

Jaarverslag 2025

Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen
's-Gravenhage

Inhoudsopgave

Jaarverslag	Pagina
Woord vooraf	3
Bestuursverslag	4
Jaarrekening	
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	26
Balans per 31 december 2025, vergelijkende cijfers per 31 december 2024	33
Staat van baten en lasten 2025, vergelijkende cijfers 2024	34
Kasstroomoverzicht 2025, vergelijkende cijfers 2024	35
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	37
Toelichting staat van baten en lasten	40
(Voorstel) bestemming van het resultaat	43
Gebeurtenissen na balansdatum	43
Niet in Balans opgenomen rechten en verplichtingen	43
WNT-verantwoording 2025	44
Ondertekening	51
Overige gegevens:	52
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	53
Bijlagen:	57
Model Verantwoording van gemeentelijke subsidies met verrekeningsclausule	58
Gegevens over de rechtspersoon	59
Reservering en voorziening per kostenplaats	60

Woord vooraf

Vooruitkijken met een stevige basis

2025 was voor SPCP een jaar waarin we met vertrouwen verder hebben gebouwd aan onze opdracht. We sluiten het jaar af met een positief financieel resultaat. Dat is een bemoedigend signaal: het versterkt onze basis en biedt ruimte om gericht te blijven investeren in kwaliteit, professionalisering en continuïteit. Tegelijkertijd blijft onze exploitatie in belangrijke mate afhankelijk van gemeentelijk beleid en bekostiging, en daarmee van factoren waarop we niet volledig kunnen sturen. Daarom blijven we alert op risico's rond instroom en bezetting en werken we aan een robuuste en voorspelbare bedrijfsvoering.

Kansrijke start en doorgaande ontwikkellijn

Inhoudelijk hebben we in 2025 verder gebouwd aan onze kernopgave: een kansrijke start voor jonge kinderen en een sterke doorgaande ontwikkellijn richting de basisschool. De samenwerking met scholen is daarbij essentieel—juist omdat onze peuterscholen nauw verbonden zijn met basisscholen en we in de praktijk dagelijks de meerwaarde zien van een goede overdracht en een gezamenlijke pedagogisch-didactische lijn.

Opgaven in de wijken en vakmanschap in teams

We zien dat de context in de wijken complexer wordt. Op locaties met veel doelgroepkinderen is vaker sprake van meervoudige ondersteuningsvragen bij kinderen en gezinnen. Dat vraagt om vakmanschap, stabiliteit in teams en goede samenwerking met partners in de wijk. Onze medewerkers zijn hierin de sleutel; hun professionaliteit maakt elke dag het verschil.

0–13: bouwen aan een ononderbroken ontwikkeling

In 2025 is bovendien verder gewerkt aan de SCOH-brede visie op de doorgaande ontwikkellijn 0–13. Kern daarvan is dat kinderen zich optimaal ontwikkelen als zij een ononderbroken leer- en ontwikkelproces doorlopen en dat de eerste levensjaren cruciaal zijn om kinderen vroeg in beeld te krijgen en ontwikkelkansen te vergroten. In het project 0–13 wordt hier de komende jaren concreet vervolg aan gegeven: met heldere definities (zoals IKC/Kindcentrum en de schoolperiode 2–12), een aanpak op meerdere niveaus (Huis, bestuur en locaties) en een 'menukaart' waarmee locaties gericht kunnen kiezen hoe zij de samenwerking tussen opvang en onderwijs versterken richting 2030.

Organisatieverandering en versterken SPCP (voortuitblik)

In 2025 zijn ook voorbereidingen getroffen voor de bredere organisatieontwikkeling binnen SCOH, gericht op meer samenhang, nabijheid en wendbaarheid. In dat kader is er nadrukkelijk aandacht voor het jonge kind en de positie van SPCP: het voornemen is om SPCP verder te versterken binnen de totale organisatieontwikkeling. De besluitvorming hierover vindt in het voorjaar van 2026 plaats, na een zorgvuldig traject langs de betrokken gremia.

Met vertrouwen kijken wij vooruit. SPCP blijft zich ontwikkelen als een stabiele en toekomstgerichte organisatie voor voorschoolse educatie in Den Haag: dichtbij kinderen en gezinnen, in nauwe verbinding met het primair onderwijs, en met oog voor kwaliteit, continuïteit en financiële duurzaamheid.

René Tromp en Joke Snippe
College van Bestuur, Den Haag, februari 2026

Verslag Raad van Toezicht

Rol en verantwoordelijkheid

De Raad van Toezicht (RvT) houdt integraal toezicht op het bestuur van SPCP en richt zich daarbij op het belang van de stichting en de continuïteit van de organisatie. De Raad vervult daarnaast de werkgeversrol richting het College van Bestuur en fungeert als klankbord/adviseur, steeds vanuit een constructief-kritische houding.

Werkwijze en informatievoorziening

De RvT houdt toezicht op strategie, kwaliteit, bedrijfsvoering, financiën en risico's. De Raad werkt met commissies voor thematische verdieping. Deze commissies zijn **gezamenlijk ingericht voor SCOH en SPCP**:

- de **Auditcommissie** (financiën, planning & control, interne beheersing, rechtmatigheid/compliance);
- de commissie **OK&I** (onderwijs/kwaliteit en innovatie, waaronder kwaliteitszorg en doorgaande ontwikkelijnen);
- de commissie **M&O** (mens & organisatie, waaronder personeel, goed werkgeverschap en organisatieontwikkeling);
- de **Remuneratiecommissie** (werkgeversrol, beoordeling en beloningskaders binnen de geldende wet- en regelgeving, waaronder WNT).

Naast de commissiebehandeling bespreekt de Raad in plenaire setting de SPCP-relevante onderwerpen, met structurele aandacht voor **kwaliteit (pedagogiek/VE en doorgaande lijn)** en **personeel/goed werkgeverschap**, mede in het licht van de opgaven in de wijken en de arbeidsmarkt.

Om voldoende verbinding te houden met de praktijk hecht de Raad waarde aan gesprekken en signalen uit de organisatie en het netwerk. Daarnaast legt de Raad in het **voor- en najaar** structureel **schoolbezoeken** af. Daarbij bezoekt de Raad niet alleen basisscholen, maar ook expliciet de **eigen peuterscholen van SPCP**, om zicht te houden op de kwaliteit van de voorschoolse educatie, de samenwerking in de doorgaande lijn en de dagelijkse praktijk op de locaties.

Toezichtthema's 2025

1. Financiële stabiliteit en robuustheid

De Raad stelt vast dat SPCP in 2025 **een positief financieel resultaat** realiseert. Dit is een bemoedigende ontwikkeling en versterkt de basis voor continuïteit en gerichte investeringen. De Raad heeft tegelijk nadrukkelijk stilgestaan bij de kwetsbaarheid van de exploitatie, mede door de afhankelijkheid van gemeentelijk beleid en bekostiging, en door ontwikkelingen in instroom en bezettingsgraad. In dat kader heeft de Raad het bestuur bevestigd op beheersmaatregelen, scenario's en tijdige bijsturing.

2. Bezetting, instroom en toegankelijkheid

De Raad heeft aandacht gehouden voor de balans tussen bereik/toegankelijkheid en financiële robuustheid. In 2025 is besproken dat bezetting op totaalniveau positief is. Tegelijkertijd blijft het van belang om instroom en doorstroom blijvend te monitoren, omdat schommelingen in vraag en aanbod (waaronder een beperkte wachtlijst/instroom) risico's kunnen meebrengen voor continuïteit en voor de gewenste toeleiding richting basisschool.

3. Kwaliteit, pedagogiek/VE en ondersteuning in de wijken

De Raad ziet dat de opgaven in de wijken toenemen. Op locaties met veel doelgroepkinderen is vaker

sprake van meervoudige ondersteuningsvragen bij kinderen en gezinnen. De Raad heeft het bestuur bevraagd op de wijze waarop SPCP de **pedagogische kwaliteit en (waar van toepassing) VE** structureel borgt, hoe teams worden ondersteund en hoe de samenwerking met scholen en partners in de wijk wordt vormgegeven om kinderen en gezinnen passend te begeleiden. De Raad onderstreept dat juist in complexere contexten consistent vakmanschap, methodisch werken en een sterke kwaliteitscyclus essentieel zijn.

4. Doorgaande ontwikkellijn 0–13

De Raad heeft in 2025 aandacht gehouden voor de ontwikkeling van de doorgaande ontwikkellijn **0–13**, omdat dit direct raakt aan kansengelijkheid, kwaliteit van voorschoolse educatie en de samenwerking tussen peuterscholen, basisscholen en opvangpartners. De Raad heeft kennisgenomen van de gekozen koers: werken vanuit richtinggevende principes (ononderbroken ontwikkeling, invloed op ontwikkelcontexten, vroeg in beeld, kinderopvang als instrument), met een concrete uitwerking via project 0–13 en ondersteuning aan locaties. De Raad beschouwt deze ontwikkeling als belangrijke context voor het verder versterken van de verbinding tussen opvang en onderwijs.

5. Governance, beheersing en compliance

De Raad heeft via de commissies en in de plenaire bespreking aandacht gehouden voor governance, sturing en verantwoording. Daarbij is onder meer gesproken over financiële kaders en het meerjarenperspectief, de inrichting van processen en de blijvende aandacht voor compliance. De Raad vindt het van belang dat SPCP transparant en zorgvuldig verantwoording aflegt, passend bij de maatschappelijke opdracht en publieke middelen. De Raad ziet er daarbij op toe dat besluitvorming en verantwoording passen binnen de geldende kaders, waaronder de WNT waar van toepassing.

De Raad heeft in 2025 kennisgenomen van de inwerkingtreding van de Governancecode Funderend Onderwijs en vastgesteld dat SPCP deze code onderschrijft en als kader hanteert voor goed bestuur en intern toezicht. De governance-documenten (zoals reglementen en het toezichtkader) worden daarop doorontwikkeld. Daarbij wordt ook de voorgenomen organisatieontwikkeling betrokken; besluitvorming hierover vindt plaats in het voorjaar van 2026.

6. Personeel en goed werkgeverschap

De Raad heeft in 2025 nadrukkelijk aandacht gehouden voor personele vraagstukken en **goed werkgeverschap**. Daarbij is gesproken over de personele bezetting en arbeidsmarktontwikkelingen, het ondersteunen en toerusten van teams (o.a. begeleiding en professionalisering) en het borgen van een veilige en stabiele werkomgeving. De Raad heeft het bestuur bevraagd op de manier waarop SPCP hiermee omgaat en hoe dit bijdraagt aan continuïteit en kwaliteit van de voorschoolse educatie.

Belangrijke besluiten in 2025

De RvT heeft in 2025 onder meer:

- het **bestuursverslag en de jaarrekening** goedgekeurd en **decharge** verleend aan het College van Bestuur voor het gevoerde beleid en aan de Raad van Toezicht voor het gehouden toezicht;
- een nieuw lid benoemd: **Jacco Maan** (aandachtsgebied financiën);
- de **begroting 2026** goedgekeurd en kennisgenomen van het **meerjarenperspectief**;
- eind 2025 besloten tot de benoeming van **Ineke Sleutjes** als lid van de Raad van Toezicht, **met ingang van 1 januari 2026** (aandachtsgebied HRM).

Samenstelling en deskundigheid

De Raad ziet toe op een passende samenstelling, deskundigheidsmix en continuïteit binnen het toezicht, mede via een rooster van aftreden. In 2025 is de samenstelling gewijzigd door de benoeming van een nieuw lid, Jacco Maan, met als aandachtsgebied financiën. Per 1 januari 2026 is daarnaast Ineke Sleutjes benoemd als toezichthouder, met als aandachtsgebied HRM.

