie wordt verkregen. In het verslagjaar is de bezetting nauwlettend gemonitord. In de onderstaande tabel is het verloop van het aantal peuters bij de stichting weergegeven. De aantallen bij 1 oktober 2021 en 2022 zijn prognoses.

aantal peuters	1-10-2018	1-4-2019	1-10-2019	1-4-2020	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022
niet doelgroep	374	278	297	256	267	264	271
doelgroep	417	450	454	482	465	470	455
totaal	791	728	751	738	732	734	726
gewogen totaal (doelgroep x2 en vanaf 1 okt 2020 x2,5)	1.208	1.178	1.205	1.220	1.430	1.439	1.409

Niet alleen het aantal kinderen, maar ook de verhouding tussen doelgroepkinderen met een indicatie en niet-doelgroepkinderen zonder indicatie is van belang. Doelgroepkinderen gaan namelijk 4 dagdelen en niet-doelgroepkinderen (meestal) 2 dagdelen naar de peuteropvang. Het aantal doelgroepkinderen is de afgelopen jaren toegenomen en het aantal niet-doelgroepkinderen is afgenomen. Uit de tabel blijkt dat het gewogen aantal peuters, waarbij de doelgroepkinderen voor 2 tellen, vanaf 2018 nagenoeg gelijk is gebleven. Vanaf 1 oktober 2020 tellen de doelgroepkinderen voor 2,5 mee, waardoor het gewogen aantal toeneemt. De jaren daarna blijft het aantal naar verwachting ongeveer gelijk.

Wetswijziging 2020

Per 1 januari 2020 is het Besluit Basisvoorwaarden Kwaliteit Voorschoolse Educatie (VE) gewijzigd. De essentie van de wijziging is de verhoging van het aanbod voorschoolse educatie voor de doelgroepkinderen van 12 uur per week naar 16 uur per week voor kinderen tussen 2,5 en 4 jaar.

De gemeente Den Haag heeft ingestemd met een geleidelijke invoering in 2020. 19 peuterscholen van onze stichting hebben deze verandering van het aanbod voor doelgroepkinderen per 1 augustus doorgevoerd. Na de herfstvakantie volgden de laatste 2 peuterscholen.

Vanaf 1 augustus 2020 gaan de meeste doelgroepkinderen niet 4 dagdelen, maar 5 dagdelen naar de peuterschool. In het gewogen gemiddelde tellen de doelgroepkinderen dan mee voor 2,5. Dit betekent een forse stijging van de inkomsten. Een peuterschool heeft zelfs dit verslagjaar weer een hele peutergroep van 5 dagdelen kunnen openen.

Personeel

De wijziging in het Besluit Basisvoorwaarden Kwaliteit Voorschoolse Educatie (VE) heeft ook voor het personeel enorme gevolgen gehad. Het werkrooster op alle peuterscholen moest gewijzigd worden, omdat de woensdag op de meeste peuterscholen ook openging. De peuterscholen kregen soms andere openingstijden en de medewerkers andere werktijden en werkdagen. Vanwege deze enorme transitie kwam er formatieruimte. De vacatures, die daardoor ontstonden, konden gelukkig wel vervuld worden. Het aantal fte is toegenomen van 47,5 fte per 1 januari 2020 naar 58,2 fte per 1 januari 2021. Binnen de sector Onderwijs is per 1 oktober 2020 een nieuwe stafmedewerker Jonge Kind aangesteld.

Gevolgen van de coronacrisis

Ten gevolge van de maatregelen van de overheid zijn de peuterscholen 2 maal dicht gegaan in 2020, namelijk van 16 maart tot 11 mei 2020 en van 16 december 2020 tot 8 februari 2021.

Tijdens de eerste lockdown van 16 maart tot 11 mei konden de schooldirecteuren waar nodig een beroep doen op de pedagogisch medewerkers van de peuterscholen voor de noodopvang met uitzondering van de meivakantie. De noodopvang werd veelal georganiseerd samen met de kleuters van de basisschool.

In de tweede lockdown van 16 december 2020 tot 8 februari 2021 zijn de pedagogisch medewerkers wederom ingezet in de noodopvang, met uitzondering van de kerstvakantie. Ouders maakten in de tweede periode aanzienlijk meer gebruik van de noodopvang, dan in de eerste periode.

Zowel de gemeente als het Rijk vergoedt de ouderbijdragen over de periode dat de peuterscholen gesloten zijn geweest. Daarmee was de belangrijkste inkomstenstroom gegarandeerd. Na de eerste lockdownperiode is wel gebleken dat - hoewel de peuterscholen weer open waren - er toch minder ouders hun kind aanmelden op de peuterschool. Gelukkig bleek al snel dat ouders weer vertrouwen kregen om hun kind weer te brengen naar de peuterschool. Mede door de compensatie van de gemeente en het Rijk is het effect van de coronacrisis op de bedrijfsvoering gering in 2020 gering.

Ondernemingsraad

In het verslagjaar heeft de ondernemingsraad een professionaliseringslag gemaakt onder leiding van een (externe) ambtelijk secretaris, die tevens als adviseur de ondernemingsraad helpt bij deze professionalisering.

2. Onderwijs en kwaliteit

Peuterscholen

Dit verslagjaar is verder gewerkt aan één van de speerpunten van de strategische beleidsagenda van SCOH, namelijk om de peuterscholen organisatorisch te integreren binnen de basisschool en deze om te vormen tot de Basisschool 2-12. Het gaat dan vooral om het verplaatsen van de aansturing van peuterscholen naar de schooldirecties.

Verder stond dit verslagjaar in het teken van de projectbegeleiding naar aanleiding van de wijziging van het gemeentelijke Besluit Basisvoorwaarden Kwaliteit Voorschoolse Educatie (VE) per 1 januari 2020. De praktische uitwerking hiervan heeft veel tijd in beslag genomen. De projectbegeleiding was er met name op gericht om de directeuren, als leidinggevend van de peuterscholen, te ondersteunen in het vormgeven van de transitie. De uitbreiding van het aantal uren voorschoolse educatie voor alleen de doelgroepkinderen van 12 naar 16 uur vraagt een nieuwe manier van organiseren van het onderwijsprogramma aan deze kinderen.

