

## **Verslag GMR vergadering van maandag 20 januari 2020**

**Locatie:** Christelijke Basisschool Prof. Mr. A. Anemaschool

**Aanwezig GMR:** 11 GMR-leden

**Aanwezig namens bestuur:** Voorzitter CvB, bestuurssecretaris en sectordirecteur P&O

**Status verslag:** vastgesteld d.d. 9 maart 2020

---

Vóór de vergadering gaat de GMR in gesprek met twee inspecteurs, Karin Plantinga en Daniëlla Nicolaes. Tijdens het gesprek kwam aan de orde: de relatie met de bestuurder; de relatie met de RvT; de medezeggenschap bij visie en beleid; informatievoorziening; rol van de GMR bij kwaliteitszorg; en de nieuwe GMR structuur en faciliteiten. Het was een goed gesprek, er werd interesse en openheid ervaren.

### **1) Opening**

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Dit is de laatste GMR-vergadering in de huidige samenstelling. Op donderdag 19 maart wordt een activiteit georganiseerd waarbij alle 'oude' en nieuwe leden zijn uitgenodigd.

### **2) P&O items**

#### **Regionale aanbesteding inhuur van derden:**

Op 19 december hebben de grote besturen besloten te starten met de aanbesteding, ongeacht wie er meedoet. Momenteel wordt het programma van eisen gemaakt, hiervoor worden voorbeelden uit andere regio's gebruikt. De kleine besturen worden ook uitgenodigd om mee te doen.

#### **Cao-wijzigingen, werkgroepje nieuwe GMR**

In de nieuwe cao staan zaken die binnen de organisatie geregeld moeten worden. Bijvoorbeeld het functiegebouw en de functiebeschrijvingen van directieleden en OOP. Aan de hand van voorbeeldfuncties worden de functies herbeschreven. Binnen SCOH is een denktank opgericht met zeven directeuren, zij gaan adviseren welke functies dit gaat betreffen. Dit advies komt na het DO en MT ook naar de GMR.

Verzoek is om vanuit de GMR een werkgroepje samen te stellen die zich hiermee gaat bezig houden. Hiermee worden ook andere zaken besproken die vanuit de cao geregeld moeten worden. Dit punt wordt met de nieuwe GMR opgepakt.

Desgevraagd wordt aangegeven dat de herijking van de functiebeschrijvingen en de inschaling (waardering) van directeuren, stadsbreed wordt opgepakt. Zo zal op dit gebied onderling niet geconcurrereerd worden.

De sectordirecteur P&O verlaat de vergadering en wordt bedankt voor haar inbreng.

### **3) Correspondentie die niet terugkomt op de agenda**

- a) Advies GMR t.b.v. wijziging bestuursstructuur (gmr/19-001.5) (reactie vanuit RvT volgt)  
Mondeling is aangegeven dat de adviezen uitgevoerd worden. De bestuurder zal de RvT attenderen op het sturen van een reactie op het advies.
- b) Advies GMR t.b.v. wijziging beloningsbeleid (gmr/19-006.2)  
Communicatie hieromtrent richting medewerkers heeft nog niet plaatsgevonden.
- c) Advies GMR t.b.v. tijdelijke toelage adjuncten (gmr/19-008.2)  
Is afgehandeld.

- d) Voordracht lid Raad van Toezicht namens de GMR (gmr/19-010)  
Met de nieuwe GMR wordt een afspraak ingepland met het nieuwe lid RvT.

#### **4) Profielschets voor College van Bestuur**

De GMR vindt de tekst erg lang, dit zou korter en bondiger kunnen. De bestuurder geeft aan dat de tekst bestemd is voor het bureau dat de werving gaat doen. Het wordt niet één op één in de vacaturetekst opgenomen. De GMR adviseert om de vacaturetekst meer 'kleur' te geven en meer wervend te maken.

Het bureau gaat eerst in zijn eigen netwerk actief werven.

#### **5) Mededelingen Dagelijks Bestuur GMR**

Het DB heeft geen mededelingen.