Vooruitblik 2026: organisatieverandering en versterken SPCP

In 2025 is, in samenhang met de bredere organisatieontwikkeling binnen SCOH, gesproken over de richting van de organisatieverandering (meer samenhang, nabijheid en wendbaarheid) en de implicaties daarvan voor het jonge kind en SPCP. De Raad onderschrijft het belang van een zorgvuldig proces en ziet het voornemen om SPCP te versterken als een relevante bouwsteen voor continuïteit en kwaliteit in de voorschoolse educatie. De besluitvorming hierover vindt in het voorjaar van 2026 plaats.

Slot

De Raad spreekt waardering uit voor de inzet van alle medewerkers en leidinggevendenden van SPCP. De RvT blijft het bestuur kritisch en constructief ondersteunen bij het borgen van kwaliteit, het versterken van de doorgaande lijn en het verder verstevigen van de continuïteit—met een realistische blik op externe afhankelijkheden en de opgaven in de wijken.

Albert van Wijk

Voorzitter Raad van Toezicht SPCP

Den Haag, februari 2026

Bestuursverslag

In dit bestuursverslag wordt in paragraaf 1 ingegaan op de ontwikkeling in het aantal peuters. Paragraaf 2 gaat over het personeel en paragraaf 3 over de onderwijsinhoudelijke kant van het werkveld. In paragraaf 4 wordt een aantal algemene instellingsgegevens gegeven. In paragraaf 5 worden de financiën toegelicht. Aan het slot van paragraaf 5 is een toekomstparagraaf opgenomen, waarin ook wordt ingegaan op de ontwikkelingen in de bedrijfsvoering.

1. Aantal peuters

Vanaf 1 januari 2024 is er een belangrijke beleidswijziging van de gemeente Den Haag. Vanaf 1 januari 2024 mogen alle doelgroepkinderen gratis naar de peuteropvang. Daarnaast krijgen alle peuters in bepaalde wijken een doelgroep indicatie. Hierdoor is het aantal doelgroep peuters gestegen. De stijging heeft zich vooral voorgedaan in de periode januari – maart 2024. Daarna is het aantal ongeveer stabiel gebleven. Voor een deel is het een verschuiving van niet-doelgroep naar doelgroep peuters van kinderen die alsnog naar het CJG zijn gegaan en een indicatie hebben gekregen.

In de onderstaande tabel staan de aantallen peuters van de maand oktober van een aantal jaren en het gemiddelde aantal van 2023, 2024 en 2025. Uit onze software die we gebruiken voor de planning en plaatsing van peuters kunnen we geen aantallen per peilmoment halen. We weten alleen het aantal dat in een bepaalde maand onze peuterscholen bezoekt. Een peuter die halverwege de maand stopt en een peuter die halverwege de maand start, tellen beide volledig mee. Door dit effect zijn die aantallen circa 10% hoger dan de werkelijke aantallen op een peilmoment. De tabel geeft wel een goede inzage in het verloop over de jaren. Hierin wordt zichtbaar dat het aantal niet-doelgroep kinderen de laatste jaren sterk is gedaald. Het aantal doelgroep kinderen is in 2024 sterk gestegen.

Tabel 1 totaal aantal peuters in een periode

	aantal in de maand oktober						gemiddeld per jaar		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2023	2024	2025
niet doelgroep	267	179	166	197	104	90	190	111	89
doelgroep	465	462	472	432	543	569	441	530	548
totaal	732	641	638	629	647	659	631	641	637
<i>gewogen totaal</i>	<i>1.430</i>	<i>1.334</i>	<i>1.346</i>	<i>1.277</i>	<i>1.462</i>	<i>1.513</i>	<i>1.292</i>	<i>1.436</i>	<i>1.459</i>
<i>(doelgroep maal 2,5)</i>									

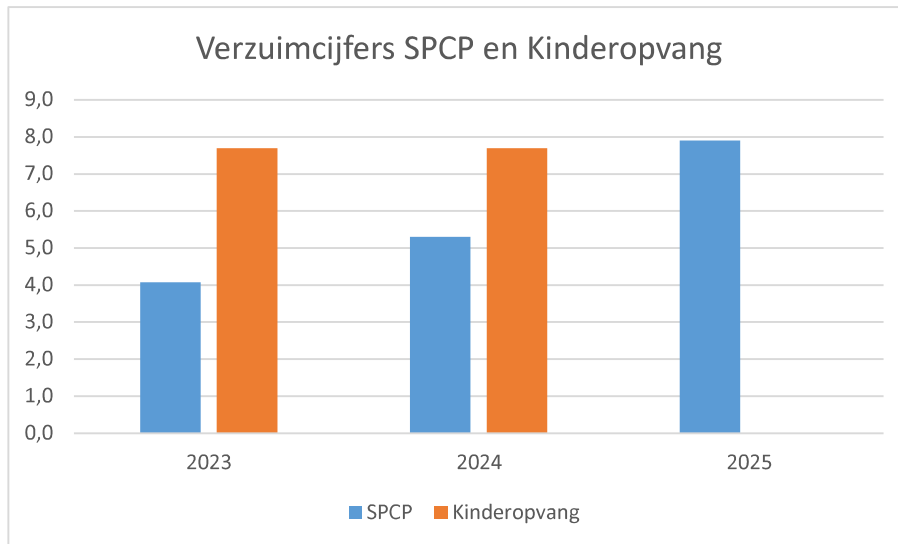
Per saldo is het gemiddeld aantal peuters in 2025 met 4 gedaald ten opzichte van 2024. Het aantal doelgroep kinderen is met 18 gestegen ten opzichte van 2024. Aangezien doelgroep kinderen 16 uur per week naar de peuterschool gaan en niet-doelgroep kinderen meestal 6 uur, zorgt de stijging van het aantal doelgroep kinderen voor een toename in het aantal geleverde contracturen en daarmee voor een toename van de baten en een hogere bezetting van de peutergroepen.

2. Personeel

Verzuim

Het verzuim van medewerkers in 2025 is toegenomen ten opzichte van 2024: van 5,3% naar 7,9%.

In de onderstaande tabel staat het verzuimpercentage van SPCP en Kinderopvang in totaal over de jaren 2023 tot en met 2025¹.



Ten opzichte van 2024 is het verzuimpercentage in 2025 flink gestegen. Dit komt hoofdzakelijk door langdurig ziekteverzuim. De gemiddelde meldingsfrequentie is ten opzichte van 2024 gedaald van 1,15 naar 1,10. Het percentage nulverzuim geeft aan hoeveel procent van de medewerkers in 2025 niet heeft verzuimd. Dit percentage is in 2025 gedaald van 42% naar 39%. Meer medewerkers hebben zich in 2025 ziek gemeld dan in 2024.

De verzuimfrequentie vertaalt zich naar in totaal 105 (nieuwe) ziekmeldingen in 2025. 68 meldingen zijn kortdurende ziekmeldingen (1-7 dagen) geweest, 22 meldingen zijn middellange (8-42 dagen) gebleken en 14 meldingen hebben geresulteerd in langdurende verzuimperioden (43 dagen tot 1 jaar) en 1 dossier loopt langer dan 1 jaar. Ten opzichte van 2024 is met name in de categorie lang verzuim een stijging te zien. Dit is een verklaring voor de stijging van het verzuimpercentage in 2025. Vanuit 2024 zijn 4 dossiers doorgelopen in 2025, het betrof 3 dossiers met langdurig verzuim die begin 2025 zijn afgesloten. Het andere dossier loopt door in 2026. In 2025 zijn 9 verzuimdossiers gestart, die doorlopen in 2026. Van deze 9 dossiers betreft het 5 middellang verzuim en 4 lang verzuim². In 2025 heeft er geen WIA-instroom plaatsgevonden.

In 2025 hebben 7 medewerkers zich frequent ziek gemeld. Dit is een verdubbeling ten opzichte van 2024. Van frequent verzuim spreken we bij 3 of meer ziekmeldingen; 1 medewerkers 3 maal, 4 medewerkers 4 maal en 2 medewerkers 5 maal. Frequent verzuim kan een voorbode zijn van langdurig verzuim.

¹ Het verzuimcijfer van de Kinderopvang over 2025 is nog niet bekend (februari 2026).

² Gebaseerd op datum 31-12-2025.

Functiewaardering en invulling van de vacatures

Sinds het afsluiten van de laatste CAO voor de kinderopvang is de mogelijkheid ontstaan om differentiatie toe te passen op de reguliere functieomschrijving van de functie van pedagogisch professional. Met ingang van 1 augustus 2023 heeft de werkgever ingestemd met de invoering van functieschaal 7 voor alle pedagogisch medewerkers van SPCP. Deze keuze hangt samen met het uitgangspunt dat de pedagogisch professionals van SPCP op peuterscholen werken waar sprake is van een ontwikkeling van een doorgaande leer- en ontwikkellijn en het werken volgens de VE-methodiek.

Deze schaalverhoging leidt tot een sterkte positie van SCOH op de arbeidsmarkt en zorgt er ook voor dat de vacatures de afgelopen jaren met kwalitatief goede personeelsleden zijn ingevuld. Dat geldt niet alleen voor de de pedagogisch professionals, maar ook voor de pedagogisch coaches. Ook bij deze groep personeel zijn uitstekende nieuwe kandidaten aangetrokken. Niet alleen de reguliere vacatures worden goed ingevuld, ook de vervangingsvacatures worden ingevuld met kwalitatief goede medewerkers. Sinds twee jaar werken we daarin intensief samen met Excellent Flex en deze samenwerking is een schoolvoorbeeld van een goede samenwerking met een externe dienstverlener die voor een aantrekkelijke prijsstelling uitstekende kandidaten levert voor tijdelijke invulling van vacatures.

Daarnaast heeft er in 2025 een functiewaarderingsonderzoek naar de functies op het Huis van SCOH plaatsgevonden (medewerkers planning en plaatsing, pedagogisch coaches, beleidsmedewerker peuters en de leidinggevenden stafafdeling peuters). We verwachten in het tweede kwartaal van 2026 de uitkomsten hiervan te kunnen presenteren.

Het goede gesprek

Sinds oktober 2024 heeft SPCP de gesprekscyclus aangepast en werken we met het goede gesprek. Met de medewerkers van de peuterscholen wordt het goede gesprek gevoerd aan de hand van het model van het huis van werkvermogen. Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn:

- het gesprek vindt plaats volgens de methode van waarderend onderzoeken: wat gaat wel goed en hoe kun je wat goed gaat verder versterken. Directeuren die dit wensen worden verder geschoold in deze methodiek via de leergang waarderend leiderschap;
- Het gesprek vindt minimaal 1 keer per jaar plaats;
- De medewerker is eigenaar van het gesprek en heeft een belangrijke inbreng bij de onderwerpen die besproken worden; er wordt dan ook initiatief van de medewerker zelf verwacht;
- Het gesprek gaat zowel over de persoonlijke als de professionele ontwikkeling.

In het schooljaar 2026/2027 zullen we de nieuwe wijze van gespreksvoering op alle peuterscholen evalueren.

Stageplekkenpeuterscholen

Sinds 2023 zijn de peuterscholen van SPCP door SBB erkend als leerbedrijven voor de mbo-opleidingen pedagogisch medewerker niveau 3 en gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4. In 2025 is hier, mede door personeelwisselingen en aanhoudende tekorten, onvoldoende aandacht aan besteed. Hierdoor is er te weinig geïnvesteerd in het creëren en goed begeleiden van stageplekken. In 2026 krijg dit onderwerp nadrukkelijk prioriteit. Samen met SBB gaan we inzetten op

het uitbreiden en verder versterken van het aantal stageplaatsen. Dit is extra belangrijk vanwege het tekort aan stageplaatsen in de gehele stad. Door hier structureel op in te zetten, willen we bijdragen aan het opleiden van toekomstige pedagogisch professionals en aan een stabiele instroom van nieuwe medewerkers.

