



Verslag GMR-vergadering van maandag 19 mei 2025

Locatie: Anemaschool

Aanwezig GMR:

Centrum & Haagse Hout	Personeelsgeleding
Escamp & Wateringen	Personeels- en oudergeleding
Laak, Moerwijk & Schilderswijk	Personeels- en oudergeleding
Loosduinen & Segbroek	Personeels- en oudergeleding
Scheveningen	Personeels- en oudergeleding
Speciaal Onderwijs	Personeelsgeleding

Afwezig: *Oudergeleding* van Speciaal Onderwijs (vacature). *Personeelsgeleding* Loosduinen & Segbroek (vacature) en *oudergeleding, Oudergeleding* Centrum & Haagse Hout (vacature)

Aanwezig namens bestuur: [voorzitter CvB](#), [lid CvB](#) en [bestuurssecretaris](#)

Voorzitter: voorzitter GMR

Notulist: Nova Notulen

Status verslag: vastgesteld 27 oktober 2025

1) Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom op de Anemaschool.

De agenda wordt vastgesteld.

2) Mededelingen

De bestuurder deelt mee dat de werving in gang is gezet voor twee directeuren, voor de P. Oosterleeschool en Kindcentrum O3.

Tweede mededeling van de bestuurder is dat de samenvoeging van twee kleine scholen wordt onderzocht in Scheveningen (onder de vlag van SCOH) en de Schilderswijk (onder de vlag van DHS). Mocht het onderzoek positief uitpakken, dan volgt te zijner tijd een instemmingsverzoek aan de GMR. In aanvulling hierop vertelt de voorzitter van het College van het Bestuur dat volgend jaar vol wordt ingezet op de positie van kleine scholen in samenwerking met de G5 en het Ministerie van Onderwijs.

De bestuurder vertelt dat het Inspectiebezoek aan Het Mozaïek vorige week, zeer positief is verlopen. Er waren in het bijzonder complimenten van de Inspectie voor de wijze waarop deze school invulling geeft aan burgerschap onderwijs. De GMR stelt voor om de aanpak van Het Mozaïek ter inspiratie te delen in het directieoverleg.

De voorzitter van het College van Bestuur vertelt dat ook het inspectiebezoek aan de Oranjeschool met een mooi resultaat is afgerond.

Tot slot deelt de voorzitter van het College van Bestuur mee dat SCOH gaat starten met een project AI langs drie lijnen: een inventarisatie op de scholen (in hoeverre maakt men al gebruik



Gemeenschappelijke
Medezeggenschapsraad

van AI), een pilot op drie scholen als vervolg op kansrijk digitaliseren en een inventarisatie van het gebruik van AI op kantoor.

Een GMR lid deelt mee dat haar OPR-vervanger in het Samenwerkingsverband Haaglanden is goedgekeurd. Mogelijk gaat deze haar ook vervangen in de GMR.

3) Voortgangsrapportage van het CvB (memo 23153): ter informatie CvB talk (memo 23154): ter informatie

De GMR heeft geen vragen bij deze memo's.

4) HR

A. Actualisering salaris- en beloningsbeleid (memo gmr23149, 23149.1 en 23149.2)

Het SCOH salaris- en beloningsbeleid is in 2022 voor het laatst aangepast. Er zijn vijf aanleidingen om het beleid opnieuw te actualiseren die te maken hebben met toelagen en met het beloningsbeleid. Deze zijn in een memo nader toegelicht (het memo is met de vergaderstukken gedeeld).

B. Concept-bestuursformatieplan 2025-2026 (memo gmr23150, 23150.1 en 23150.2)

De GMR vraagt het CvB om op twee onderwerpen in te gaan: de kosten voor uitzendbureaus en het besluit om per 1 augustus a.s. de tijdelijke arbeidsovereenkomst van een aantal OOP-ers (klasse-assistenten) niet te verlengen.

Kosten uitzendbureaus → het CvB onderschrijft de wens van de GMR om de inzet van ZZP'ers zoveel mogelijk – en liefst helemaal – af te bouwen. Echter, het CvB heeft ook oog voor het dilemma van sommige directeuren bij het invullen van vacatures. Deze niet invullen, heeft een negatief effect op de kwaliteit van het onderwijs. De GMR benadrukt dit probleem al herhaaldelijk onder de aandacht te hebben gebracht en spreekt de wens uit dat er nu met spoed actie op wordt ondernomen. Het CvB zegt toe in het najaar een concreet voorstel voor de afbouw van uitzendkrachten aan de GMR voor te leggen. In de tussentijd geeft de GMR het CvB mee om bij openstaande vacatures ook in gesprek te gaan met de docenten van de school. Hun indruk is dat die graag bereid zijn om in overleg tot een passende oplossing te komen.