Borgen en verder verhogen van de kwaliteit van VVE tijdens de coronacrisis

Het accent in de kwaliteitsversterking in dit verslagjaar lag op het versterken van het aanbod voor peuters door middel van spelbegeleiding en spelverrijking, dit op basis van ons richtinggevend kader "Spelenderwijs kansen benutten". De focus van de begeleiding van de coaches en de jaarlijkse scholing was met name hierop gericht.

In de periodes dat de peuterscholen dicht waren hebben de coaches samen met de teams van de peuterscholen een programma gemaakt om ouders thuis te ondersteunen bij de begeleiding van de ontwikkeling van hun kind. De ouders werden gestimuleerd om zelf actief spelmatig aan de slag te gaan met hun kind.

GGD-inspecties

De gemeentelijke inspectie van de GGD stond vanwege de coronacrisis dit jaar vooral in het teken van de naleving van de coronahygiëneregels op de locaties. Verder was de GGD-inspectie gericht op de beoordeling van de wijze waarop de pedagogisch medewerkers in de praktijk werkten aan het sociaal-emotioneel welbevinden van de peuters in deze coronatijd. De GGD heeft de kwaliteit in 2020 op alle peuterscholen als voldoende beoordeeld.

Landelijke Geschillen Commissie

In dit verslagjaar werden er geen geschillen ingediend bij de Landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Doelmatigheid

De SPCP krijgt diverse subsidies van de gemeente Den Haag. Deze zijn als bijlage opgenomen in dit jaarverslag. De SPCP heeft de subsidiemiddelen doelmatig aangewend voor de (sub-)doelen waarvoor ze zijn verstrekt. Dit heeft overall positieve resultaten tot gevolg op de taalontwikkelingen en de sociaal-emotionele ontwikkelingen van de kinderen. In de resultaatmetingen van de gemeente Den Haag blijkt dat een gedeelte van de achterstand waarmee kinderen starten op 2,5-jarige leeftijd wordt ingelopen gedurende de tijd dat zij op de peuterspeelzaal verblijven. Deze resultaten worden ook gebruikt door de voor- en vroegschool in hun onderling gesprek over de doorgaande leerlijnen.

3. Algemene instellingsgegevens

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van SPCP is een stichting. SPCP is op 6 juli 1979 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te 's-Gravenhage onder dossiernummer 41151328 en RSIN nr 4938264.

De stichting heeft een ANBI status.

Bestuurssamenstelling en samenstelling Raad van Toezicht

Het bestuur is als volgt samengesteld:

- Gerard van Drielen, voorzitter van het College van Bestuur
- Joke Snippe, lid bestuur (per 1 september 2020)

Leden van de Raad van Toezicht:

- Jan Schinkelshoek (voorzitter)
- Marcus van Spronsen RA (tot 31 december 2020)
- Ruth van Werven
- Karel van den Boogaard
- Jannie van den Hul-Omta
- Els Verhoef
- Arnoud Pijls (vanaf 1 januari 2021)

Binnen de Raad van Toezicht zijn de volgende commissies in de volgende samenstelling actief:

- Financiële commissie: Marcus van Spronsen / Arnoud Pijls en Karel van den Boogaard;
- Commissie P&O: Ruth van Werven en Jan Schinkelshoek;
- Commissie onderwijskwaliteit: Jannie van den Hul-Omta en Els Verhoef.

Code Goed Bestuur

De stichting leeft de code Goed Bestuur Primair Onderwijs grotendeels na. Via een statutenwijziging in juli 2020 is de governancestructuur versterkt, mede naar aanleiding van de komende Wet bestuur en toezicht rechtspersonen. Aangezien het College van Bestuur in september 2020 is uitgebreid met een lid heeft het bestuursreglement een update nodig, onder meer op het onderwerp van de bevoegdheidsverdeling tussen de voorzitter en het lid van het College van Bestuur. Deze bevoegdheidsverdeling is uiteraard vastgesteld door de Raad van Toezicht, maar vergt nog verwerking in het Reglement van het Bestuur. Via een personeelwisseling van de Raad van Toezicht is verder de samenstelling van de Commissie Onderwijskwaliteit van de Raad van Toezicht gewijzigd. Via deze commissie van de Raad van Toezicht wordt toezicht gehouden op zowel de kwaliteit van de peuterscholen als van de basisscholen. Voor het toezicht op de financiën en de personele aangelegenheden werkt de Raad van Toezicht ook met commissies, eveneens ten behoeve van zowel de peuterscholen als de basisscholen.

Beloningsbeleid

De leden van de raad van toezicht (RvT) ontvangen een vergoeding van 625 euro bruto per jaar. Voor deelname aan een commissie ontvangt een RvT lid 100 euro extra per jaar, zodat de totale vergoeding dan 725 euro bedraagt. De voorzitter ontvangt 310 euro per jaar extra.

Het personeel dat in dienst is van de stichting, ontvangt een beloning conform de cao Kinderopvang. Vanwege de harmonisatie is SPCP per 1 januari 2018 overgegaan van de cao Welzijn naar de cao Kinderopvang. Medewerkers krijgen een eventueel nadelig salariseffect als gevolg van de overgang, gecompenseerd.

Aantal personeelsleden

In de onderstaande tabel is het aantal fte en aantal personeelsleden van de stichting opgenomen.

	1 jan 2021	1 jan 2020	1 jan 2019	1 jan 2018	1 jan 2017
aantal personen	86	72	73	83	77
waarvan fulltime	0	0	1	1	1
bezetting (fte's)	58,17	47,53	47,72	51,83	48,22

Door de overgang van de peuterschool v.d. Bosch naar Triodus, is het aantal personeelsleden per 1 januari 2019 gedaald met 4 personen (2,4 fte). De gegevens van 1 jan 2017 en 1 jan 2018 zijn inclusief de peuterschool v.d. Bosch. Daarnaast is de daling in 2018 veroorzaakt door de harmonisatie, waarbij er door de afname van het aantal peuters een aantal groepen gesloten moest worden. In 2020 is er een toename van 14 werknemers (10,6 fte). Dat komt door de uitbreiding van het aantal uren voorschoolse educatie voor de doelgroepkinderen van 12 naar 16 uur.

4. Financieel beleid

Inleiding

In deze paragraaf vindt u een overzicht van de financiële situatie op 31 december 2020 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans. Vervolgens wordt het resultaat toegelicht.