Combinatie inzet op de peuterschool en basisschool

Vanuit het werken in de doorgaande lijn is een intensieve samenwerking tussen de peuterscholen en de basisscholen essentieel. In de praktijk ontstaat hieruit ook de behoefte om pedagogisch professionals vanuit de aanstelling bij SPCP gedeeltelijk of volledig in te zetten op de basisschool als onderwijsassistent of lerarenondersteuner. Het werken van medewerkers met een aanstelling bij SCOH bij de peuterscholen gebeurt vooral voor IB taken of ondersteuning in de administratieve rollen.

Ook komt er meer vraag naar functie overstijgende opleidingen, zoals de opleiding van onderwijsassistent of AD Pep. Dit zijn geen functie noodzakelijke opleidingen voor de functie van pedagogisch professional, maar geven wel verdieping in de rol binnen het werken in de doorgaande lijn. Ook blijkt dit soms een tussenstap te zijn naar de PABO opleiding en doorstroom naar de basisschool. Zowel de behoefte aan combinatie inzet binnen de stichtingen als de leerlijnen krijgen permanent aandacht binnen integraal ontwikkelbeleid tussen SPCP en SCOH, mede doordat we binnen SCOH/SPCP het op dit moment het opleidingsbeleid in combinatie met leren en ontwikkelen via de SCOH academie aan het herijken zijn en beter op elkaar willen laten aansluiten.

Ondernemingsraad

In het verslagjaar is constructief samengewerkt met de ondernemingsraad. De ondernemingsraad wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. In de OR vergaderingen zijn onder andere de visievorming doorgaande lijn 0-13, de meerjarenbegroting en aanpassingen van schooltijden van specifieke peuterscholen besproken.

In 2025 is ook op een paar locaties het aantal groepen teruggebracht om een gezondere financiële situatie te creëren, daarnaast is ook het besluit genomen tot het sluiten van één peuterschool. Met de terugloop van kind aantallen en daarmee het gevolg dat er locaties groepen sluiten, blijft de Ondernemingsraad aandacht vragen voor de effecten van oa de dalende kind aantallen, wijziging in beleid vanuit de Gemeente Den Haag en de financiële gevolgen voor de SPCP op de langere termijn.

3. Onderwijs en kwaliteit

De peuterscholen zijn organisatorisch onderdeel van de basisschool. Dit brengt soms uitdagingen met zich mee, omdat de wet- en regelgeving voor onderwijs en kinderopvang van elkaar verschillen. In de dagelijkse praktijk verloopt de samenwerking echter goed.

In 2025 ontstaat er zichtbaar steeds meer samenwerking tussen opvang en onderwijs. Maatschappelijke en inhoudelijke ontwikkelingen vragen om een intensievere samenwerking tussen alle partijen rondom een kind. Door kinderen vroegtijdig in beeld te hebben, kan waar nodig sneller passende ondersteuning worden ingezet. Dit vergroot de ontwikkelkansen van het kind en zorgt voor een soepelere overgang naar groep 1 van de basisschool.

In dit kader hebben wij in 2025 verder gewerkt vanuit onze visie Opvang en Onderwijs 0-13 jaar, waarmee de samenwerking met onze eigen peuterscholen en de doorgaande lijn verder is versterkt. Daarnaast hebben wij, waar mogelijk, de samenwerking gezocht met kinderopvangorganisaties en partners in de wijk, zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), Kracht en Rndom Jou, met als doel kinderen tijdig passende ondersteuning te bieden en gezamenlijk verantwoordelijkheid te nemen voor een sterke ontwikkelbasis. Aanvullend hierop zijn in 2025 gebiedsplannen ontwikkeld door kinderopvangorganisaties in samenwerking met de gemeente, gericht op wijkgericht werken en het realiseren van inclusieve kinderopvang. Binnen deze gemeentelijke pilot is in twaalf gebieden onderzocht en uitgewerkt hoe opvang en ondersteuning beter kunnen aansluiten bij kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Er is in 2025 hard gewerkt aan het versterken van inclusiviteit binnen de opvang, onder andere door het verbeteren van de samenwerking tussen opvang, onderwijs en zorg en het eerder inzetten van passende ondersteuning. Hiermee worden de ontwikkel- en onderwijskansen van kinderen verder vergroot.

Op diverse manieren is ingezet op het bereiken van meer peuters, zowel door SPCP als op gemeentelijk niveau. Voor kinderen met een doelgroep indicatie die woonachtig zijn in Den Haag is de peuteropvang nog steeds kosteloos. Om ouders over deze regeling en het belang van Voorschoolse Educatie te informeren, wordt twee keer per jaar een stadsbrede open dag georganiseerd. De opkomst verschilt per locatie: er is belangstelling, maar deze is niet heel groot. De open dagen leiden niet automatisch tot een duidelijke stijging van het aantal inschrijvingen. Daarnaast is meer ingezet op communicatie via sociale media om het bereik onder ouders te vergroten. Hoewel het bereik online zichtbaar toeneemt, blijft het lastig om concreet te meten in hoeverre dit leidt tot meer inschrijvingen.

Drie peuterscholen van ons hebben momenteel een ouder-kind groep voor kinderen van 2 tot 2,5 jaar. Vanaf het nieuwe jaar start nog een vierde peuterschool met een ouder-kind groep. Deze groepen bieden ouders de mogelijkheid om samen met hun kind kennis te maken met de voorschool, wat een waardevolle en laagdrempelige toeleiding vormt naar de peuterschool en daarna het primair onderwijs. De gemeente heeft in 2025 hiervoor een subsidie beschikbaar gesteld. Deze subsidie is echter beperkt in zowel duur als maximumbedrag, waardoor het voor de peuterscholen financieel uitdagend kan zijn om deze groepen op de lange termijn te behouden. Het onderliggende maatschappelijk doel van deze ouder-kind groepen is het verbeteren van kansengelijkheid en de kwaliteit van de leer- en ontwikkelomgeving voor alle Haagse doelgroepkinderen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De peuterconsulenten worden nog steeds door de gemeente in de wijken ingezet om ouders en peuters toe te leiden naar een VE-peuterschool. Tot en met 2025 waren zij in dienst van een peuteropvangorganisatie, maar met ingang van 2026 komen zij in dienst van de gemeente. Deze wijziging is doorgevoerd om hun onafhankelijke positie te versterken. Stadsbreed is een stijging zichtbaar in het aantal door peuterconsulenten toegeleide inschrijvingen. SPCP blijft hierover in gesprek met de gemeente om de effectiviteit van de inzet te monitoren.

Tegelijkertijd blijft de zorg bestaan over het groeiend aantal peuters met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit is een stedelijk vraagstuk dat door meerdere kinderopvangorganisaties wordt herkend en legt druk op de pedagogisch professionals. In het kader van het stedelijk plan *Inclusieve kinderopvang*, dat voortkomt uit het rapport *Passende kinderopvang (2023)*, is ingezet op bredere ondersteuning binnen de reguliere opvang. Voor zogenoemde categorie 2 kinderen; kinderen die een extra steuntje in de rug nodig hebben, is subsidie beschikbaar gesteld, waarvoor

SPCP voor alle peuterscholen een aanvraag heeft ingediend. Een deel van deze aanvragen kon worden gehonoreerd, maar door het bereiken van het subsidieplafond ontving niet iedere peuterschool een toekenning. Omdat we het belang inzien van ondersteuning voor kinderen die extra hulp nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen, is vanuit het innovatiefonds extra budget beschikbaar gesteld voor peuterscholen die een goedgekeurd plan hadden ingediend maar eerder geen subsidie kregen. Dit budget vanuit het Innovatiefonds is afkomstig van de private stichting Belangen Behartiging Christelijk onderwijs (SBBCO). Met dit extra budget wordt inclusiviteit verder bevorderd. Op een aantal scholen wordt al intensief samengewerkt met jeugdhulporganisaties, die SKJ-geregistreerde ambulante jeugdbegeleiders en orthopedagogen leveren. Zij bieden dagelijks ondersteuning in de peutergroepen, met name op sociaal-emotioneel gebied, terwijl de orthopedagogen pedagogisch professionals wekelijks begeleidt. Op deze manier kunnen kinderen met bijvoorbeeld gedragsproblemen beter ondersteund worden en hun ontwikkelkansen worden vergroot. Helaas is deze ondersteuning nog niet op iedere peuterschool mogelijk vanwege een tekort aan financiële middelen. Tegelijkertijd blijft het een zorg dat het groeiend aantal kinderen met extra ondersteuningsbehoeften een aanzienlijke belasting vormt voor de pedagogisch professionals.

Een andere manier om met de toenemende zorg binnen de peuterscholen om te gaan, is het trainen van de pedagogisch professionals. Zo wordt de interne training *'peuters met opvallend gedrag'* nog steeds op onze peuterscholen gegeven en als zeer waardevol ervaren. Het feit dat onze eigen pedagogisch coaches/beleidsmedewerkers deze training op locatie aanbieden maakt het laagdrempelig en zorgt ervoor dat maatwerk mogelijk is. Deze training biedt medewerkers handvatten hoe om te gaan met peuters die extra ondersteuning nodig hebben. De subsidie van inclusieve kinderopvang, categorie 2 kinderen, mag hier ook voor ingezet worden. Daarnaast onderzoeken wij samen met de gemeente, andere kinderopvangorganisaties en Mbo-opleidingen hoe praktisch en onderwijs beter op elkaar kunnen worden afgestemd. De huidige Mbo-opleiding voor het werken op een (VE) peutergroep sluit niet altijd meer goed aan op de praktijk, waardoor het belangrijk is om de verbinding tussen theorie en het werkveld te versterken. Op deze manier kan de voorbereiding van toekomstige pedagogisch professionals beter aansluiten op de dagelijkse praktijk en de uitdagingen die ze tegenkomen in de peuterschool.

Borgen en verder verhogen van de kwaliteit

De bestuurlijke visie 0-13 jaar versterkt de samenwerking met onze eigen peuterscholen en daarmee de doorgaande lijn. Daarnaast zorgen samenwerkingen met kinderopvangorganisaties en andere partners in de wijk voor een snellere toeleiding van kinderen naar passende ondersteuning, zodat zij sneller de hulp en begeleiding krijgen die zij nodig hebben voor een optimale ontwikkeling.

De twee relatief nieuwe functies van Beleidsmedewerker Jonge Kind en Leidinggevende stafafdeling peuterscholen blijken in de praktijk goed te werken. Het overkoepelende beleid wordt nu duidelijker en consistent uitgezet, de pedagogisch coaches/beleidsmedewerkers worden effectief aangestuurd en ook de afdeling Planning & Plaatsing functioneert daardoor efficiënter. Hierdoor is de samenwerking binnen de staf en de coördinatie van de uitvoering binnen de peuterscholen beter geborgd en zichtbaar verbeterd.

Er komt sinds kort ook meer aandacht voor natuur- en milieu naast cultuuronderwijs. Wij vinden het belangrijk bij te dragen aan de brede ontwikkeling van een kind en bieden daarom naast cultuureducatie nu ook natuur- en milieueducatie aan op onze peuterscholen. Kunst, cultuur en bewustwording van de natuur wekken verwondering bij jonge kinderen en vergroten hun leefwereld.