#### **6) Mededelingen College van Bestuur**

##### **a) Inspectiebezoek SCOH**

Vandaag zijn de bezoeken aan de scholen gestart en werd de O.G. Heldringschool bezocht. De verzuimadministratie was op orde. Dit was één van de speerpunten van de inspectie. Daarnaast vonden vandaag gesprekken plaats met de Raad van Toezicht en de GMR. De scholen die bezocht worden bereiden zelf hun bezoek voor. In het DO hebben alle directeuren hun school gepresenteerd zodat er meer feeling is onder de directeuren met hetgeen speelt op de verschillende scholen. De bestuurder ziet dat iedereen zijn best doet en heeft vertrouwen in de SCOH. Eventuele aanbevelingen vanuit de inspectie worden gewaardeerd en zullen opgepakt worden.

De GMR vond het gesprek met de inspecteurs prettig, zij waren echt geïnteresseerd in de GMR en de veranderingen die hij nu doormaakt.

De GMR krijgt het volledige programma toegezonden.

##### **b) Lerarentekort**

Er is eind 2019 een brief gestuurd aan de minister door alle schoolbesturen om aan te geven dat scholen buiten de wet moeten handelen om de tekorten op te vangen. Momenteel worden noodplannen gemaakt en alle maatregelen worden op een rijtje gezet. Vanuit SCOH neemt ook een directeur deel aan de werkgroep, zij gaan op 27 januari het plan presenteren aan de minister. Daarna kunnen/moeten de scholengroepen in hoog tempo aan de slag. Tot die tijd worden afzonderlijke maatregelen genomen.

Er wordt ook nagedacht over de langere termijn, het tekort zal vanaf nu altijd blijven. Ook hierover zijn de bestuurders uit Den Haag, Rotterdam en Amsterdam met elkaar in gesprek. De vraag is hoe organiseren we dezelfde kwaliteit met minder capaciteit. Er wordt nagedacht over een andere mix van medewerkers en het anders inrichten van het programma. Het is belangrijk dat hierover discussie plaatsvindt en dit zal ook bij de GMR langskomen. Er worden tafels georganiseerd waarbij ouders, leerkrachten en overige medewerkers betrokken worden, zodat hierover goed doorgedacht wordt.

##### **c) Benoemingen directies**

Bij de prinses Ireneschool en de Vliermeent zijn directeuren ad interim ingezet. Bij de Prof. Mr. A. Anemaschool en de Waalse Louise de Colignyschool ontstaan vacatures. Bij de O.G. Heldring is een nieuwe directeur gestart. Er wordt ook onder het eigen personeel geworven, er is meer beweging in de arbeidsmarkt, ook naar de directeursfuncties.

#### **7) Advies Meerjarenbegroting SCOH 2020**

De GMR is positief over de meerjarenbegroting en waardeert de wijzigingen/toevoegingen in de toelichting naar aanleiding van de GMR.

#### **8) Structuurwijziging GMR**

Het loopt nog niet storm met de kandidaten en er wordt nagedacht over een eindsprint.

Een aandachtspunt is dat niet per definitie leerkrachten als personeel in de GMR kunnen plaatsnemen, ook administratieve functionarissen, klassenassistenten of adjunct-directeuren kunnen zich kandidaat stellen. De bestuurder zal ook nogmaals richting de directeuren de noodzaak van de GMR benadrukken.

GMR-leden wordt gevraagd collega's en ouders direct aan te spreken.

### **9) Vaststellen conceptnotulen 2 december 2019, inclusief actie- en besluitenlijst**

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Er komt een vaste plek op de website van SCOH, hier worden de vastgestelde verslagen gepubliceerd.

De actielijst wordt doorgenomen en aangepast.

### **10) Rondvraag en sluiting**

- a) De GMR ziet dat er bijeenkomsten worden georganiseerd voor startende leerkrachten. Hij vraagt zich af of er ook iets georganiseerd wordt voor medewerkers die bijna met pensioen gaan. De bestuurder merkt op dat er gewerkt wordt aan leeftijdsbewust personeelsbeleid, er zijn geen specifieke bijeenkomsten zoals de PIZ. (Pensioen in zicht) Advies is om de PIZ activiteiten kenbaar te maken bij deze medewerkers.
- b) De GMR vraagt naar een regeling voor leasefietsen of elektrische fietsen. De bestuurder geeft aan dat dit binnen de werkkostenregeling moet passen, dan zou er iets anders geschrapt moeten worden. Hier wordt op teruggekomen met de controller.

De voorzitter sluit deze laatste vergadering en dankt de aanwezigen voor hun inbreng. Het CvB spreekt zijn waardering en dank uit naar de GMR-leden, hij heeft het overleg altijd constructief gevonden.

Op 19 maart 2020 vindt nog een afscheidsactiviteit plaats.