Balans

Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Immateriële vaste activa	-	-	Eigen Vermogen	507.224	525.918
Materiële vaste activa	26.308	20.280	Voorzieningen	16.411	14.198
Vaste Activa	26.308	20.280	Kortlopende schulden	571.742	838.433
Vorderingen	919.720	520.709			
Liquide middelen	149.348	837.559			
Vlottende activa	1.065.886	1.358.268			
Totaal activa	1.095.377	1.378.549	Totaal passiva	1.095.377	1.378.549

Toelichting op de balans:

Activa:

De materiele vaste activa zijn toegenomen met circa €6.000, met name door investeringen in ict in 2020.

De vorderingen zijn met €0,4 miljoen toegenomen tot €0,9 miljoen en bestaan voornamelijk uit:

- de rekening courant met de stichting Belangen Behartiging. Deze is €41.000 per 31 dec 2020 (€53.000 per 31 dec 2019). De bijdrage van de stichting Belangen Behartiging in 2020 van €37.000 is in de rekening courant verwerkt.
- vordering per 31 december 2020 van circa €852.000 (€336.000 per 31 december 2019) op de gemeente Den Haag. De vordering per 31 december 2020 bestaat vooral uit nog te ontvangen peutertoeslag en een saldo van nog te ontvangen en terug te betalen overige gemeente subsidies.

De liquide middelen zijn circa €0,7 miljoen afgenomen. Dat komt vooral, doordat de vorderingen in 2020 zijn toegenomen en de kortlopende schulden zijn afgenomen.

Passiva:

Het eigen vermogen is afgenomen met het negatieve resultaat van circa €19.000 in 2020.

De voorzieningen betreft een voorziening voor jubilea van personeelsleden. Doordat het aantal personeelsleden is toegenomen, is de voorziening ook iets gestegen (circa €2.000).

De kortlopende schulden zijn met €0,3 miljoen afgenomen. Voor circa €248.000 wordt de afname veroorzaakt, doordat dit bedrag in 2020 is terugbetaald aan de gemeente Den Haag in verband met nog af te rekenen subsidies. De terugbetaling van de gemeentesubsidies in verband met de afrekening van de subsidies 2019 (circa €162.000) is gesaldeerd met de nog te ontvangen subsidies onder de vorderingen en is dus niet bij de schulden opgenomen.

De belangrijkste overige kortlopende schulden per 31 december 2020 zijn:

- rekening courant SCOH (€123.000);
- crediteuren (€172.000);
- reservering vakantiegeld en vakantiedagen (€125.000);
- loonbelasting en premies (€70.000);
- vooruit ontvangen ouderbijdragen januari 2021 (€60.000).

De rekening courant wordt gebruikt voor doorbelasting van kosten van SCOH aan de SPCP. Voor een uitsplitsing van de kortlopende schulden wordt verwezen naar de toelichting op de balans in de jaarrekening.

Resultaat

In de onderstaande tabel vindt u een vergelijking tussen de realisatie en de begroting.

Baten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil	Realisatie 2019	Vershil
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.290.941	3.344.000	-53.059	2.983.990	306.951
Overige baten	744.854	701.208	43.646	727.546	17.308
Totaal baten	4.035.794	4.045.207	-9.413	3.711.536	324.259
Lasten					
Personeelslasten	3.452.639	3.447.667	4.972	3.064.067	388.572
Afschrijvingen	4.798	1.383	3.414	1.509	3.288
Huisvestingslasten	203.643	378.633	-174.990	223.234	-19.592
Overige lasten	385.943	212.681	173.262	416.532	-30.589
Totaal lasten	4.047.022	4.040.364	6.658	3.705.342	341.680
Saldo baten en lasten	-11.227	4.843	-16.071	6.193	-17.421
Financiële baten en lasten	-7.467	-5.173	-2.293	-6.193	-1.273
Nettoresultaat	-18.694	-330	-18.364	0	-18.694

Het resultaat in 2020 is €18.694 negatief. Hierin is een bijdrage van de stichting Behartiging verwerkt van €37.388. Dus zonder deze bijdrage van de Behartiging zou het resultaat €56.082 negatief geweest zijn. Conform het in december 2020 vastgestelde beleid, is 2/3^e van het negatieve resultaat voor rekening van de Behartiging gekomen. In 2019 is het volledige negatieve resultaat van €48.000 ten laste van de Behartiging gekomen. Dat is verwerkt in de overige baten. In 2020 was een bijdrage van de Behartiging van €90.000 begroot. De realisatie is dus beter dan was begroot.

De baten zijn per saldo circa €9.000 lager dan begroot. De belangrijkste posten hierbij zijn:

- De gemeentesubsidies zijn €74.000 hoger dan begroot. Dat komt vooral, doordat een hoger bedrag voor kwaliteitszorg is ontvangen, dan was begroot. In de bijlagen in dit jaarverslag is een specificatie van de gemeentesubsidies te vinden.
- De gemeentelijke peutertoeslag en ouderbijdragen zijn €59.000 lager dan begroot. Dat komt vooral doordat er wat minder peuters waren, dan was begroot. Ten opzichte van 2019 is er sprake van een toename van het bedrag. Dat komt, doordat per september 2020 de uren peuterspeelzaalwerk omhoog gegaan zijn (5 dagdelen i.p.v. 4 dagdelen voor doelgroep kinderen) en dus ook de gemeentelijke subsidie peutertoeslag hoger is geworden.
- Niet begrote inkomsten voor detachering van een SPCP medewerker aan een SCOH school (€23.000).
- Lagere bijdrage Behartiging (€53.000).

De lasten zijn per saldo circa €7.000 hoger dan begroot. De belangrijkste posten hierbij zijn:

- De salariskosten zijn €178.000 lager dan begroot. De overige personele lasten zijn €180.000 hoger dan begroot. Dat wordt door diverse onderdelen veroorzaakt, waaronder niet begrote uitgaven voor ouderbetrokkenheid, hogere kosten voor uitzendbureaus en hogere doorbelaste personele kosten van personeel dat bij SCOH in dienst is, maar werkzaamheden doet voor SPCP.

In de bijlage bij dit jaarverslag is het exploitatiesaldo per peuterschool opgenomen. De reserves per peuterschool worden gevormd door het niet gebruikte budget op het onderdeel verbruiksmateriaal toe te voegen dan wel te onttrekken aan de reserves. De overige resultaten worden op bestuursniveau verwerkt.