Door spelenderwijs te leren en te ontdekken, krijgen kinderen de gelegenheid om bijvoorbeeld via muziek, dans, theater, taal en milieugerichte activiteiten hun wereld te verkennen.

Milieueducatie voor peuters (2–4 jaar) richt zich op spelenderwijs de natuur ontdekken, zintuigen ontwikkelen en respect voor de omgeving kweken. Het doel is vroege natuurervaringen te bieden, wat de band met de natuur versterkt en bijdraagt aan een duurzamer leven op latere leeftijd.

Onze peuterscholen kunnen kiezen uit een steeds diverser aanbod aan culturele en milieugerichte activiteiten (via de gemeente) in samenwerking met **Cultuurschakel**, een stichting die adviseert, ondersteunt en bemiddelt tussen het onderwijs en culturele instellingen. De gemeente Den Haag stelt hier jaarlijks subsidie voor beschikbaar. Ook biedt de stichting mogelijkheden om onze medewerkers te trainen, zodat zij de visie op het kind en creativiteit kunnen uitdragen en de opgedane inspiratie kunnen implementeren in de groepen.

Daarnaast is er een verdiepingsslag gemaakt in het aanbod: er wordt steeds meer nagedacht over de doelen van een activiteit. Wat willen we de peuters leren en waarom? Deze gerichte benadering zorgt ervoor dat het aanbod niet alleen steeds diverser wordt, maar ook inhoudelijk sterker, waardoor de ontwikkeling van de kinderen optimaal wordt gestimuleerd.

GGD-inspecties

In 2025 hebben de reguliere inspecties van de GGD opnieuw plaatsgevonden volgens het model voor flexibel toezicht, dat gericht is op meer maatwerk in de kinderopvang. Dit jaar lag de nadruk vooral op het pedagogisch klimaat en de veiligheid. De kwaliteit van alle peuterscholen is als voldoende beoordeeld. Wel waren er enkele aandachtspunten, met name bij personeel dat niet dagelijks op de groep werkt, zoals dansdocenten, gymleerkrachten of invallers. Bij sommige peuterscholen was een herstelaanbod nodig, omdat de VOG of de koppeling in het personenregister niet in orde was. Het betrof onder andere een directeur die niet wist dat er voor het werken met jonge kinderen een aanvullende VOG nodig is, een intern begeleider die niet gekoppeld was in het personenregister en een pedagogisch coach zonder juiste certificaten. Wij hebben M&O en de scholen extra geïnformeerd over de wet- en regelgeving rondom VOG en het personenregister. Omdat de regelgeving in de kinderopvang anders is dan in het onderwijs, kan dit soms voor verwarring zorgen. Wij zullen schooldirecteuren zo goed mogelijk blijven informeren om dit soort overtredingen proberen te voorkomen.

Landelijke Geschillen Commissie

In dit verslagjaar werden geen geschillen ingediend bij de Landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Doelmatigheid

De SPCP krijgt diverse subsidies van de gemeente Den Haag. Deze zijn als bijlage opgenomen in dit jaarverslag. De SPCP heeft de subsidiemiddelen doelmatig aangewend voor de (sub-)doelen waarvoor deze zijn verstrekt. De samenwerkende basisscholen merken dat de peuters die de peuterschool hebben bezocht en instromen in groep 1 veel makkelijker meedoen aan het programma. Zij hebben al geoefend met schoolse vaardigheden bij de voorschoolse educatie en hebben al een taal- en rekenontwikkeling doorgemaakt. Er is een warme overdracht naar de

basisschool waardoor de peuter een nog betere start krijgt. De subsidie wordt ook ingezet voor het begeleiden van ouders bij de inschrijving.

4. Algemene instellingsgegevens

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van SPCP is een stichting. SPCP is op 6 juli 1979 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te 's-Gravenhage onder dossiernummer 41151328 en RSIN nr. 4938264.

De stichting heeft een ANBI-status.

Doelstelling

In de statuten van de stichting is opgenomen: 'Doel van de stichting is het oprichten en instandhouding en het besturen van Christelijke peuterspeelzalen en kinderopvang in de gemeente 's-Gravenhage en omgeving en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.'

Bestuursamenstelling en samenstelling Raad van Toezicht

Bestuur

Het College van Bestuur is als volgt samengesteld:

- **René Tromp**, voorzitter College van Bestuur
- **Joke Snippe**, lid College van Bestuur *(tot 1 maart 2026)*

Raad van Toezicht *(samenstelling per 31 december 2025)*

De Raad van Toezicht bestaat uit:

- **Albert van Wijk**, voorzitter
- **Els Verhoef**
- **Pieter Jan Dijkman**
- **Anton Biemans**
- **Jacco Maan** *(benoemd per 1 juli 2025; aandachtsgebied financiën)*

Wijzigingen

- **Arnoud Pijls** is afgetreden per **30 juni 2025**.
- **Jacco Maan** is benoemd per **1 juli 2025** *(aandachtsgebied financiën)*.
- **Daniëlle Koster** is afgetreden per **1 oktober 2025**.
- **Ineke Sleutjes** is benoemd per **1 januari 2026** *(aandachtsgebied HRM)*.

Commissies *(samenstelling 2025)*

Binnen de Raad van Toezicht zijn de volgende commissies actief:

- **Auditcommissie**: Arnoud Pijls (voorzitter t/m 30 juni 2025); Anton Biemans (voorzitter vanaf 1 juli 2025); Jacco Maan (lid vanaf 1 juli 2025).
- **Commissie Mens & Ontwikkeling**: Daniëlle Koster (voorzitter t/m 1 oktober 2025) en Albert van Wijk (voorzitter tot benoeming van een opvolger).

- **Commissie OK&I (kwaliteit):** Els Verhoef (voorzitter) en Pieter Jan Dijkman.
- **Remuneratiecommissie:** Albert van Wijk en Daniëlle Koster (t/m 1 oktober 2025)

Rooster van aftreden

Naam	1e benoeming	Einde 1e termijn	Einde 2e termijn	Opmerking
Els Verhoef	01-01-2020	31-12-2023	31-12-2027	
Arnoud Pijls	01-01-2021	31-12-2024	n.v.t.	Afgetreden per 30-06-2025
Pieter Jan Dijkman	01-01-2022	31-12-2025	31-12-2029	
Daniëlle Koster	01-01-2022	31-12-2025	31-12-2029	Afgetreden per 01-10-2025
Albert van Wijk	01-01-2023	31-12-2026	31-12-2030	
Anton Biemans	01-01-2024	31-12-2027	31-12-2031	
Jacco Maan	01-07-2025	30-06-2029	30-06-2033	Benoemd per 01-07-2025 (financiën)
Ineke Sleutjes	01-01-2026	31-12-2029	31-12-2033	Benoemd per 01-01-2026 (HRM) – na balansdatum

Code Goed Bestuur

Governancecode en goed bestuur

De stichting onderschrijft de Governancecode Funderend Onderwijs (van kracht sinds 25 juni 2025). Deze code vervangt de eerdere Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en beschrijft vijf kernprincipes voor bestuur en intern toezicht: **verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid.**

SPCP handelt in lijn met deze principes en maakt zichtbaar hoe het bestuur en de Raad van Toezicht hier invulling aan geven. In 2025 heeft de Raad van Toezicht een **interne zelfevaluatie** uitgevoerd, waarvan de uitkomsten zijn betrokken bij de werkwijze en jaarplanning.

Toezicht via commissies

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht en organiseert dit mede via commissies:

- via de commissie **OK&I (kwaliteit)** op de (pedagogische) kwaliteit en de doorgaande ontwikkellijn;
- via de commissie **Mens & Ontwikkeling** op het personeelsbeleid en goed werkgeverschap;
- via de **Auditcommissie** op financiën, risico's en beheersing;
- via de **Remuneratiecommissie** op de werkgeversrol van de Raad van Toezicht, waaronder de benoeming, beoordeling en arbeidsvoorwaardelijke afspraken met het College van Bestuur.

Beloningsbeleid

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding van € 725 bruto per jaar. De voorzitter ontvangt aanvullend € 310 per jaar en de vicevoorzitter € 155 per jaar.

Medewerkers die in dienst zijn van SPCP ontvangen een beloning conform de **cao Kinderopvang**.

Aantal personeelsleden

In de onderstaande tabel is het aantal fte en aantal personeelsleden van de stichting opgenomen.

	1 jan 26	1 jan 25	1 jan 24	1 jan 23	1 jan 22	1 jan 21
aantal personen	83	78	83	85	84	86
bezetting (fte's)	55,5	53,1	56,1	58,3	59,3	58,2

Van 1 januari 2025 naar 1 januari 2026 is er een toename van 2,4 fte (5 personen). Het gemiddeld aantal fte in 2025 was 55,1 (begroot 55,3 fte).

5. Financieel beleid

Inleiding

In deze paragraaf vindt u een overzicht van de financiële situatie op 31 december 2025 in vergelijking met de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans. Vervolgens wordt het resultaat toegelicht.

Balans

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Immateriële vaste activa	-	-	Eigen Vermogen*	378.165	297.999
Materiële vaste activa	160.951	154.747	Voorzieningen	206.674	87.992
Vaste Activa	160.951	154.747	Kortlopende schulden	703.874	502.843
Vorderingen	88.238	116.240			
Liquide middelen	1.039.523	617.848			
Vlottende activa	1.127.761	734.088			
Totaal activa	1.288.713	888.835	Totaal passiva	1.288.713	888.835

* na resultaatbestemming

Toelichting op de balans:

Activa:

De materiële vaste activa zijn toegenomen met circa €6.000. Dit is een saldo van €20.000 aan investeringen minus €14.000 afschrijvingskosten. De investeringen hebben met name betrekking op inrichting en meubilair van de peuterschool W.E. den Hertog, vanwege ingebruikname van een nieuw lokaal.

De vorderingen zijn ongeveer gelijk gebleven (€0,1 miljoen). De belangrijkste vorderingen zijn:

- openstaande debiteuren (€20.000 debiteuren minus voorziening dubieuze debiteuren van €9.000 is per saldo €11.000 aan debiteuren);
- rekening courant met SBBCO (€2.000);
- overlopende activa (€73.000).

De grootste posten hierin zijn: vorderingen op Loyalis in verband met de WGA verzekering (€28.000) en nog te ontvangen subsidie cultuurschakel (€29.500). Het bedrag van cultuurschakel is inmiddels ontvangen.

De liquide middelen zijn met €0,4 miljoen toegenomen. Deze worden aangehouden op een betaalrekening en spaarrekening bij ABN-AMRO.

Passiva:

Het eigen vermogen is toegenomen met resultaat van circa €80.000 in 2025.

De voorzieningen betreffen:

- Een voorziening voor jubilea van personeelsleden van circa €12.000. Deze is circa €2.000 lager dan per 31 december 2024.
- De voorziening voor langdurig zieken is toegenomen van €36.000 naar €95.000. Met ingang van 1 april 2022 heeft SPCP de verzekering voor ziektekosten opgezegd. Daarom wordt met ingang van 2022 een voorziening voor langdurig zieken gevormd. Per zieke medewerker op balansdatum wordt een inschatting gemaakt van de re-integratiekans. Zie hoofdstuk 2 voor een toelichting op het verzuim.
- De voorziening in verband met verwachte WGA uitkeringen is toegenomen van €38.000 per 31 december 2024 naar €99.000 per 31 december 2025. SPCP heeft per 1 januari 2024 de WGA verzekering opgezegd en is nu eigen risicodragers. Per medewerker die na het opzeggen van de verzekering ziek is geworden en begin 2026 nog steeds ziek is, wordt een inschatting gemaakt van de kans op een WGA uitkering en wat de verwachte kosten zijn. De toename wordt veroorzaakt door toename van het langdurig verzuim en doordat er nu minder zieke medewerkers onder de verzekering vallen. Medewerkers die voor 1 januari 2024 ziek zijn geworden vallen nog onder de verzekering. Medewerkers die daarna ziek zijn geworden, vallen onder het eigen risico van SPCP.

