

Verslag GMR vergadering van maandag 8 juni 2020

Locatie: Microsoft Teams

Aanwezig GMR:

Centrum & Haagse Hout	Personeels- en oudergeleding
Escamp & Wateringen	Personeels- en oudergeleding
Laak, Moerwijk & Schilderswijk	Personeels- en oudergeleding
Loosduinen & Segbroek	
Scheveningen	Personeels- en oudergeleding
Speciaal Onderwijs	Personeelsgeleding

Afwezig: Oudergeledingen van Loosduinen & Segbroek en Speciaal onderwijs

Aanwezig namens bestuur: Voorzitter CvB, bestuurssecretaris en sectordirecteur P&O

Status verslag: vastgesteld d.d. 26 juni 2020

1) Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

2) Mededelingen

- Tijdens de GMR sluit de sectordirecteur P&O aan voor de P&O punten.

3) Coronacrisis

- Vanaf vandaag is gestart met de volledige openstelling van de scholen. De sector Onderwijs doet continue uitvraag zodat de voortgang goed gemonitord wordt. De rapportage die hieruit volgt geeft een totaalbeeld en zal doorgestuurd worden naar de GMR. Vooralsnog zijn er geen grote problemen, wel zitten sommige lokalen heel vol.
- De kinderen zijn blij dat ze weer naar school zijn en voor hen werkt de anderhalve meter afstand niet, dit is ook niet nodig omdat het besmettingsrisico door kinderen onderling laag is.
- No-show: de vooraankondiging van kinderen die niet zouden komen was hoog, rond de 800 kinderen op stichtingsniveau. Gelukkig is dit aantal flink gedaald maar toch komt een substantieel deel van de kinderen niet naar school. Dit komt mede door de adviezen op Turkse en Marokkaanse radiozenders om kinderen thuis te houden. De SCOH heeft wel contact met de kinderen.
- De eerste opdracht aan de scholen is de aandacht voor de groepsvorming, er vindt een soort hernieuwde kennismaking plaats in de klassen. In de komende zes weken zal helderheid moeten komen over het niveau van de kinderen en in hoeverre extra begeleiding nodig is. Het eerste deel van volgend schooljaar zal de programmering daarop aangepast moeten worden.
- Vijf scholen hebben te maken met coronabesmettingen op verschillende manieren, dit wordt strak gemonitord en mensen worden direct getest. Scholen die dit aangaat draaien gedeeltelijk door en er wordt teruggevallen op het thuisonderwijs. Gelukkig hoeven er nog geen scholen gesloten te worden.
- Vanuit de GMR wordt gevraagd naar de maatregelen rondom bewegingsvrijheid naar buiten, het niet duidelijk waarom men bijvoorbeeld wel naar het bos mag en niet naar het strand. Ook over de kampweek en de musical zijn twijfelpunten.
De bestuurder geeft aan dat sommige regels niet goed uit te leggen zijn, iedereen probeert zich zoveel mogelijk aan de richtlijnen te houden. Ook worden alternatieven gezocht voor de kampen en de musical, er wordt al een aantal goede voorbeelden benoemd.

- g) De GMR geeft aan dat er op 8 juli een algemene dag is dat kinderen naar hun nieuwe middelbare school gaan. De vraag is hoe dit aangepakt wordt. De bestuurder neemt dit punt mee.
- h) Een ouder weet dat ouders uit de Turkse en Marokkaanse gemeenschap geen vertrouwen hebben in de transparantie vanuit de scholen. Met name denkt men dat er niet eerlijk wordt aangegeven wanneer leerkrachten door corona uitvallen. De bestuurder merkt op dat de school met leerplicht in gesprek is, scholen willen wel in contact blijven met deze gezinnen om daarover te praten.
- i) Een personeelslid van de GMR geeft aan dat haar school meedoet aan een pilot rondom afstandsonderwijs. Hierbij worden studenten ingezet om leerlingen extra te begeleiden, bijvoorbeeld op woensdagmiddag. De pilot duurt tot de zomervakantie en lijkt interessant om daarna vast te houden.

Het dagelijks bestuur heeft nog één extra overleg met het CvB vóór de zomervakantie.

4) Cao en heroverweging functiegebouw directie en OOP (GMR/20-017)

De sectordirecteur P&O gaat een virtueel DO organiseren voor een aantal P&O onderwerpen waaronder de heroverweging van de functies OOP. Zij probeert vóór de zomer de GMR-commissie te informeren over de voortgang.

Vanuit Leeuwendaal zijn de waarderingen binnen voor de directeursfuncties, deze worden eerst in het DO besproken.