Risicoparaagraaf

De SPCP heeft een risico analyse uitgevoerd. Voor ieder beleidsterrein heeft een verkenning plaatsgevonden naar de risico's. Deze risico's zijn binnen het management team beoordeeld op kans en impact. Van de grootste risico's zijn vervolgens de beheersmaatregelen vastgesteld. De belangrijkste risico's en beheersmaatregelen zijn:

1. De baten zijn afhankelijk van de bezetting van de peutergroepen. Begin 2018 is er een sterke daling geweest van het aantal peuters. In 2019 is dit gestabiliseerd. De verwachting is dat het aantal de komende jaren stabiel zal blijven. Er is een risico dat het aantal toch gaat dalen, waardoor de baten afnemen.

2. Naast het aantal peuters is ook de verdeling tussen doelgroep en niet doelgroep peuters belangrijk. Aangezien de doelgroep peuters 4 dagdelen (en vanaf 1 aug 2020 5 dagdelen) naar de peuterschool gaan en de niet doelgroep peuters meestal 2 dagdelen, leveren de doelgroep peuters meer inkomsten op. Zoals blijkt uit de tabel in paragraaf 1, is het aantal doelgroep kinderen in 2019 en 2020 gestegen en niet doelgroep kinderen gedaald. Er is een risico dat het aantal doelgroep kinderen daalt en daarmee de inkomsten dalen.
3. Er is een spanningsveld tussen een bedrijfsmatig gezonde bezetting en de onderwijskundige visie, waarbij het beleid is dat geen kinderen geweigerd worden. Laatstgenoemd beleid maakt de kans op onrendabele groepen, groter. In 2021 zal de werving en pr versterkt worden met als doel om zo min mogelijk onrendabele groepen te hebben.
4. De uitbreiding van het aantal dagdelen van 4 naar 5 voor doelgroepkinderen, verhoogt het aantal doelgroepkinderen op locaties. Dat heeft een risico dat ouders zich niet langer herkennen in het schoolprofiel en voor een andere school in de buurt kiezen. Met de desbetreffende scholen wordt besproken of de populatie op de peuterschool een goede afspiegeling is van de wijk. Deze situaties worden nauwlettend gevolgd en dit wordt meegenomen in de visieontwikkeling 2-12.
5. De subsidie 'kwaliteitszorg' is afhankelijk van het aantal uren dat een lokaal open is. Voor een volledige subsidie moet een lokaal minimaal 900 uur open zijn (470 uur voor subsidie voor een half lokaal). Door een inkrimping van bezetting kan de openstelling van een lokaal lager komen te liggen. Van belang is erop te letten dat de openstelling van een lokaal niet net onder de grens van 900 uur of 470 uur openstelling te liggen.
6. In de begroting van 2022 en latere jaren zijn de gemeentesubsidies gelijk gehouden aan de verwachte subsidies van het jaar 2021. In totaal gaat het om €1,3 miljoen per jaar. De gemeente is bezig de berekening/verdeling van de subsidies aan te passen, waardoor de subsidie naar verwachting grotendeels gebaseerd wordt op het aantal doelgroep kinderen. Er is een risico dat dit negatief uitpakt voor de stichting.
7. De consultatiebureaus hebben een belangrijke rol bij het indiceren van doelgroep kinderen. Door de corona crisis zijn kinderen mogelijk minder vaak bij een consultatiebureau geweest, waardoor er mogelijk doelgroep kinderen niet geïndiceerd zijn. Dit vormt een risico voor de bekostiging.

Toekomstparagraaf

In het jaar 2021 wordt een resultaat €23.000 negatief verwacht. In de overige baten is een bijdrage van de stichting Belangen Behartiging opgenomen van €47.000. Zonder deze bijdrage zou er dus een tekort zijn van €70.000,-

In de onderstaande tabel is de realisatie van 2020 en de begroting 2021 opgenomen.

Baten	Realisatie 2020	Begroting 2021	Vershil
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.290.941	3.344.000	53.059
Overige baten	744.854	1.073.000	328.146
Totaal baten	4.035.794	4.417.000	381.206

Lasten			
Personeelslasten	3.452.639	3.799.000	346.361
Afschrijvingen	4.798	8.000	3.202
Huisvestingslasten	203.643	212.000	8.357
Overige lasten	385.943	414.000	28.057
Totaal lasten	4.047.022	4.433.000	385.978
Saldo baten en lasten	-11.227	-16.000	-4.773
Financiële baten en lasten	-7.467	-7.000	467
Nettoresultaat	-18.694	-23.000	-4.306

In de realisatie 2020 en begroting 2021 is verwerkt dat per 1 augustus 2020 de doelgroepkinderen een uitbreiding van het aantal uren hebben gekregen van 12 naar 16 uur per week. Dit leidt tot extra inkomsten en tot extra (loon)kosten. Aangezien dit vanaf september 2020 is ingevoerd, is het effect deels zichtbaar in de cijfers van 2020 en volledig in 2021. Dat is een belangrijke verklaring van de stijging van de baten en lasten in 2021 ten opzichte van 2020.

In de begroting 2021 is uitgegaan van 732 peuters per 1 oktober 2020, namelijk 465 doelgroep kinderen en 267 niet doelgroep kinderen. De verwachting is dat het aantal peuters stabiel zal blijven. Zie ook de tabel in paragraaf 1, waarin de ontwikkeling in het aantal peuters is opgenomen.

Voorzichtigheidshalve is er in de begroting rekening gehouden met gemiddeld 6% niet betaalde ouderbijdrage.

In de begroting is rekening gehouden met een loonkosten stijging van 4% per 1 januari 2021. Er is rekening gehouden met een ouderbijdragen tarief van €8,17 per uur tot 1 januari 2021. Daarna wordt het tarief €8,46. Dit tarief wordt ook door de gemeente gehanteerd bij de subsidie peutertoeslag.

Zowel vanuit onderwijskundig als vanuit financieel oogpunt wil de stichting graag zo veel mogelijk peuters een plek geven op de peuterscholen van SPCP. In 2021 is extra budget opgenomen in de begroting voor een wervingscampagne.

Mede door de compensatie van de gemeente en het Rijk is het effect van de coronacrisis op de bedrijfsvoering gering in 2020 gering geweest. De verwachting is dat dit ook in het jaar 2021 zal gelden. De continuïteit van de stichting is dus niet in het geding. Zie verder de toelichting in paragraaf 1 over de gevolgen van de coronacrisis.

