

Verslag GMR vergadering van maandag 10 oktober 2020

Locatie: Microsoft Teams

Aanwezig GMR:

Centrum & Haagse Hout	Personeelsgeleding
Escamp & Wateringen	Personeels- en oudergeleding
Laak, Moerwijk & Schilderswijk	Personeels- en oudergeleding
Loosduinen & Segbroek	Oudergeleding
Scheveningen	Personeels- en oudergeleding
Speciaal Onderwijs	Personeels- en oudergeleding

Afwezig: Personeelsgeleding van Loosduinen & Segbroek (vacature) en oudergeleding Centrum & Haagse Hout (vacature)

Aanwezig namens bestuur:

Voorzitter CvB, lid CvB, bestuurssecretaris, sectordirecteur P&O en sectordirecteur financiën/controller

Status verslag: vastgesteld d.d. 30 oktober 2020

1) Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

Vandaag is Joke Snippe, lid College van Bestuur, voor het eerst aanwezig evenals Ilse van der Lans, personeelsgeleding Scheveningen. De aanwezigen stellen zich kort voor.

Vooralsnog zullen zowel de voorzitter als het lid van het College van Bestuur gesprekspartner zijn van de GMR.

2) Coronacrisis

- a) Vanuit het CvB: Deze dag heeft overleg plaatsgevonden met het coronateam. Zij houden de dagelijkse actualiteit in de gaten, zowel landelijk als de dagelijkse praktijk bij de scholen van SCOH. De schooldirecteuren worden voorzien van antwoorden en adviezen, zoals zij deze wens hebben uitgesproken. Ook is door de directeuren aangegeven dat eenduidige informatie het belangrijkste is voor hen.
- b) Eén school is twee weken gesloten geweest vanwege een groot aantal besmettingen onder leerkrachten van de onderbouw. Het VSO is ook een aantal dagen dicht geweest. Incidenteel worden klassen naar huis gestuurd.
- c) Op SharePoint is een site aangemaakt met alle nieuwe informatie en richtlijnen. Deze site is toegankelijk voor de directeuren en het doel is om van elkaar te leren.
- d) Desgevraagd wordt aangegeven dat wanneer een school 'zelf' beslist om te sluiten, hierbij bedoeld wordt dat dit in overleg gaat met het coronateam. Voor elke school gelden andere wensen en behoeften. De GMR waardeert het dat per school gekeken wordt naar aangepaste maatregelen.
- e) De GMR krijgt ook signalen uit de achterban over onduidelijkheid rondom regels en hoe bijvoorbeeld om te gaan met het afstand houden. Hierover geeft het CvB aan dat die afstand het belangrijkste is bij personeel onderling.
>> De GMR adviseert om alle informatie over corona ook vanuit een centrale plek te communiceren, bijvoorbeeld vanuit één mailbox van het coronateam.
- f) Vanuit de GMR is vernomen dat scholengroepen ook sneltesten hebben ingekocht, momenteel is de wachttijd voor het testen ongewenst lang. Het CvB geeft aan dat één stichting

experimenteert met sneltesten. Helaas werkt de GGD niet mee aan deze experimenten, dan ga je dus buiten de te bewandelen paden wandelen. SCOH kiest daar niet voor.

- g) N.a.v. de regel 'na lestijd zo snel mogelijk naar huis': In een mailwisseling tussen GMR en CvB kwam dit aan de orde, het CvB vindt het vanzelfsprekend dat de kwaliteit van de lessen voorop staat. Als dit betekent dat zaken op school voorbereid moeten worden, dan is dat geoorloofd. Op verzoek van de GMR wordt dit punt meegenomen in de communicatie richting de directeuren. Ook wordt het benoemd in de volgende nieuwsbrief.
- h) De GMR vraagt naar het verloop rondom ventilatie op de scholen. Het CvB geeft aan dat bij alle scholen opnames zijn gedaan en dat er een rapport is met de bevindingen. Op vijf scholen moet iets gebeuren met de ramen zodat beter geventileerd kan worden. Op de scholen vinden gesprekken plaats over wat zij nodig hebben om dit goed te laten verlopen. Ook worden op alle scholen CO2 meters per lokaal aangeschaft, indien dit nodig is moet er gelucht worden. Gebleken is dat in nieuwe gebouwen niet altijd alles op orde is. De GMR vraagt of er ook rekening wordt gehouden met het aantal decibel dat binnenkomt bij open ramen. Hierover gaat het CvB in gesprek met de directeuren. Desgevraagd wordt opgemerkt dat ook de tijdelijke huisvesting meegenomen wordt bij de richtlijnen rondom ventilatie.
- i) De financiële gevolgen voor SCOH: Er wordt landelijk 360 miljoen euro beschikbaar gesteld voor het basisonderwijs. Het is echter nog niet duidelijk hoe de verdeling van deze gelden gaan plaatsvinden.
- j) De GMR vraagt naar de duurzaamheid in het algemeen. Het CvB geeft aan dat bij nieuwbouw en renovatie gestreefd wordt naar de BEN-norm (bijna energieneutraal). Bestaande gebouwen hebben wel geïnvesteerd in zonnepanelen en nieuwe installaties. Om alle gebouwen naar de BEN-norm te krijgen is geen financiering.
- k) Vanuit de achterban komt de vraag hoe het gaat met de vervanging van medewerkers die wachten op de uitslag van een coronatest. Vooralsnog is daar geen vervanging voor. Het CvB heeft dit met het coronateam besproken en afstandsonderwijs op korte termijn blijkt lastig te organiseren. Vooralsnog is besloten dat hiervoor het bovenschoolse vervangingsfonds ingezet kan worden, echter moeten we dit wel goed in de gaten houden.