De kortlopende schulden zijn gestegen van €0,5 miljoen naar €0,7 miljoen. Dat komt vooral doordat de rekening courant met SCOH hoger is. De rekening courant met SCOH is in februari 2026 afgelost. De belangrijkste kortlopende schulden per 31 december 2025 zijn:

- rekening courant SCOH (€198.000);
- crediteuren (€30.000);
- reservering vakantiegeld en vakantiedagen (€152.000);
- loonbelasting, premies en pensioenbijdragen (€196.000);
- terug te betalen gemeentesubsidies (€70.000);
- vooruitontvangen ouderbijdragen januari 2026 (€19.000).

De rekening courant wordt gebruikt voor doorbelasting van kosten van SCOH aan de SPCP. Voor een verdere uitsplitsing van de kortlopende schulden wordt verwezen naar de toelichting op de balans in de jaarrekening.

Kengetallen

Kengetallen	31-12-2025	31-12-2024	31-12-2023	31-12-2022
Solvabiliteit (EV+Voorz)/TV	45%	43%	34%	39%
Liquiditeit	1,6	1,5	1,3	1,5

De solvabiliteit per 31 december 2025 is iets hoger dan die per 31 december 2024. Dat komt vooral door de toename van het eigen vermogen en de voorzieningen. De toename van de solvabiliteitsratio is relatief gering, omdat het totale vermogen (vooral de liquide middelen) ook sterk is toegenomen.

Resultaat

In de onderstaande tabel vindt u een vergelijking tussen de realisatie 2025 en 2024 en de begroting 2025. Sinds de oprichting van de stichting in 1979 is er bijna ieder jaar sprake geweest van een negatief exploitatieresultaat. In 2024 en 2025 is er een kostendekkende exploitatie. Dat is een heel mooi resultaat wat vooral veroorzaakt is door verbetering van de bezetting (aantal peuters per groep), doordat de doelgroepkinderen gratis naar de peuterschool mogen en de gemeente Den Haag dit subsidieert. Voor een kostendekkende exploitatie is de stichting sterk afhankelijk van het beleid en subsidies van de overheid. Het is nog onzeker of er ook de komende jaren sprake kan zijn van een kostendekkende exploitatie. Daarover wordt meer toegelicht in de toekomstparagraaf.

Conform het in december 2020 vastgestelde beleid komt 2/3^e van het negatieve resultaat voor rekening van de SBBCO. In 2024 en 2025 is er een positief resultaat en is er geen bijdrage van de SBBCO nodig.

In 2025 is er een positief resultaat van €80.000. Het resultaat is €75.000 hoger dan de begroting van 2025.

Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil	Realisatie 2024	Vershil
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	4.874.795	4.687.200	187.595	4.444.200	430.595
Overige baten	443.934	295.375	148.559	408.701	35.233
Totaal baten	5.318.729	4.982.575	336.154	4.852.901	465.828
Lasten					
Personeelslasten	4.515.316	4.335.384	179.932	4.217.343	297.973
Afschrijvingen	14.300	18.238	-3.939	13.352	948
Huisvestingslasten	266.900	252.302	14.599	270.209	-3.308
Overige lasten	462.018	387.321	74.697	354.380	107.638
Totaal lasten	5.258.535	4.993.245	265.290	4.855.284	403.251
Saldo baten en lasten	60.194	-10.671	70.865	-2.383	62.577
Saldo financiële baten en lasten	19.972	16.321	3.650	18.937	1.035
Nettoresultaat	80.166	5.651	74.515	16.554	63.611

Het **verschil** tussen de **realisatie 2025** en de **begroting 2025** wordt vooral veroorzaakt door:

1. Hogere gemeentelijke subsidies (€188.000). Dat komt vooral door:
 - de toename van het aantal doelgroep peuters (circa €100.000);
 - niet begrote subsidie voor ouder – kind groepen (€45.000);
 - niet begrote subsidie voor inclusieve kinderopvang (€30.000).
2. Hogere overige baten. Dit betreft vooral hogere detacheringsinkomsten van personeel dat uitgeleend is aan de SCOH scholen en een niet begrote subsidie cultuurschakel.

3. De personele lasten zijn €0,2 miljoen hoger dan begroot. De belangrijkste onderdelen daarvan zijn:
 - Lonen en salarissen zijn nagenoeg gelijk aan de begroting (€30.000 hoger). De hoeveelheid fte is met 55 fte gelijk aan de begroting.
 - Hogere kosten uitzendbureau (€21.000). Er was €325.000 begroot en de realisatie komt uit op circa €346.000 (realisatie 2024 was €389.000);
 - Lagere scholingskosten (-€39.000);
 - Hogere door SCOH doorbelaste personele kosten (€55.000);
 - Hogere dotatie aan de voorzieningen langdurige zieken en WGA (€120.000).
4. De huurkosten zijn €15.000 hoger dan begroot. Dat komt vooral doordat de indexering onvoldoende was begroot. De huurbaten komen voor het grootste deel ten gunste van SCOH. Het betreft hier een vergoeding voor medegebruik (energiekosten, gebouwonderhoud en schoonmaak).
5. De overige lasten zijn circa €75.000 hoger dan begroot. Dat komt vooral door:
 - niet begrote uitgaven voor culturele vorming (€30.000; daar staat een gelijk bedrag aan subsidie tegenover, wat onder de overige baten is geboekt);
 - hogere door SCOH doorbelaste materiele kosten (€17.000);
 - hogere kosten voor ict (€16.000).

De belangrijkste **verschillen** tussen **de realisatie 2025** en **de realisatie 2024** zijn:

1. Ten opzichte van de bedragen van 2024 speelt de verhoging van het uurtarief kinderopvang een belangrijke rol. Het tarief is in 2025 €10,71 per uur. In 2024 was dat €10,25. Het tarief is dus circa 4,5% gestegen. Het financiële effect hiervan is circa €0,2 miljoen.
2. Het beleid van de gemeente Den Haag dat de doelgroep kinderen vanaf 1 januari 2024 gratis naar de peuterschool mogen heeft voor een hoger aantal doelgroepkinderen gezorgd. Hierdoor zijn de baten van de gemeente toegenomen met circa €0,1 miljoen in 2025 ten opzichte van 2024.
3. De ouderbijdrage is in 2025 ongeveer gelijk aan 2024. Het financiële effect van de daling van het aantal niet doelgroep kinderen is ongeveer gelijk aan het financiële effect van de stijging van het uurtarief.
4. Loonkosten zijn €0,3 miljoen hoger dan in 2024. Dit komt door toename van het aantal fte en door hogere salarissen in verband met cao afspraken.
5. De overige personele kosten zijn per saldo nagenoeg gelijk gebleven.
6. De overige lasten zijn €0,1 miljoen hoger dan in 2024. Dat komt vooral door:
 - Hogere kosten voor ict en verbruiksmateriaal (€21.000);
 - Hogere kosten voor culturele vorming (€24.000);
 - Hogere kosten voor communicatie, pr en advies (€43.000).

In de bijlage bij dit jaarverslag is het exploitatiesaldo per peuterschool opgenomen. De reserves per peuterschool worden gevormd door het niet gebruikte budget op het onderdeel verbruiksmateriaal toe te voegen aan de reserves. Overschrijdingen van het budget verbruiksmateriaal worden onttrokken aan de reserves per peuterschool. De overige resultaten worden op bestuursniveau verwerkt.

Risicoparagraaf

De SPCP heeft een risicoanalyse uitgevoerd. Voor ieder beleidsterrein heeft een verkenning plaatsgevonden van de risico's. Deze risico's zijn binnen het managementteam beoordeeld op kans en impact. Van de grootste risico's zijn vervolgens de beheersmaatregelen vastgesteld. De belangrijkste risico's en beheersmaatregelen zijn:

- Er is zo goed mogelijk een inschatting gemaakt van het aantal peuters de komende jaren. Er is een risico dat dit aantal te hoog is ingeschat. Er is overigens ook een kans dat het aantal peuters te laag is ingeschat. Het is lastig te voorspellen. Een peuter levert gemiddeld ongeveer €9.400 aan baten per jaar. Een verschil van 10 peuters heeft dus al een financieel effect van circa €94.000. Maandelijks monitoren we deze cijfers.
- Er is een risico dat de gratis opvang van doelgroep kinderen voor de gemeente Den Haag financieel niet houdbaar blijft, als de Rijksoverheid de kinderopvang niet (bijna) gratis maakt. Via het platform kinderopvang voeren we met de gemeente het gesprek hierover.
- De gemeente Den Haag heeft aangegeven dat het beleid dat alle peuters die in bepaalde wijken wonen automatisch een doelgroep indicatie krijgen, wordt aangepast. Dat kan er toe leiden dat SPCP minder doelgroepkinderen krijgt. Via het platform kinderopvang voeren we met de gemeente het gesprek hierover.
- De consultatiebureaus hebben een belangrijke rol bij het indiceren van doelgroep kinderen. Sommige ouders en kinderen komen niet bij een consultatiebureau, waardoor er mogelijk doelgroep kinderen niet geïndiceerd zijn. Dit vormt een risico voor de bekostiging. Samen met de gemeente investeren we in de toeleiding van peuters. Zie hiervoor de toelichting in de paragraaf 'onderwijs en kwaliteit'.
- Er is een risico dat het aantal peuters dat extra zorg nodig heeft toeneemt. Dat zou kunnen betekenen dat er minder kinderen in een groep geplaatst kunnen worden. Dat verslechtert de bezetting en het financiële resultaat. We zijn in overleg met de gemeente over extra financiering hiervoor.
- De subsidie 'VE kwaliteit' is afhankelijk van het aantal uren dat een lokaal open is. Door een inkrimping van bezetting op een lokaal kan een deel van deze subsidie mogelijk niet worden gerealiseerd. Van belang is te letten op het criterium van minstens 900 uur of 470 uur openstelling van een lokaal. Onder deze grens aan openstellingsuren komen, kan betekenen dat voor dat lokaal circa €10.000 minder subsidie op jaarbasis wordt ontvangen.
- De gemeente financiert geen nieuwbouw van peuterlokalen meer. Bij nieuwbouw van een peuterlokaal betekent dit dat huurbetaling of afbetaling van de lening van SBBCO zal moeten gaan plaatsvinden. Dat gaat dan om circa €18.000 per lokaal per lokaal per jaar. Voor de Horizon, Oranje Nassau en Meester Schabergschool zijn deze kosten verwerkt in de begroting (per 1 aug 2026, 2027 resp. 2028). De kans bestaat dat in de toekomst steeds meer peuterscholen huurkosten moeten gaan betalen, waardoor de kosten stijgen.
- Er is een risico dat de (loon) kosten harder stijgen dan de indexatie van het uurtarief (KOT tarief). Aangezien SPCP, op basis van de subsidievoorwaarden van de gemeente den Haag, geen uurtarief mag hanteren dat hoger is dan het KOT tarief, is er een risico dat de kosten uit de pas gaan lopen met de inkomsten.

Toekomstparagraaf

In het jaar 2026 wordt een positief resultaat van €43.000 verwacht. Er is dus naar verwachting, net als in 2025, geen bijdrage van de SBBCO nodig. In de onderstaande tabel is de realisatie van 2025 en de begroting 2026 opgenomen.