Jaarrekening

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Naam:	Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen
Rechtsvorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Den Haag
Verstigingsadres:	Laan van Meerdervoort 70, 2517 AN Den Haag
Inschrijfnummer KVK:	41151328
Activiteiten	Kinderopvang bestaande uit peuterspeelzaalwerk

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepaling van Titel 9 Boek 2BW en met inachtneming van RJ640 Organisatie zonder winststreven. De jaarrekening is opgesteld in euro's. De jaarrekening is opgesteld conform de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties (nummering) opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP) zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van de SCOH samen met haar groepsmaatschappijen, waaronder de SPCP en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen, waarin SCOH direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enige andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken.

Onderlinge transacties, onderlinge winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd. Ongerealiseerde verliezen op onderlinge transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de groep.

De consolidatie vindt plaats in de jaarrekening van SCOH. De in consolidatie begrepen stichtingen zijn:

- Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Haaglanden (100%)
- Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen, Den Haag (100%)
- Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs, Den Haag (100%)

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekening kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SCOH en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Alle groepsmaatschappijen, zoals opgenomen in paragraaf consolidatie, worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties tussen groepsmaatschappijen worden in de consolidatie geëlimineerd. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht in de financiële positie.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Om vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar de toelichting in de hierna opgenomen paragraaf. Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Installaties	120-240	5 -10	1.000
Kantoormeubilair en inventaris	240	5	1.000
Schoolmeubilair en inventaris	144-240	5 - 8,33	1.000
Huishoudelijke apparatuur	60	20	1.000
Onderwijskundige apparatuur	60	20	1.000
ICT	36-120	10 - 33,33	1.000
Leermiddelen	96	12,5	1.000

De afschrijvingspercentages zijn vastgesteld aan de hand van de verwachte economische levensduur van de bedrijfsmiddelen.

Financiële vaste activa

Waarborgsommen

Waarborgsommen worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Passiva

De reserves, fondsen en schulden zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Voor de berekening van de contante waarde is een verdisconteringspercentage van 0% gehanteerd.

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Schulden

Langlopende schulden

Onder deze post vallen onder meer vooruit ontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies worden t/m 31-12-2018 als schuld gepresenteerd onder vooruit ontvangen investeringssubsidies. Per 1-1-2019 worden de investeringen die uit de subsidiemiddelen bekostigd zijn gelijk verminderd naar 0. De boekwaarde van de investeringen uit eerdere jaren zijn ook per 1-1-2019 gesaldeerd met de investeringsreservering in de schulden.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Financiële instrumenten omvatten handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten
De Liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Baten en lasten

Baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de prestaties zijn verricht en afgerond. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Per peuterspeelzaal worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Opbrengstverantwoording

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de investeringen zijn gedaan.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Materiële vaste activa die uit subsidies zijn bekostigd worden gelijk verminderd naar 0.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De instelling heeft een pensioenregeling bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling. Pensioenfonds Zorg en Welzijn hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. Pensioenfonds Zorg en Welzijn probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren Zorg en Welzijn, wanneer er genoeg financiële ruimte is.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Jaarrekening

Balans

1 Activa	31-12-2020	31-12-2019	2 Passiva	31-12-2020	31-12-2019
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	2.1 Eigen Vermogen*	507.224	525.918
1.2 Materiële vaste activa	26.308	20.280	2.2 Voorzieningen	16.411	14.198
Vaste Activa	26.308	20.280	2.4 Kortlopende schulden	571.742	838.433
1.5 Vorderingen	919.720	520.709			
1.7 Liquide middelen	149.348	837.559			
Vlottende activa	1.069.068	1.358.268			
Totaal activa	1.095.377	1.378.549	Totaal passiva	1.095.377	1.378.549

* na resultaatbestemming

Jaarrekening

Staat van baten en lasten

3	Baten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Verschil	Realisatie 2019	Verschil
3.2	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.290.941	3.344.000	-53.059	2.983.990	306.951
3.5	Overige baten	744.854	701.208	43.646	727.546	17.308
	Totaal baten	4.035.794	4.045.207	-9.413	3.711.536	324.259
4	Lasten					
4.1	Personeelslasten	3.452.639	3.447.667	4.972	3.064.067	388.572
4.2	Afschrijvingen	4.798	1.383	3.414	1.509	3.288
4.3	Huisvestingslasten	203.643	378.633	-174.990	223.234	-19.592
4.4	Overige lasten	385.943	212.681	173.262	416.532	-30.589
	Totaal lasten	4.047.022	4.040.364	6.658	3.705.343	341.680
	Saldo baten en lasten	-11.227	4.843	-16.071	6.193	-17.421
5.0	Financiële baten en lasten					
	Saldo financiële baten en lasten	-7.467	-5.173	-2.293	-6.193	-1.273
	Nettoresultaat	-18.694	-330	-18.364	0	-18.694

Jaarrekening

Kasstroom uit operationele activiteiten

1	Kasstroom uit operationele activiteiten	31-12-2020	31-12-2019
4.2	Saldo baten en lasten	-11.227	6.193
	Aanpassingen voor:		
4.2	- Afschrijvingen	4.798	1.509
2.2	- Mutaties voorzieningen	2.213	-37
2.3	- Overige langlopende schulden	-	-
		7.011	1.472
	Veranderingen in vlottende middelen:		
1.5	- Vorderingen	-399.011	-273.049
2.5	- Kortlopende schulden	-266.691	-218.862
		-665.702	-491.911
	Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
5.1	Ontvangen interest	280	622
5.5	Betaalde interest	-7.747	-6.815
5.4	Resultaat effecten	-	-
		-7.467	-6.193
	Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-677.385	-490.438

Jaarrekening

Kasstroom uit operationele activiteiten

	Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
1.2	Investerings in materiële vaste activa	-10.825	-16.217
1.2	Desinvesterings in materiële vaste activa	-	-
1.3	Overige investeringen in financiële vaste activa	-	8.250
	Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-10.825	-7.967
	Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
2.4	Nieuw opgenomen leningen	-	-
2.4	Aflossing langlopende schulden	-	-
	Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
	Mutatie liquide middelen		
	Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:		
1.7	Stand liquide middelen per 1-1	837.559	1.335.965
	Mutatie boekjaar liquide middelen	-688.211	-498.405
	Stand liquide middelen per 31-12	149.348	837.559