Afgesproken wordt dat bij belangrijke wijzigingen rondom corona er overleg plaatsvindt met het dagelijks bestuur van de GMR.

3) Cao en heroverweging functiegebouw OOP (GMR/20-017)

De directeur P&O wordt welkom geheten, zij licht kort toe dat de heroverweging als gevolg heeft dat hierdoor meer differentiatie mogelijk is.

De GMR vindt het een positieve ontwikkeling dat de medewerkers een passende beloning ontvangen bij hun werkzaamheden. Soms lijkt de beschrijving vaag, bijvoorbeeld 'door werkervaring HBO-niveau'. Het is ter beoordeling aan de directie om de niveaus toe te kennen. De GMR vraagt of de werktijden afwijken van het onderwijzend personeel. Het OOP gaat niet mee in taakbeleid. De directeur P&O geeft aan dat het OOP zijn contracturen moet werken, de invulling hiervan is aan de directeuren.

De omschrijving van de conciërge lijkt niet voldoende beschreven in het document. De directeur P&O legt uit dat dit niet de volledige functiebeschrijving is, de GMR heeft een document ontvangen waarin vooral de verschillen beschreven zijn. Desgewenst kunnen de functiebeschrijvingen opgevraagd worden, de beschrijving van conciërge wordt toegezonden.

De GMR vraagt of de leraarondersteuner, nu het een volwaardige functie is met waardering, scholingsplicht opgelegd kan worden.

De GMR merkt op dat er voor orthopedagogen en logopedisten weinig tot geen doorgroei mogelijkheden zijn. Dit wordt bevestigd door de directeur P&O. De scholen hebben hogere niveaus niet nodig.

Desgevraagd wordt de verwachting uitgesproken dat medewerkers er niet op achteruit zullen gaan, zelfs zal er bij velen een verbetering zijn van hun beloning.

De GMR heeft na intern beraad laten weten dat de PGMR kan instemmen.

4) Pilot 'andere dag- en weekindeling'

De directeur P&O merkt op dat SCOH heeft aangegeven mee te doen en heeft daar ook een beschikking voor gekregen. Momenteel wordt hierover nog nagedacht omdat we niet kunnen voldoen aan de voorwaarden die in de pilot gesteld zijn. Er staan meer onbevoegden voor de groepen dan gewenst. Belangrijk is dus dat dit probleem zichtbaar wordt, echter wil SCOH dit stedelijk oppakken. Hierover vindt nog afstemming plaats. De GMR wijst erop dat dit al een poos speelt en vraagt wanneer hierover uitsluitel komt. Het CvB gaat hierover op korte termijn contacten met de partijen.

5) Financiële richtlijn

De sectordirecteur Financiën sluit aan en licht toe dat de richtlijn het financieel beleid betreft waar jaarlijks een aantal wijzigingen bij optreden. Over deze wijzigingen wordt advies gevraagd aan de GMR.

De tijdelijke fietsregeling kan doordat er ruimte is ontstaan omdat er dit jaar minder personeelsuitjes worden georganiseerd. Dit levert ruimte op bij de vrije ruimte van de werkkostenregeling. De GMR merkt op dat de trend van 'weinig uitjes' zich hoogst waarschijnlijk voortzet in het nieuwe jaar.

Algemene opmerkingen m.b.t. de financiële richtlijn:

De GMR vindt het een goed en helder document.

De GMR heeft signalen ontvangen dat het gebruik van WIS-collect meer administratieve last met zich meebrengt. De sectordirecteur Financiën merkt op dat het juist bedoeld is om het proces makkelijker te maken. Hij neemt dit op met de directeur van het Servicebureau.

Een GMR lid merkt op dat het goed zou zijn om te onderzoeken wat meer centraal geregeld kan worden zonder de autonomie van de scholen te beïnvloeden.

Na intern beraad brengt de GMR een positief advies uit over de wijzigingen.