5) Memo over beleidsregel 'andere dag- en weekindeling' (GMR/20-024)

SCOH heeft een aanvraag gedaan bij het ministerie om mee te doen aan een experiment rondom de inzet van onbevoegden voor de klas.

Met de goedkeuring van het Noodplan Den Haag, heeft OCW impliciet toegestemd met de inzet van onbevoegden/andersbevoegden voor de groep. OCW heeft echter behoefte aan een legitimering van de inzetbaarheid van onbevoegden of anders bevoegden. Een wetswijziging is een langdurig proces. Om toch op een snelle manier een legitimering te krijgen voor de inzet van onbevoegden/andersbevoegden, mogen schoolbesturen in de G5 deelnemen aan "een experiment ten behoeve van onderzoek naar een andere dag- en weekindeling in het kader van de noodmaatregelen voor het lerarentekort in het primair onderwijs" kortweg de "beleidsregel andere dag- en weekindeling genoemd". SCOH wil meedoen omdat hij hoe dan ook op deze manier werkt en op deze manier kan deze werkwijze gelegitimeerd worden.

Om mee te doen is een aantal voorwaarden van toepassing.

- a) Een onderzoeksbureau gaat de effecten van de pilot meten op het gebied van kwaliteit van onderwijs. Desgevraagd wordt aangegeven dat het bureau en de methode nog niet bekend is. De GMR geeft aan dat hij het belangrijk vindt dat er uitleg komt over het onderzoek, ook de bestuurder heeft hierop aangedrongen. Ook geeft de GMR aan dat op scholen die het betreft de prioriteiten wellicht niet liggen bij het meewerken aan een onderzoek. Hij voorziet administratieve last voor deze scholen.
- b) Het betreft maximaal 22 uur per maand per groep, het lijkt nu al meer uren te betreffen. Bij SCOH is geen totaaloverzicht van het aantal uren. Het ministerie wilde aanvankelijk 16 uur afspreken, de besturen hebben aangegeven dat 16 uur niet realistisch was. Ook 22 uur lijkt niet conform de werkelijkheid.

Desgevraagd wordt benoemd dat handhaving waarschijnlijk niet gebeurt, bij deelname aan het experiment wordt in elk geval duidelijk hoe groot het probleem is.

De GMR vraagt of er op stichtingsniveau een oplossing gevonden kan worden voor meer structuur in de inzet van onbevoegden. De bestuurder geeft aan dat ook op stichtingsniveau geen leerkrachten kan vinden, het is een landelijk probleem. Er is ook geen invalpool op stichtingsniveau. Wel wordt zoveel mogelijk samengewerkt met Pool West.

De GMR bespreekt dit punt intern en formuleert een advies.

6) Overzicht preventiemedewerkers

Vanuit P&O is geïnventariseerd wie op welke scholen preventiemedewerker zijn. Uit het overzicht blijkt dat op veel scholen de directeur zelf de preventiemedewerker is. De GMR vraagt zich af of dit noodzaak is of gewenst. Waarschijnlijk wordt dit zo ingevuld omdat medewerkers niet willen.

7) Communicatieplan en planning GMR 2020-2021

De voorgenomen plannen zijn uitgewerkt in het communicatieplan, dit heeft vervolgens geleid tot de planning voor het schooljaar 2020-2021. In de planning zijn ook de communicatiemomenten opgenomen. De mailcontacten worden gedaan met de voorzitters én secretarissen van de MR's. Bij verzoek om reactie uit MR's wordt dit bij concrete punten gevraagd met wat de GMR wil weten met een uiterlijke datum.

Het communicatieplan en de planning worden vastgesteld. De planning wordt gepubliceerd op de website.

Er wordt een nieuwsbericht opgesteld over de plannen zodat alle personeel, en daarmee ook alle MR's op de hoogte zijn van de werkwijze. Ook wordt in de eerstvolgende SCOH nieuwsbrief een artikel besteed aan de plannen van de GMR.

8) Werving lid College van Bestuur (GMR/20-011)

De bestuurder legt uit dat gestart is met een longlist van 16 kandidaten, hieruit zijn door het bureau Wesselo & Partners zes kandidaten gesproken. Dit heeft geleid tot drie kandidaten waarmee de selectiecommissie in gesprek is gegaan. De selectiecommissie heeft één kandidaat geschikt geacht en voorgesteld aan de benoemingsadviescommissie (BAC). In de BAC nemen twee schooldirecteuren, twee sectordirecteuren en de voorzitter van de GMR deel.