Jaarrekening

Toelichting balans

	Aanschaf 2019	Afschr. t/m 2019	Boekwaarde 2019			
1.2 Materiële vaste activa						
1.2.2 Inventaris en apparatuur	91.304	71.024	20.280			
Totaal materiële vaste activa	91.304	71.024	20.280			

1.2.2 Per 1 januari 2019 worden de investeringen die uit de subsidiemiddelen bekostigd zijn, gelijk verminderd naar 0.

	Invest. 2020	Desinvest. 2020	Afschr. 2020	Aanschaf t/m 2020	Afschr. t/m 2020	Boekwaarde 2020
1.2.2 Inventaris en apparatuur	10.825	-	4.798	102.130	75.822	26.308
	10.825	-	4.798	102.130	75.822	26.308

	2020	2019				
1.5 Vorderingen						
1.5.1 Debiteuren	341.798	25.246				
Af: Voorziening wegens oninbaarheid	-14.789	-12.320				
1.5.3.2 Rekening-courant Stichting Behartiging	40.718	53.049				
1.5.6 Overige overheden	549.879	335.756				
1.5.7 Overige vorderingen	0	0				
1.5.8 Overlopende activa	2.114	118.977				
Totaal vorderingen	919.720	520.709				

1.5.1 Deze post betreft vooral de gemeente Den Haag € 302.670


1.5.6 Deze post is opgebouwd uit € 536.963 afrekening peuteropvang Q4, -€ 7.744 correcties Q1-Q3, € 192.900 nog te ontvangen subsidies en -€ 172.240 terug te betalen subsidies.

1.5.8 Het verschil met 2019 wordt grotendeels verklaard door het ontbreken van vooruitbetaalde bedragen van de verzuimverzekering van Interpolis NV (2019: € 84.906) en PGGM Pensioenen (2019: € 23.423).

1.7 Liauide middelen						
-----------------------------	--	--	--	--	--	--

Jaarrekening

Toelichting balans



1.7.1	Kasmiddelen	1.442	1.352				
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	147.906	836.208				
	Totaal liquide middelen	149.348	837.559				

Jaarrekening

Toelichting balans

		Stand 1-1-2020	Resultaat	Overige mut.	Stand 31-12-2020		
2.1 Eigen vermogen							
2.1.3 Algemene reserve		525.918	-18.694		507.224		
Eigen vermogen		525.918	-18.694	-	507.224		
		Stand 1-1-2020	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente mutatie	Stand 31-12-2020
2.2 Voorzieningen							
2.2.1.1 Voorziening Jubileum		14.198	2.213	-	-	-	16.411
Voorzieningen		14.198	2.213	-	-	-	16.411
		Stand 31-12-2020	< 1 jaar	> 1 jaar	Totaal		
2.2 Looptijd voorzieningen							
2.2.1 Personeelsvoorzieningen		16.411	-	16.411	16.411		
Voorzieningen		16.411	-	16.411	16.411		
		Stand 1-1-2020	Aang. Lening	Aflossingen	Mutatie kortlopend	Stand 31-12-2020	
2.3 Langlopende schulden							
2.3.5 Overige langlopende schulden		0	-	-	-	-	
Langlopende schulden		0	-	-	-	-	

Jaarrekening

Toelichting balans

		2020	2019				
	2.4 Kortlopende schulden						
	2.4.3 Crediteuren	175.531	133.558				
	2.4.5.1 Rekeningen courant SCOH	122.605	295.781				
	2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	69.801	40.814				
	2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	998	33				
	2.4.9 Overige kortlopende schulden	3.703	228				
	2.4.10 Overlopende passiva	199.104	368.018				
	Kortlopende schulden	571.742	838.433				
	Uitsplitsing						
	2.4.10.3 Overige Overheden (Gemeente)	0	247.512				
	2.4.10.4 Vooruitontvangen termijnen	59.505	2.064				
	2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	125.342	110.174				
	2.4.10.8 Overige	14.257	8.269				
	Overlopende passiva	199.104	368.018				
	2.4.10.3: Per balansdatum is er een bedrag te vorderen van de gemeente en dat is opgenomen bij 1.5.6						
	2.4.10.4: Betreft vooruitontvangen ouderbijdragen voor januari 2021						
	2.4.10.5: Betreft Reservering vakantiegeld € 99.538, reservering soc.lasten vakantietoeslag € 15.904 en Reservering Vakantiedagen € 9.900						

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

	Realisatie 2020	Begroting	Vershil	Realisatie 2019	Vershil
3 Baten					
Gemeentelijke bijdragen en subsidies					
3.2.1.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.290.941	3.344.000	-53.059	2.983.990	306.951
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	3.290.941	3.344.000	-53.059	2.983.990	306.951
3.5 Overige baten					
3.5.1 Verhuur	15.847	11.628	4.219	15.504	343
3.5.2 Detachering personeel	23.297	164	23.134	164	23.134
3.5.5 Ouderbijdragen	667.227	599.414	67.813	654.107	13.120
3.5.6.1 Bijdrage stichting Behartiging	37.388	90.000	-52.612	48.315	-10.927
3.5.6 Overige	1.095	2	1.093	9.457	-8.362
Overige baten	744.854	701.208	43.646	727.546	17.308
Totaal baten	4.035.794	4.045.207	-9.413	3.711.536	324.259
4 Lasten					
4.1 Personeelslasten					
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	2.175.389	2.886.085	-710.696	1.925.785	249.603
4.1.1.2 Sociale lasten	350.888	-	350.888	321.590	29.298
4.1.1.3 Pensioenpremies	181.443	-	181.443	170.016	11.427
Lonen en salarissen	2.707.720	2.886.085	-178.365	2.417.391	290.329
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	2.213	-	2.213	-37	2.250
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	88.083	65.399	22.684	98.988	-10.905
4.1.2.3 Overig	697.181	541.738	155.443	600.824	96.357
Overige personele lasten	787.477	607.137	180.340	699.775	87.702

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

		Realisatie 2020	Begroting	Verschil	Realisatie 2019	Verschil
4.1.3	Af: uitkeringen	-42.558	-45.555	2.997	-53.099	10.541
	Personeelslasten	3.452.639	3.447.667	4.972	3.064.067	388.572

Gedurende het jaar 2020 waren gemiddeld 52,85 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2019: 47,62).