OOP-ers → de klasse-assistenten zijn ingezet met een bekostiging vanuit de corona gelden. Vooraf was al bekend dat dit een tijdelijke oplossing zou zijn. Nu de bekostiging vanuit het Rijk is gestopt, wordt per school bekeken of er voldoende budget beschikbaar is om de inzet van de klasse-assistenten voort te zetten. Het is aan de directeuren – in afstemming met het CvB – om daarin keuzes te maken in relatie tot de formatie voor de hele school. In de praktijk zijn er incidenteel contracten met klasse-assistenten die niet verlengd worden. De GMR is bang dat klasse-assistenten die weggaan, niet meer terugkomen. Het CvB onderschrijft dat er behoefte is aan directeuren die creatief mee kunnen denken over het invullen van hun formatie. Dat sluit aan bij 'kansrijk organiseren'. Daar is een begin mee gemaakt, maar moet nog een slag verder worden gebracht.

Namens een GMR lid brengt de voorzitter de vraag in hoe in het beleid vorm wordt gegeven aan de 'C' in SCOH. Die mist zij in het bestuursformatieplan, naast de doelstelling dat SCOH wil staan voor 'jong, kleurrijk, groei en verbinding'. Het CvB geeft aan dat de SCOH ervoor kiest om invulling te geven aan de 'C' in het kader van de dialoogschool. Dit onderwerp is belegd bij de werkgroep identiteit. Binnen de SCOH zijn de meningen hierover verdeeld en worden er per school verschillende keuzes gemaakt.

C. Actualisering functies (memo gmr23151 en 23151.2)

Op basis van de cao PO 2024-2025 moeten zijn de functiebeschrijvingen van directeur, logopedist en gedragswetenschapper geactualiseerd. Ten aanzien van de functie van adjunct directeur,



Gemeenschappelijke
Medezeggenschapsraad

onderzoekt het CvB nog wat een passende uitkomst is. Voor de functie van adjunct-directeur is in 2024 door sociale partners een voorbeeldfunctiereeks vastgesteld op A11 en A12.

In het nieuwe beloningsbeleid zijn directeuren ingeschaald in schaal D13. Vraag van de GMR is of zij daarnaast een extra beloning krijgen voor deelname aan een audit. Het CvB zet uiteen dat ervoor is gekozen om directeuren een hogere inschaling te geven (in schaal D13) om recht te doen aan de zwaarte van hun functie. Daarbij is echter wel de aanname dat een aantal taken – zoals deelname aan een audit – onderdeel zijn van hun functie. Zij krijgen daarvoor derhalve geen extra vergoeding.

De stemming over de onderwerpen A,B en C vindt plaats in het interne overleg dat aansluitend aan deze vergadering plaats vindt.

5) Mededelingen/ vragen Dagelijks Bestuur

De AS houdt het CvB op de hoogte van de voortgang van de GMR-verkiezingen.

6) Verslag 17 maart 2025

Het verslag is per mail vastgesteld en gepubliceerd. Er zijn geen opmerkingen of vragen naar aanleiding van het verslag.

7) Rondvraag

Een GMR lid ziet op haar school een terugloop van het aantal peuters dat aangemeld wordt en begrijpt dat dit ook bij andere PSZ in de wijk speelt. Zij is benieuwd of het CvB dit signaal herkent. De bestuurder geeft aan dat dit al jaren een punt van zorg is. Hier wordt onder meer aandacht aan besteed door inzet van peuterconsulenten en open dagen bij PSZ. Een GMR lid geeft aan dat het leerlingaantal op haar school juist is teruggelopen sinds de komst van de peuterconsulent. Dat signaal neemt de bestuurder mee. Overigens is het VE-bereik in Den Haag sowieso lager dan in andere grote steden. Desgevraagd geeft de bestuurder aan dat er een beperkt budget beschikbaar is voor promotie.

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.

De volgende vergadering staat gepland op 7 juli. Het hangt van de bespreekpunten af of deze doorgaat, er vindt in elk geval een gezamenlijk diner plaats.