6) Werkkostenregeling

De GMR waardeert het initiatief om de fietsenregeling aan te passen aan elektrische fietsen. In zijn instemming gaf de GMR aan dat hij de verhoging wat magertjes vindt en vraagt zich af of dit niet ruimer kan.

De sectordirecteur Financiën heeft met een overzicht inzichtelijk gemaakt dat het bedrag van de WKR altijd dichtbij het maximale jaarlijkse bedrag zit. Het is belangrijk dat we er niet boven komen en het is lastig te in te schatten. De ruimte die dit jaar ontstaat is alleen door het gemis van de uitjes. Je kan niet zomaar een bedrag uitkeren. Na 2020 kan opnieuw gekeken worden of er iets kan wijzigen. De sectordirecteur spreekt ook nog met de belastingadviseur hierover. In 2021 komt dit punt terug op de agenda van de GMR om te kijken of er betere voorspellingen gedaan kunnen worden.

Kosten Coronamaatregelen: de sectordirecteur Financiën geeft aan dat er meer aanschaffen zijn geweest van laptops en huishoudelijke artikelen. Anderzijds is er minder geld uitgegeven aan nascholing en uitjes. Hierdoor lijkt SCOH per saldo gelijk uit te komen en zelfs geld over te houden. Er volgt nog wel een aanpassing van de ventilatie op de scholen, echter wordt dit ook deels door de het Rijk gefinancierd. Vooralsnog leidt de crisis niet tot verliezen.

7) Werving voorzitter College van Bestuur

De Raad van Toezicht wil op 15 oktober zijn besluit nemen en het proces tot werving van de voorzitter CvB starten. De bestuurssecretaris licht toe dat de GMR bij drie momenten betrokken is conform de WMS. Het vaststellen van het profiel, als deelnemer aan de sollicitatiecommissie en adviesrecht van de GMR bij de benoeming. Dit proces wordt nog met de RvT besproken en na 15 oktober volgt duidelijkheid hierover.

Met betrekking tot de profieltekst benoemd de GMR dat hij de sprankelende uitstraling mist die er wel is op de website en bijvoorbeeld in het jaarverslag. De huidige tekst doet geen recht aan de uitstraling die we als SCOH willen hebben. De GMR vraagt hier weer aandacht voor.

Tekstueel vindt de GMR dat de basiskwaliteit wat ambitieuzer geformuleerd mag worden. De GMR zou graag zien dat de duurzaamheid meer aandacht krijgt bij het primair onderwijs. De GMR is erg tevreden over de huidige stichtingsbrede medezeggenschap en hoopt dat dit voortgezet wordt door de nieuwe voorzitter CvB.

8) Werving lid Raad van Toezicht

Voor deze profieltekst geldt hetzelfde advies als bij de voorzitter CvB. Daarbij wordt opgemerkt dat de teksten nu niet in lijn zijn met elkaar en dat de huidige tekst niet altijd actueel is. De bestuurssecretaris neemt deze punten mee.

De GMR merkt op dat het belangrijk is dat de personen binnen de RvT bij elkaar passen en elkaar aanvullen, ook op het gebied van karaktereigenschappen. Er dient een goede balans te zijn in personen zodat er vanuit verschillende invalshoeken gekeken wordt naar de stichting.

Het CvB geeft aan dat de RvT binnenkort een zelfevaluatie doet onder begeleiding van een externe partij.

Proces: de opmerkingen van de GMR worden verwerkt en de RvT start, na het advies van de GMR, zo spoedig mogelijk met de werving. Het nieuwe lid zal bij voorkeur op 1 januari 2021 starten.

Stakeholdersgesprek met RvT op 15 oktober 2020

Het overleg vindt virtueel plaats via teams. Ter voorbereiding heeft de RvT een aantal vragen geagendeerd. Vanuit de GMR zullen naast de voorzitter drie ouders en een personeelslid aansluiten.

De GMR wil ook de strategische agenda in relatie tot de coronacrisis ter sprake brengen. Ook zal de GMR terugkomen op de achterstanden die er nu zijn. Wat hebben we geleerd en wat betekent dit voor de komende tijd.

9) Verslag van 8 juni 2020

Het verslag is per mail vastgesteld en gepubliceerd op de website.

N.a.v. de actie- en besluitenlijst:

Actie: 'Schriftelijke update versturen aan de GMR over financiering in de stad over onderwijs en heroverweging HEA'. Het CvB stelt voor dat de sectordirecteur Financiën een overzicht maakt van de huidige (oude) situatie ten opzichte van de nieuwe situatie. Een was/wordt overzicht. Deze kan dan in december op de agenda van de GMR.

10) Rondvraag

De vergadering van 28 juni zal verzet worden i.v.m. een dubbele afspraak bij het CvB.

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.