Baten	Realisatie 2025	Begroting 2026	Vershil
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	4.874.795	4.828.000	-46.795
Overige baten	443.934	472.000	28.066
Totaal baten	5.318.729	5.300.000	-18.729
Lasten			
Personeelslasten	4.515.316	4.581.000	65.684
Afschrijvingen	14.300	20.000	5.700
Huisvestingslasten	266.900	276.000	9.100
Overige lasten	462.018	391.000	-71.018
Totaal lasten	5.258.535	5.268.000	9.465
Saldo baten en lasten	60.194	32.000	-28.194
Saldo financiële baten en lasten	19.972	11.000	-8.972
Nettoresultaat	80.166	43.000	-37.166

De onderstaande **uitgangspunten** zijn gebruikt in de **begroting 2026**:

- Er is rekening gehouden met de cao die loopt t/m 31 december 2026. In de begroting is rekening gehouden met de afgesproken loonstijging per 1 september 2026.
- Er is rekening gehouden met een ouderbijdragen tarief van tarief €10,71 per uur in 2025 en €11,23 vanaf 1 januari 2026. Dit tarief wordt ook door de gemeente gehanteerd bij de subsidie peutersoelag.
- De gemeente verstrekt een subsidie VE kwaliteit. Deze is gebaseerd op €21.700 per lokaal en €3,33 per contractuur (bovenop de €11,23 per uur). In 2025 hadden we 24x de lokaalsubsidie. In 2026 is 22,5x begroot. De afname komt door de overgang van de Bavinck naar DAK en de verwachte sluiting van een groep.
- Er is rekening gehouden met het aantal peuters zoals vermeld in onderstaande tabel. De afname van het aantal peuters van 2025 naar 2026 wordt vooral veroorzaakt door de overdracht van de peuterschool van de Bavinck naar DAK (-28 peuters).

	2024	2025	2025	2025	2026	2026	2027	2028	2029
	realisatie	begroot	realisatie	verschil	begroot	verschil	begroot	begroot	begroot
niet doelgroep	93	95	96	1	85	-11	85	85	85
doelgroep	477	483	494	11	477	-17	477	477	477
totaal	570	578	590	12	562	-28	562	562	562
<i>gewogen totaal</i>	<i>1.286</i>	<i>1.303</i>	<i>1.331</i>	<i>29</i>	<i>1.278</i>	<i>-54</i>	<i>1.278</i>	<i>1.278</i>	<i>1.278</i>
<i>(doelgroep maal 2,5)</i>									

Het **verschil** tussen verwachte **realisatie 2025 met de begroting 2026** wordt vooral veroorzaakt door:

- De gemeentelijke subsidies zijn circa €47.000 lager dan in 2025. Enerzijds is er sprake van een stijging door stijging van het uurtarief met circa 4,9%. Anderzijds sprake van een daling door de overgang van de peuterschool Bavinck naar DAK en sluiting van een groep. En doordat de subsidies voor ouder-kind groepen en inclusieve kinderopvang niet zijn begroot in 2026.
- De overige baten zijn circa €28.000 hoger in 2026. Enerzijds is sprake van lagere ouderbijdrage in verband met de overgang van de Bavinck naar DAK. Anderzijds zijn de overige baten hoger in 2026 door de bijdrage van SBBCO voor inclusieve kinderopvang van €80.000. Deze is in 2025 toegezegd en wordt naar verwachting in 2026 gerealiseerd. Een gelijk bedrag aan lasten is begroot bij de overige personele lasten.
- De personele lasten zijn hoger dan in 2025. Het belangrijkste onderdeel hiervan zijn de salariskosten. Enerzijds is sprake van gestegen salariskosten door cao afspraken. Anderzijds is sprake van een daling door afname van het aantal fte (o.a. overgang Bavinck naar DAK).
- De overige personele kosten zijn per saldo nagenoeg gelijk aan 2025. Twee belangrijke onderdelen hiervan zijn:
 - a. Extra kosten voor externe inhuur in verband met de bijdrage van SBBCO van €80.000 voor inclusieve kinderopvang;
 - b. Lagere begrote kosten voor dotatie aan de voorzieningen langdurig zieken en WGA (-€120.000).
- De overige lasten zijn circa €71.000 lager begroot in 2026. Dat wordt voor het grootste deel veroorzaakt doordat er geen kosten voor culturele educatie zijn begroot (€30.000). Aan de batenkant is de subsidie cultuurschakel ook niet begroot.

De overige begrote posten verschillen niet veel van 2025.

Investeringsen

De boekwaarde van de materiële vaste activa is per 31 december 2025 €161.000. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting naar de verwachte investeringen voor de komende jaren gekeken. In 2026 wordt er naar verwachting circa €27.000 geïnvesteerd in ICT en nieuw meubilair op een aantal peuterscholen. De jaren daarna gaat het om circa €10.000 per jaar. Hierbij gaat het met name om: inrichting speelterreinen en speeltoestellen, kleine verbouwingen op een peuterschool, meubilair en ICT.

Ontwikkelingen in de bedrijfsvoering

In 2022 was sprake van een groot tekort op de exploitatie van €533.000. In 2023 was het tekort €212.000. Voor 2/3^e zijn deze tekorten gedragen door SBBCO. In 2024 is het resultaat €16.500 positief. In 2025 is een positief resultaat gerealiseerd. In 2026 wordt ook een positief resultaat verwacht. De latere jaren van de meerjarenbegroting laten een klein tekort zien. Dat komt vooral door een stijging van de huisvestingsuitgaven.

De financiële resultaten zijn sterk verbeterd ten opzichte van voorgaande jaren. Dat komt vooral door verbetering van de bezetting (aantal peuters) per groep. Dat komt doordat het aantal doelgroepkinderen sterk is gestegen en doordat we een aantal groepen met lage bezetting hebben

gesloten. Daarnaast speelt de stijging van het tarief voor kinderopvang naar €10,25 per uur per 1 januari 2024 een belangrijke rol. Dat is een stijging van ruim 12% ten opzichte van 2023.

Vanaf 1 januari 2024 is er een belangrijke beleidswijziging van de gemeente Den Haag. Vanaf 1 januari 2024 mogen alle doelgroepkinderen gratis 16 uur per week naar de peuteropvang. Daarnaast krijgen peuters uit bepaalde wijken van de stad automatisch een doelgroep indicatie. Hierdoor is het aantal doelgroep peuters flink gestegen. De stijging heeft zich vooral voorgedaan in januari – maart 2024. Daarna is het aantal ongeveer stabiel gebleven. Voor de doelgroep kinderen ontvangen we subsidie van de gemeente Den Haag.

We zijn blij met de sterke verbetering van de financiële resultaten. Tegelijkertijd zien we ook een aantal risico's op ons afkomen. Zie hiervoor de paragraaf risico's. Het is dus geen uitgemaakte zaak dat we ook de komende jaren weer een positief resultaat kunnen realiseren. Bovendien heeft een kleine daling van de bezetting al een groot financieel effect. Een peuter levert circa €9.400 aan baten per jaar. Dus 5% (30) minder peuters, zorgt voor €280.000 lagere baten. Daarom zullen we doorgaan met het kritisch volgen van de bezetting en nemen we maatregelen als de bezetting achterblijft.

De komende jaren gaan we ook verder met de beleidsontwikkeling op het gebied van het aanbieden van onderwijs, dagopvang en buitenschoolse opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar. De samenwerking tussen kinderopvang en school wordt steeds belangrijker. Ten eerste omdat een vroege start met onderwijs echt bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen en ten tweede omdat ouders het prettig vinden om hun kind(eren) op één plek te kunnen onderbrengen. Om die redenen hebben we dus de keuze gemaakt om in de toekomst een aanbod voor kinderen van 0 tot 13 jaar te realiseren.

Jaarrekening

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Naam:	Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen
Rechtsvorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Den Haag
Verstigingsadres:	Burgemeester Patijnlaan 19, 2585 BE Den Haag
Inschrijfnummer KVK:	41151328
Activiteiten	Kinderopvang bestaande uit peuterspeelzaalwerk

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2BW en met inachtneming van RJ richtlijn 640 Organisatie zonder winststreven. De jaarrekening is opgesteld in euro's. Verder is de jaarrekening opgesteld conform de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties (nummering) opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met het voorgaande jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP) zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn de veronderstellingen die aan deze oordelen en schattingen ten grondslag liggen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Consolidatie

De financiële gegevens van de SPCP zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden te Den Haag.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SPCP en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

De Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden te Den Haag en de Stichting tot Behartiging van Belangen van het Christelijk Onderwijs te Den Haag worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties tussen groepsmaatschappijen worden in de consolidatie geëlimineerd. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht in de financiële positie.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en tijdsevenredig plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Installaties	120-240	5 -10	1.000
Kantoormeubilair en inventaris	240	5	1.000
Schoolmeubilair en inventaris	144-240	5 - 8,33	1.000
Huishoudelijke apparatuur	60	20	1.000
Onderwijskundige apparatuur	60	20	1.000
ICT	36-120	10 - 33,33	1.000
Leermiddelen	96	12,5	1.000

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

De afschrijvingspercentages zijn vastgesteld aan de hand van de verwachte economische levensduur van de bedrijfsmiddelen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

Waarborgsommen

Waarborgsommen worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Duurzame waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig is. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het desbetreffende actief. Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Passiva

De reserves, fondsen en schulden zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum zijn te verwachten, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de desbetreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Voor de berekening van de contante waarde is een verdisconteringspercentage van 2,7% gehanteerd.

Voorziening langdurig zieken

Met ingang van 1 april 2022 heeft SPCP een verzekering voor ziektekosten opgezegd. Daarom wordt met ingang van 2022 een voorziening voor langdurig zieken opgenomen. Deze voorziening wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loonkosten van langdurig zieke medewerkers. De voorziening wordt bepaald door per zieke kans op herstel in te schatten. De loonkosten worden berekend tot het verwachte moment van uitdiensttreding. De loonkosten worden verminderd met eventuele uitkeringen (ziektewet, iva, etc.).

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

De voorziening WGA (Werkhervattingsregeling Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten)

De voorziening WGA wordt gevormd ter dekking van toekomstige verplichtingen voortvloeiende uit de eigenrisicodragerschap van de onderneming voor de WGA.

SPCP heeft per 1 januari 2024 de WGA-verzekering opgezegd en is nu eigenrisicodrager. Om de toekomstige WGA-lasten te kunnen betalen, is een voorziening WGA gevormd. De hoogte van de voorziening wordt bepaald door van de zieke medewerkers een inschatting te maken van de kans op een WGA-uitkering en een inschatting van de verwachte kosten.

De hoogte van de voorziening wordt verder bepaald op basis van de verwachte uitkeringslasten voor (ex-)werknemers die in de WGA zijn ingestroomd en waarvoor de onderneming als eigenrisicodrager verantwoordelijk is. Hierbij wordt rekening gehouden met:

De duur en hoogte van de te betalen WGA-uitkeringen; De instroomcijfers van arbeidsongeschikte werknemers; Eventuele re-integratie-inspanningen en de verwachte mate van herstel.

De voorziening wordt jaarlijks herzien op basis van actuele ontwikkelingen en inschattingen van de verplichtingen. Eventuele vrijval of toevoegingen worden verantwoord in de winst- en verliesrekening.

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Schulden

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover deze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Financiële instrumenten omvatten handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

De Liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hiervoor beschreven manier gewaardeerd.

Baten en lasten

Baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de prestaties zijn verricht en afgerond. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Per peuterspeelzaal worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is (zijn) bepaald.