4.1.2 4.1.2.3 Deze post is opgebouwd uit nascholing € 30.465, werkkostenregeling € 24.426, doorbelasting salariskosten SCOH/SPCP € 473.119, verzuimverzekering € 105.040 overige € 64.131.

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

	Realisatie 2020	Begroting	Vershil	Realisatie 2019	Vershil
4.2 Afschrijvingen					
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	4.798	1.383	3.414	1.509	3.288
Afschrijvingen	4.798	1.383	3.414	1.509	3.288
4.3 Huisvestingslasten					
4.3.1 Huur	197.366	202.365	-5.000	192.286	5.080
4.3.3 Overige huisvestingslasten	5.130	172.891	-167.761	27.746	-22.615
4.3.4 Energie en water	-	2.291	-2.291	2.117	-2.117
4.3.6 Heffingen	1.147	1.085	61	1.085	61
Huisvestingslasten	203.643	378.633	-174.990	223.234	-19.592
4.3.3 De doorbelaste kosten van staf- en servicebureau zijn verschoven van 4.3.3 naar 4.4.4.					
4.4 Overige lasten					
4.4.1 Administratie en beheerslasten	53.996	69.190	-15.194	70.434	-16.438
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	55.591	65.716	-10.125	58.505	-2.914
4.4.4 Overige	276.356	77.775	198.581	287.593	-11.238
Overige lasten	385.943	212.681	173.262	416.532	-30.589
4.4.1 De lagere kosten worden vooral veroorzaakt door lagere advieskosten					
Specificatie accountantskosten					
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	21.287	17.137	4.150	28.726	-7.438
Totaal accountantskosten	21.287	17.137	4.150	28.726	-7.438
Totaal Lasten	4.047.022	4.040.364	6.658	3.705.343	341.680
Saldo baten en lasten	-11.227	4.843	-16.071	6.193	-17.421

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

		Realisatie 2020	Begroting	Verschil	Realisatie 2019	Verschil
5	Financiële baten en lasten					
5.1	Rentebaten	280	158	123	622	-341
5.5	Rentelasten (-/-)	-7.747	-5.331	-2.416	-6.815	-932
	Financiële baten en lasten	-7.467	-5.173	-2.293	-6.193	-1.273
	Resultaat	-18.694	-330	-18.364	0	-18.694

Jaarrekening

Overige gegevens

(Voorstel) Bestemming van het resultaat		31-12-2020
2.1.3	Algemene reserve	
2.1.3.1	Algemene reserve	-18.694
	Totaal resultaat	-18.694

Verbonden Partijen

Naam	Rechts- vorm	Statutaire zetel	code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2020	Resultaat 31-12- 2020	Verkla- ring art 2:403 BW	Deelname %	Consoli- datie
Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden	Stichting	Den Haag	4	n.n.b.	n.n.b.	nee	100	ja
Stichting tot behartiging van de belangen van het Christelijk onderwijs	Stichting	Den Haag	4	n.n.b.	n.n.b.	nee	100	ja

Gebeurtenissen na balansdatum

Corona crisis

Ten gevolge van de maatregelen van de overheid zijn de peuterscholen 2 maal dicht gegaan in 2020, welke sluiting in de 2e periode doorliep tot 8 februari 2021. In deze tweede lockdown van 16 december 2020 tot 8 februari 2021 zijn de pedagogisch medewerkers wederom ingezet in de noodopvang, met uitzondering van de kerstvakantie. Ouders maakten in de tweede periode aanzienlijk meer gebruik van de noodopvang, dan in de eerste periode. Zowel de gemeente als het Rijk vergoedt de ouderbijdragen over de periode dat de peuterscholen gesloten zijn geweest. Daarmee was de belangrijkste inkomstenstroom gegarandeerd. Mede door de compensatie van de gemeente en het Rijk is het effect van de coronacrisis op de bedrijfsvoering gering.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er zijn diverse contracten afgesloten met betrekking tot de huur van lokalen. De verwachte huurvergoeding in 2021 aan SCOH bedraagt circa € 165.000, Centrale Vastgoed gemeente Den Haag € 26.000, 2Samen € 2.200.

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2020 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

De WNT is van toepassing op Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen. Het voor Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 201.000 (Algemeen bezoldigingsmaximum).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	G.J. Drielen	J.Snippe	
Functiegegevens	Bestuurder*	Bestuurder*	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,1	0,08	
Dienstbetrekking?	nee	nee	
Bezoldiging			
Beloningen & belastbare onkostenvergoedingen	14.456	3.642	
Beloningen betaalbaar op termijn	2.049	661	
Subtotaal	16.505	4.303	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.100	5.360	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	
Totaal bezoldiging	16.505	4.303	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onversch.bet.	n.v.t.		

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2020 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Gegevens 2019			
bedragen x € 1	G.J. Drielen		
Functiegegevens	Bestuurder*		
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,1		
Dienstbetrekking?	nee		
Bezoldiging			
Beloningen & belastbare onkostenvergoedingen	13.522		
Beloningen betaalbaar op termijn	2.057		
Subtotaal	15.579		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.400		
Totaal bezoldiging	15.579		

* De heer G.J. van Drielen en mevrouw J. Snippe hebben een hoofdaanstelling voor respectievelijk 1 en 0,8 fte bij Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden en zijn vanuit die aanstellingen voor respectievelijk 0,1 en 0,08 fte aangewezen als bestuurders van Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen.
Het geconsolideerde WNT overzicht met de totale bezoldiging is opgenomen in het jaarverslag van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden.