De BAC heeft vandaag met de kandidaat gesproken en de resultaten kunnen nog niet gedeeld worden in verband met de privacy van de kandidaat. Eind van de week vindt nog een gesprek plaats met de selectiecommissie en volgt een adviesaanvraag aan de medezeggenschap. De GMR zal een extra overlegmoment inplannen via Teams om tot een advies te komen. Op 22 juni wil de RvT zijn besluit nemen.

9) Financiering in de stad Onderwijs en heroverweging HEA

Er is nog steeds geen besluit genomen over de verdeling van het onderwijsbudget in relatie tot de uitbreiding van de kinderopvang. Op het moment dat er overheveling plaatsvindt, het betreft hier 2 miljoen euro op jaarbasis, zullen de scholen een prioritering bepalen. Dit proces verloopt moeizaam. Hopelijk is er voor de zomer een besluit genomen.

10) Statutenwijziging SCOH en SPCP (GMR/20-023)

De statuten zijn aangepast op de governance-eisen en de Code Goed Bestuurd in het primair onderwijs. De wijzigingen leiden niet tot wijzigingen in de organisatie. De organisatie handelt al zorgvuldig op het gebied van governance. Omdat SCOH een tweehoofdig bestuur krijgt, is ook goed gekeken naar de statuten op dit vlak en rekening gehouden met het collegiale bestuur, waarin beide bestuurders gelijk zijn.

Voor de GMR is een belangrijke wijziging opgenomen met betrekking tot het benoemen van het lid op voordracht van de GMR. Hierin is een moment opgenomen waarbij de RvT zelf ook nog inspraak heeft in de benoeming. Een en ander is objectief beschreven en de GMR kan zich vinden in de wijziging.

De GMR vraagt waarom de periode van 5 jaar bij ontslag door de rechtbank wordt aangehouden. De bestuurder merkt op dat dit een reguliere periode is, bijvoorbeeld ook voor betrokkenheid bij de stichting in het kader van werkzaamheden.

De GMR bespreekt de adviesaanvraag intern en formuleert een advies.

11) Mededelingen Dagelijks Bestuur

- a) Het dagelijks bestuur komt twee weken vóór de zomervakantie bij elkaar om de lopende zaken te bespreken. Met name rondom de coronamaatregelen. Ook vraagt de bestuurder om in de laatste week van de zomervakantie een gesprek in te plannen. De bestuurder wil bijvoorbeeld nog met de GMR nadenken over hoe om te gaan met mensen die wel naar risicogebieden gaan in de vakantieperiode.
- b) Scholing GMR: De GMR heeft een interessante en zinvolle scholingsavond gehad over de WMS en de positie van de GMR in de organisatie. Met name is gesproken over het volgen van de financiën binnen de stichting. De bestuurder geeft aan dat er in 2018 op eigen verzoek een benchmarkonderzoek is gedaan waaruit aanbevelingen zijn gekomen. Dit rapport in begin 2019 met de GMR besproken. Dit is ook een interessant document voor de GMR.

12) Mededelingen CvB

Benoemingen directies SCOH: Een tweetal directies is benoemd, dit levert wel weer een interne vacature op in verband met wisseling. Bij één school wordt een interim-directeur ingezet, bij twee scholen zijn vacatures. Hierover is overleg met de betreffende MR's.

13) Verslagen van 20 en 29 april 2020

De verslagen zijn per mail vastgesteld en gepubliceerd op de website.

Naar aanleiding van de actielijst:

- 4) GMR-leden kunnen in overleg met hun directeur bepalen of zij de GMR-uren in de normjaartaak opnemen of uit laten betalen in de vorm van contractverruiming. Voor de periode van maart tot aan de zomervakantie wordt door het DB het aantal uren bepaald.
- 6) WKR: het DB heeft dit met de controller besproken, voor het huidige kalenderjaar was onvoldoende ruimte om een regeling voor de elektrische fiets op te nemen. Voor het volgende jaar wordt opnieuw gekeken naar de regeling. De GMR nodigt de controller in het najaar uit om over de invulling van de werkkostenregeling te praten.

14) Rondvraag

De GMR vond het vergaderen in Teams een goed alternatief maar gaat voor het nieuwe schooljaar wel zoeken naar een manier waarop we elkaar weer live kunnen spreken.

De GMR gaat vóór de zomervakantie een eerste aankondiging doen voor tussentijdse verkiezingen ten behoeve van de personeelsgeleding van Scheveningen en Loosduinen & Segbroek.

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.