Opbrengstverantwoording

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of in het jaar waarin een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de investeringen zijn gedaan.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Materiële vaste activa die uit subsidies zijn bekostigd worden gelijk verminderd naar 0.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, worden de toekomstige afschrijvingen

aangepast. Boekwinsten en boekverliezen bij verkoop van materiële vaste activa worden, indien van toepassing, verwerkt als een aparte post onder de afschrijvingskosten

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover deze verschuldigd zijn aan werknemers.

De instelling heeft een pensioenregeling bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing. Pensioenfonds Zorg en Welzijn hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. Pensioenfonds Zorg en Welzijn probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren Zorg en Welzijn. De pensioenen worden verhoogd wanneer er genoeg financiële ruimte is.

Eind 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 125,7%.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Jaarrekening

Balans

1 Activa	31-12-2025	31-12-2024	2 Passiva	31-12-2025	31-12-2024
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	2.1 Eigen Vermogen*	378.165	297.999
1.2 Materiële vaste activa	160.951	154.747	2.2 Voorzieningen	206.674	87.992
Vaste Activa	160.951	154.747	2.4 Kortlopende schulden	703.874	502.843
1.5 Vorderingen	88.238	116.240			
1.7 Liquide middelen	1.039.523	617.848			
Vlottende activa	1.127.761	734.088			
Totaal activa	1.288.713	888.835	Totaal passiva	1.288.713	888.835

* na resultaatbestemming

Jaarrekening

Staat van baten en lasten

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
3.2	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	4.874.795	4.687.200	187.595	4.444.200	430.595
3.5	Overige baten	443.934	295.375	148.559	408.701	35.233
	Totaal baten	5.318.729	4.982.575	336.154	4.852.901	465.828
4	Lasten					
4.1	Personeelslasten	4.515.316	4.335.384	179.932	4.217.343	297.973
4.2	Afschrijvingen	14.300	18.238	-3.939	13.352	948
4.3	Huisvestingslasten	266.900	252.302	14.599	270.209	-3.308
4.4	Overige lasten	462.018	387.321	74.697	354.380	107.638
	Totaal lasten	5.258.535	4.993.245	265.290	4.855.284	403.251
	Saldo baten en lasten	60.194	-10.671	70.865	-2.383	62.577
5.0	Financiële baten en lasten					
	Saldo financiële baten en lasten	19.972	16.321	3.650	18.937	1.035
	Nettoresultaat	80.166	5.651	74.515	16.554	63.612

Jaarrekening

Kasstroom uit operationele activiteiten

1	Kasstroom uit operationele activiteiten	31-12-2025	31-12-2024
4.2	Saldo baten en lasten	60.194	-2.383
	Aanpassingen voor:		
4.2	- Afschrijvingen	14.300	13.352
2.2	- Mutaties voorzieningen	118.682	62.013
2.3	- Overige langlopende schulden	-	-
		132.982	75.365
	Veranderingen in vlottende middelen:		
1.5	- Vorderingen	28.002	8.435
2.5	- Kortlopende schulden	201.031	-93.381
		229.033	-84.946
	Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
5.1	Ontvangen interest	28.769	28.460
5.5	Betaalde interest	-8.798	-9.523
5.4	Resultaat effecten	-	-
		19.972	18.937
	Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	442.180	6.973

Jaarrekening

Kasstroom uit operationele activiteiten

	Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
1.2	Investerings in materiële vaste activa	-20.504	-29.286
1.2	Desinvesterings in materiële vaste activa	-	-
1.3	Overige investeringen in financiële vaste activa	-	-
	Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-20.504	-29.286
	Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
2.4	Nieuw opgenomen leningen	-	-
2.4	Aflossing langlopende schulden	-	-
	Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
	Mutatie liquide middelen	421.675	-22.313
	Mutatie liquide middelen		
	Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:		
1.7	Stand liquide middelen per 1-1	617.850	640.160
	Mutatie boekjaar liquide middelen	421.675	-22.313
	Stand liquide middelen per 31-12	1.039.526	617.850

Jaarrekening

Toelichting balans

		Aanschaf t/m 2024	Afschr. t/m 2024	Boekwaarde 2024			
1.2	Materiële vaste activa						
1.2.2	Inventaris en apparatuur	206.331	51.584	154.747			
	Totaal materiële vaste activa	206.331	51.584	154.747			
		Invest. 2025	Desinvest. 2025	Afschr. 2025	Aanschaf t/m 2025	Afschr. t/m 2025	Boekwaarde 2025
1.2.2	Inventaris en apparatuur	20.504	-	14.300	226.835	65.884	160.951
		20.504	-	14.300	226.835	65.884	160.951
		2025	2024				
1.5	Vorderingen						
1.5.1	Debiteuren	20.379	23.283				
	Af: Voorziening wegens oninbaarheid	-9.080	-11.200				
1.5.3.2	Rekening-courant Stichting Behartiging	2.131	39.010				
1.5.6	Overige overheden	877	-0				
1.5.7	Overige vorderingen	1.412	2.093				
1.5.8	Overlopende activa	72.519	63.054				
	Totaal vorderingen	88.238	116.240				
1.5.8	De overlopende activa wordt grotendeels verklaard door nog te verwachten bedragen van Loyalis, WGA verzekering (2025: € 28.000) en CultuurSchakel (2025: € 29.500).						
1.7	Liquide middelen						
1.7.1	Kasmiddelen	153	403				
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.039.370	617.445				
	Totaal liquide middelen	1.039.523	617.848				

Jaarrekening

Toelichting balans

		Stand 1-1-2025	Resultaat	Overige mut.	Stand 31-12-2025		
2.1 Eigen vermogen							
2.1.3 Algemene reserve		297.999	80.166		378.165		
Eigen vermogen		297.999	80.166	-	378.165		
		Stand 1-1-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente mutatie	Stand 31-12-2025
2.2 Voorzieningen							
2.2.1.1 Voorziening Jubileum		13.400	1.656	3.223	-	-	11.833
2.2.1.2 Voorziening Langdurig Zieken		36.335	59.086	-	-	-	95.421
2.2.1.3 Voorziening WGA-uitkering		38.257	61.163	-	-	-	99.420
Voorzieningen		87.992	121.905	3.223	-	-	206.674
		Stand 31-12-2025	< 1 jaar	> 1 jaar	Totaal		
2.2 Looptijd voorzieningen							
2.2.1 Personeelsvoorzieningen		206.674	9.246	197.428	206.674		
Voorzieningen		206.674	9.246	197.428	206.674		

Jaarrekening

Toelichting balans

		2025	2024				
	2.4 Kortlopende schulden						
	2.4.3 Crediteuren	30.490	31.440				
	2.4.5.1 Rekeningen courant SCOH	198.068	80.779				
	2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	119.367	89.719				
	2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	76.380	73.165				
	2.4.9 Overige kortlopende schulden	713	-202				
	2.4.10 Overlopende passiva	278.856	227.943				
	Kortlopende schulden	703.874	502.843				
2.4.10	2.4.10.4 Betreft vooruitontvangen ouderbijdragen voor januari 2026. 2.4.10.5 Betreft reservering vakantiegeld € 127.600 en reservering vakantiedagen € 24.680.						
	Uitsplitsing						
	2.4.10.3 Overige Overheden (Gemeente)	70.843	50.193				
	2.4.10.4 Vooruitontvangen termijnen	18.521	21.006				
	2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	152.285	136.939				
	2.4.10.8 Overige	37.207	19.804				
	Overlopende passiva	278.856	227.942				
2.4.10	2.4.10.4 Betreft vooruitontvangen ouderbijdragen voor januari 2026. 2.4.10.5 Betreft reservering vakantiegeld € 127.600 en reservering vakantiedagen € 24.680.						

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
3	Baten					
3.1.2.1	Geormerkte subsidies	-	-	-	-	-
	Gemeentelijke bijdragen en subsidies					
3.2.1.2	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	4.874.795	4.687.200	187.595	4.444.200	430.595
	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	4.874.795	4.687.200	187.595	4.444.200	430.595
	3.5 Overige baten					
3.5.1	Verhuur	18.156	16.500	1.656	17.674	483
3.5.2	Detachering personeel	157.211	60.827	96.384	135.555	21.656
3.5.5	Ouderbijdragen	242.512	218.048	24.464	244.584	-2.072
3.5.6.1	Bijdrage stichting Behartiging	-	-	-	-	-
3.5.6	Overige	26.055	-	26.055	10.888	15.166
	Overige baten	443.934	295.375	148.559	408.701	35.233
	Totaal baten	5.318.729	4.982.575	336.154	4.852.901	465.828
3.5.6	3.5.6 Betreft een verhoging van de subsidie CultuurSchakel in 2025.					

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
4 Lasten					
4.1 Personeelslasten					
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	2.822.955	2.783.405	39.550	2.581.454	241.501
4.1.1.2 Sociale lasten	461.156	453.957	7.199	419.511	41.645
4.1.1.3 Pensioenpremies	226.898	243.320	-16.422	205.604	21.294
Lonen en salarissen	3.511.009	3.480.682	30.327	3.206.569	304.440
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	118.682	-	118.682	67.154	51.528
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	347.585	325.122	22.463	390.339	-42.755
4.1.2.3 Overig	586.103	579.580	6.523	622.714	-36.611
Overige personele lasten	1.052.370	904.702	147.668	1.080.208	-27.838
4.1.3 Af: uitkeringen	-48.063	-50.000	1.937	-69.434	21.371
Personeelslasten	4.515.316	4.335.384	179.932	4.217.343	297.973
4.1.2	Gedurende het jaar 2025 was er gemiddeld 55,1 fte in dienst (2024 54,7). Dit waren gemiddeld 78 werknemers (2024: 81).				
4.1.2.3	Deze post is opgebouwd uit nascholing € 21.388, werkkostenregeling € 16.965, doorbelasting salariskosten SCOH/SPCP € 489.224 en overige lasten € 58.526.				
4.2 Afschrijvingen					
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	14.300	18.238	-3.939	13.352	948
Afschrijvingen	14.300	18.238	-3.939	13.352	948
4.3 Huisvestingslasten					
4.3.1 Huur	245.126	235.538	9.588	256.178	-11.052
4.3.3 Overige huisvestingslasten	19.461	15.819	3.643	13.064	6.397
4.3.5 Schoonmaakkosten	2.313	-	2.313	967	1.347
Huisvestingslasten	266.900	252.302	14.599	270.209	-3.308

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting	Vershil	Realisatie 2024	Vershil
4.4	Overige lasten					
4.4.1	Administratie en beheerslasten	63.056	51.485	11.571	35.281	27.775
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	65.303	45.776	19.527	44.447	20.856
4.4.4	Overige	333.660	290.060	43.599	274.652	59.008
	Overige lasten	462.018	387.321	74.697	354.380	107.638
	Specificatie accountantskosten					
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	20.000	28.000	-8.000	20.751	-751
	Totaal accountantskosten	20.000	28.000	-8.000	20.751	-751
	Totaal Lasten	5.258.535	4.993.245	265.290	4.855.284	403.251
	Saldo baten en lasten	60.194	-10.671	70.865	-2.383	62.577
5	Financiële baten en lasten					
5.1	Rentebaten	28.769	24.966	3.803	28.460	309
5.5	Rentelasten (-/-)	-8.798	-8.645	-153	-9.523	725
	Financiële baten en lasten	19.972	16.321	3.650	18.937	1.035
	Resultaat	80.166	5.651	74.515	16.554	63.612

Jaarrekening

Overige

(Voorstel) Bestemming van het resultaat		31-12-2025
2.1.3	Algemene reserve	
2.1.3.1	Algemene reserve	80.166
	Totaal resultaat	80.166

Verbonden Partijen						
Naam	Rechts- vorm	Statutaire zetel	code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 31-12- 2025	Verkla- ring art 2:403 BW
Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden	Stichting	Den Haag	4	n.n.b.	n.n.b.	nee
Stichting tot behartiging van de belangen van het Christelijk onderwijs	Stichting	Den Haag	4	n.n.b.	n.n.b.	nee

Gebeurtenissen na balansdatum

geen

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er zijn diverse contracten afgesloten met betrekking tot de huur van lokalen. De verwachte huurvergoeding in 2026 aan SCOH bedraagt circa € 235.000 en aan Centrale Vastgoed gemeente Den Haag € 31.000.