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2020 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	J. Schinkelshoek	J van den Hul-Omta	K. van den Boogaard
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	1.035	725	725
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	30.150	20.100	20.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bezoldiging	1.035	725	725
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Gegevens 2019			
bedragen x € 1	J. Schinkelshoek	J van den Hul-Omta	K. van den Boogaard
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	937	725	725
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	29.100	19.400	19.400

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2019 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	E. Verhoef	M. van Spronsen	R. van Werven
Functiegegevens	Lid	Vice-voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	725	725	725
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.100	20.100	20.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bezoldiging	725	725	725
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Gegevens 2019			
bedragen x € 1	D.J. de Lange	M. van Spronsen	R. van Werven
Functiegegevens	Lid	Vice-voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	625	725	725
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.400	19.400	19.400

De RvT leden ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden voor SCOH en SPCP. 10% van dit bedrag wordt toegerekend aan de SPCP en is opgenomen in bovenstaande tabel.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Jaarrekening

Ondertekening

Den Haag

Datum 29 april 2021

Gerard van Drielen

Voorzitter van het College van Bestuur : [was getekend 29 april 2021]

Joke Snippe

Lid van het Collega van Bestuur : [was getekend 29 april 2021]

Jan Schinkelshoek

Voorzitter Raad van Toezicht : [was getekend 29 april 2021]

Ruth van Werven

Vice voorzitter Raad van Toezicht : [was getekend 29 april 2021]

Els Verhoef

lid Raad van Toezicht : [was getekend 29 april 2021]

Arnoud Pijls

lid Raad van Toezicht : [was getekend 29 april 2021]

Jannie van den Hul-Omta

lid Raad van Toezicht : [was getekend 29 april 2021]

Karel van den Boogaard

lid Raad van Toezicht : [was getekend 29 april 2021]

Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Statutaire adres: Laan van Meerdervoort 70

Statutaire vestigingsplaats: `s-Gravenhage

Overige gegevens



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen 's-Gravenhage
Laan van Meerdervoort 70
2517 AN DEN HAAG

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen te 's-Gravenhage gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Tevens zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening opgenomen subsidies van de gemeente Den Haag zijn besteed in overeenstemming met de Algemene Subsidieverordening Den Haag (ASV) en met de subsidiebeschikkingen van de gemeente Den Haag met de VOS-nummers 148, 190 en 380.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en controleprotocol WNT 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'. Voorts is onze controle uitgevoerd overeenkomstig de door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Den Haag opgestelde voorwaarden, opgenomen in de Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2017.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens;
- de bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ 640 Organisaties zonder winststreven is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT). Tevens is het bestuur verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening in overeenstemming met de ASV en de subsidiebeschikkingen van de gemeente Den Haag met VOS-nummers 148, 190 en 380. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT 2019, de Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 15 april 2021
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2021.0059.CONV

Bijlagen

Bijlagen

Model verantwoording van gemeentelijke subsidies met verrekeningsclausule

Vaststellingsformat subsidies 2020 (excl. Subsidie Peutertoeslag)
Naam bestuur: Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

VOS-NR	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Realisatie	Evt. verrekening	verantwoord bedrag	toelichting
148	1.439.048	1.439.048	1.266.808	-	1.266.808	Het overschot betreft de subsidie CAO frictie. Hiervan waren de kosten lager dan de toegekende subsidie
190	102.080	102.080	102.080	-	102.080	N.v.t.
380	192.900	192.900	192.900	-	192.900	N.V.T.
Totalen	1.734.028	1.734.028	1.561.788	-	1.561.788	

NB. De bedragen in deze bijlage wijken af van de baten die onder 3.2 in de jaarrekening zijn geboekt. Dat komt omdat de bovenstaande tabel exclusief de peutertoeslag is.

Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam:	Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen	
Adres:	Laan van Meerdervoort 70	
Telefoon:	070-3118787	
E-mailadres:	info@scoh.nl	
Internetsite:	www.scoh.nl	
Bestuursnummer:	06100	
Contactpersoon:	dhr. Drs. B.Tukker	
Telefoon:	070-3118794	
E-mailadres:	btukker@scoh.nl	
Peuterspeelzalen:	nieuwe naam	oude naam
	Peuterschool Oosterlee	Pippeloentje
	Peuterschool De Vliermeent	De Vlierbloesem
	Peuterschool M.M. den Hertog	Onze Kleine Wereld
	Peuterschool Karres	t Karrewiel
	Peuterschool Oranje Nassau	Oranje Naussau Schooltje
	Peuterschool Comenius	Comenius
	Peuterschool Prinsehaghe	De Kleine Prins
	Peuterschool De Horizon	De Horizon
	Peuterschool Leyenburg	De Peuterslee
	Peuterschool O.G. Heldring	Vogelijntje
	Peuterschool De Ark	De Knuffels
	Peuterschool Bavinck	Het Paraplutje
	Peuterschool De Elout	De Klimmertjes
	Peuterschool Paul Kruger	De Woelwatertjes
	Peuterschool De Spiegel	Het Groene Kikkertje
	Peuterschool De Meerpaal	De Minimeerpaal
	Peuterschool De Vuurtoren	De Ukkepukkies
	Peuterschool Oranje	De Matroosjes
	Peuterschool Anema	Het Anemaatje
	Peuterschool Schaberg	Peuterheuvel
	Peuterschool W.E. den Hertog	t Peenbuikertje

Bijlagen

Reservering en voorziening per kostenplaats

		Stand per 31-12-2019	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020
2.1	Reserves				
2.1.3	Bestemmings- reserves				
2.1.3.1	Algemene reserve				
01	Peuterschool Oosterlee	5.805	2.569-	-	3.236
03	Peuterschool De Vliermeent	2.615	161	-	2.776
04	Peuterschool M.M. den Hertog	4.459	806	-	5.265
05	Peuterschool Karres	851	1.183-	-	332-
07	Peuterschool Oranje Nassau	13.553	426	-	13.979
10	Peuterschool Comenius	3.371	309-	-	3.062
11	Peuterschool Prinsehaghe	4.790	590	-	5.380
12	Peuterschool De Horizon	2.867	502-	-	2.365
13	Peuterschool Leyenburg	6.061	775-	-	5.286
14	Peuterschool O.G. Heldring	8.652	107-	-	8.545
15	Peuterschool De Ark	19.391	61-	-	19.330
16	Peuterschool Bavinck	3.688	852-	-	2.836
17	Peuterschool De Elout	5.140	62	-	5.202
18	Peuterschool Paul Kruger	13.480	701	-	14.181
19	Peuterschool De Spiegel	3.830	1.490	-	5.320
20	Peuterschool De Meerpaal	1.049	141	-	1.190
21	Peuterschool De Vuurtoren	1.072	7	-	1.079
22	Peuterschool Oranje	766	753	-	1.519
22	Peuterschool Anema	218-	757	-	539
23	Peuterschool Schaberg	3.535	1.618-	-	1.917
24	Peuterschool W.E. den Hertog	5.647	3.531-	-	2.116
99	Bestuur	415.513	13.082-	-	402.431
	Totaal algemene reserve	525.918	18.694-	-	507.224