De contracten zijn jaarlijks opzegbaar.

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2025 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

De WNT is van toepassing op Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen. Het voor Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (Algemeen bezoldigingsmaximum).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	R.Tromp	J.Snippe	
Functiegegevens	Bestuurder*	Bestuurder*	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,05	0,08	
Dienstbetrekking?	nee	nee	
Bezoldiging			
Beloningen & belastbare onkostenvergoedingen	8.397	13.405	
Beloningen betaalbaar op termijn	1.240	1.983	
Subtotaal	9.636	15.389	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	12.300	19.680	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	
Totaal bezoldiging	9.636	15.389	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onversch.bet.	n.v.t.	n.v.t.	

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2025 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	R. Tromp	J. Snippe	
Functiegegevens	Bestuurder*	Bestuurder*	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,05	0,08	
Dienstbetrekking?	nee	nee	
Bezoldiging			
Beloningen & belastbare onkostenvergoedingen	7.653	12.789	
Beloningen betaalbaar op termijn	1.170	1.875	
Subtotaal	8.823	14.664	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	11.650	18.640	
Totaal bezoldiging	8.823	14.664	

* De heer R. Tromp en mevrouw J. Snippe hebben een hoofdaanstelling voor respectievelijk 1 en 0,8 fte bij Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden en zijn vanuit die aanstellingen voor respectievelijk 0,05 en 0,08 fte aangewezen als bestuurders van Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen.
Het geconsolideerde WNT overzicht met de totale bezoldiging is opgenomen in de jaarrekening van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden.

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2025 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	A. van Wijk	P. Dijkman	D. Koster
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Vice-voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	1.052	738	895
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	36.900	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bezoldiging	1.052	738	895
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	A. van Wijk	P. Dijkman	D. Koster
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	1035	725	880
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2025 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	E. Verhoef	A. Pijls	A. Biemans
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 30/6	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	738	369	738
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.600	12.300	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bezoldiging	738	369	738
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	E. Verhoef	A. Pijls	A. Biemans
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	725	725	725
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.300	23.300	23.300

Gegevens 2025			
Functiegegevens			
bedragen x € 1	J. Maan		
Functiegegevens	Lid		
Bezoldiging	1/7 - 31/12		
Bezoldiging			
Bezoldiging	369		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	12.300		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-		
Bezoldiging	369		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		

De RvT leden ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden voor SCOH en SPCP. 10% van dit bedrag wordt toegerekend aan de SPCP en is opgenomen in bovenstaande tabel.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2025 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

1e. Topfunctionarissen met een bezoldiging van meer dan € 2.100.

Gegevens 2025	A. van Wijk	P. Dijkman	D. Koster
bedragen x € 1	Voorzitter	Lid	Vice-voorzitter
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij de niet onder de WNT vallende gelieerde rechtspersonen, namelijk Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs	2.500	2.500	2.500
./- Dubbeltellingen door doorbelastingen	0	0	0
Subtotaal	2.500	2.500	2.500
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	36.900	24.600	24.600
./- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	2.500	2.500	2.500
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024	A. van Wijk	P. Dijkman	D. Koster
bedragen x € 1	Voorzitter	Lid	Lid
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij de niet onder de WNT vallende gelieerde rechtspersonen, namelijk Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs	2.500	2.500	2.500
./- Dubbeltellingen door doorbelastingen	0	0	0
Subtotaal	2.500	2.500	2.500
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	34.950	23.300	23.300
./- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	2.500	2.500	2.500

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2025 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	J. Maan	A. Pijls	A. Biemans
	Lid	Lid	Lid
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij de niet onder de WNT vallende gelieerde rechtspersonen, namelijk Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs	1.250	1.250	2.500
.-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	0	0	0
Subtotaal	1.250	1.250	2.500
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	24.600	24.600	24.600
.-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	1.250	1.250	2.500
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	A. Pijls	A. Biemans	
	Lid	Lid	
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij de niet onder de WNT vallende gelieerde rechtspersonen, namelijk Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs	2.500	2.500	
.-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	0	0	
Subtotaal	2.500	2.500	
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	23.300	23.300	
.-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	
Totaal bezoldiging	2.500	2.500	

Jaarrekening

Ondertekening

Den Haag

Datum: 21 april 2026

R. Tromp

Voorzitter van het College van Bestuur: [was getekend 21 april 2026]

Albert van Wijk

Voorzitter Raad van Toezicht [was getekend 21 april 2026]

Ineke Sleutjes

Lid Raad van Toezicht [was getekend 21 april 2026]

Els Verhoef

lid Raad van Toezicht [was getekend 21 april 2026]

Jacco Maan

lid Raad van Toezicht [was getekend 21 april 2026]

Anton Biemans

lid Raad van Toezicht [was getekend 21 april 2026]

Pieter Jan Dijkman

Vice voorzitter Raad van Toezicht [was getekend 21 april 2026]

Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Statutaire adres: Burgemeester Patijnlaan 19

Statutaire vestigingsplaats: `s-Gravenhage

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stg Protestants Christelijke Peuterspeelzalen
Postbus 18546
2502 EM 's-Gravenhage

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stg Protestants Christelijke Peuterspeelzalen te 's-Gravenhage gecontroleerd. De verantwoording inzake de Wet normering topinkomens (hierna WNT-verantwoording) is opgenomen in de jaarrekening.

Naar ons oordeel, uitgezonderd de mogelijke gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking',

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stg Protestants Christelijke Peuterspeelzalen per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT); en
- is de in de jaarrekening van Stg Protestants Christelijke Peuterspeelzalen opgenomen WNT-verantwoording inzake Stg Protestants Christelijke Peuterspeelzalen over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de bepalingen bij en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Tevens zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening opgenomen subsidie van de gemeente Den Haag is besteed in overeenstemming met de Algemene Subsidieverordening Den Haag 2020, de Subsidieregeling Voor- en vroegschoolse educatie Den Haag 2024, de Subsidieregeling Pilot inclusieve kinderopvang Den Haag 2024, de Subsidieregeling Peutervoorzieningen Den Haag 2025 en met de subsidiebeschikkingen van de gemeente Den Haag met kenmerk 20251030-51446, 20241121-80943, 20250129-56145 en 20250311-66081.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. Stg Protestants Christelijke Peuterspeelzalen heeft in de jaarrekening op pagina 44 tot en met 51 toegelicht op welke topfunctionaris(sen) bij welke WNT-instellingen de omstandigheden, zoals hierna nader toegelicht, toezien.

Wij zien niet in staat geweest:

- vast te stellen of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;

- vast te stellen of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2025 als 2024 van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling(en), inclusief een eventuele onverschuldigde betaling als gevolg van WNT-bezoldigingselementen die mogelijk in de overige doorbelaste kosten zijn begrepen', zoals in de jaarrekening op pagina 44 tot en met 51 toegelicht, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stg Protestants Christelijke Peuterspeelzalen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:


- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 15 april 2026
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

ValidSigned door L.M.A. Knoops MSc RA
op 15-04-2026



L.M.A. Knoops MSc RA

Bijlagen

Bijlagen

Model verantwoording van gemeentelijke subsidies met verrekeningsclausule

Vaststellingsformat subsidies 2025 (excl. Subsidie Peutertoeslag)
 Naam bestuur: Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

VOS-NR	Subsidieregeling / activiteit	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Realisatie	Evt. verrekening	verantwoord bedrag	toelichting
20251030-51446	Regeling VVE 2024; 02.01.02 Versterken kwaliteit voorschoolse educatie	4.912.708	4.839.308	4.784.913	-	4.784.913	
20241121-80943	Pilot inclusieve kinderopvang; 02.01.27 Inclusieve kinderopvang	30.000	30.000	30.000	-	30.000	
20250129-56145	Regeling VVE 2024; 02.01.25 Ouder-kind activiteiten	45.000	45.000	45.000	-	45.000	
20250311-66081	Peutervoorzieningen 2025; 02.01.29 Peutervoorzieningen	14.829	14.829	14.829	-	14.829	
Totalen		5.002.537	4.929.137	4.874.742	-	4.874.742	
20251030-51446	VVE 2024; 02.01.02 Versterken kwaliteit voorschoolse educatie	Toelichting: Er is subsidie verkregen voor 316.344 contracturen. Er is 307.163 uur gerealiseerd.					

Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Adres: Burgemeester Patijnlaan 19

Telefoon: 070-3118787

E-mailadres: info@scoh.nl

Internetsite: www.scoh.nl

Bestuursnummer: 06100

Contactpersoon: dhr. Drs. B.Tukker

Telefoon: 070-3118794

E-mailadres: btukker@scoh.nl

Peuterspeelzalen: Peuterschool Oosterlee
Peuterschool De Vliermeent
Peuterschool M.M. den Hertog
Peuterschool Karres
Peuterschool Oranje Nassau
Peuterschool Comenius
Peuterschool Prinsehaghe
Peuterschool De Horizon
Peuterschool Leyenburg
Peuterschool O.G. Heldring
Peuterschool De Ark
Peuterschool Bavinck
Peuterschool De Elout
Peuterschool Paul Kruger
Peuterschool De Spiegel
Peuterschool De Meerpaal
Peuterschool De Vuurtoren
Peuterschool Oranje
Peuterschool Anema
Peuterschool Schaberg
Peuterschool W.E. den Hertog

Bijlagen

Reservering en voorziening per kostenplaats

		Stand per 31-12-2024	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
2.1	Reserves				
2.1.3	Bestemmings- reserves				
2.1.3.1	Algemene reserve				
01	Peuterschool Oosterlee	3.358-	4.086-	-	7.444-
03	Peuterschool De Vliermeent	2.999-	494-	-	3.493-
04	Peuterschool M.M. den Hertog	5.621	1.399-	-	4.222
05	Peuterschool Karres	1.693-	93	-	1.600-
07	Peuterschool Oranje Nassau	16.213	485-	-	15.728
10	Peuterschool Comenius	3.762	165	-	3.927
11	Peuterschool Prinsehaghe	5.660	270-	-	5.390
12	Peuterschool De Horizon	3.547-	2.248-	-	5.795-
13	Peuterschool Leyenburg	5.700	691	-	6.391
14	Peuterschool O.G. Heldring	11.535	389-	-	11.146
15	Peuterschool De Ark	23.497	1.230	-	24.727
16	Peuterschool Bavinck	1.884	1.023	-	2.907
17	Peuterschool De Elout	6.421	1.656-	-	4.765
18	Peuterschool Paul Kruger	13.324	180	-	13.504
19	Peuterschool De Spiegel	7.657	980	-	8.637
20	Peuterschool De Meerpaal	3.411	443	-	3.854
21	Peuterschool De Vuurtoren	3.841	342	-	4.183
22	Peuterschool Oranje	933	883	-	1.816
22	Peuterschool Anema	2.350	2.791-	-	441-
23	Peuterschool Schaberg	707-	460-	-	1.167-
24	Peuterschool W.E. den Hertog	12	5.497-	-	5.485-
99	Bestuur	198.482	93.911	-	292.393
	Totaal algemene reserve	297.999	80.166	-	378.165