



Verslag GMR-vergadering van maandag 19 januari 2026

Locatie: Huis van SCOH

Aanwezig GMR:

Centrum & Haagse Hout	Oudergeleding
Escamp & Wateringen	Oudergeleding
Laak, Moerwijk & Schilderswijk	Personeelsgeleding- en oudergeleding
Loosduinen & Segbroek	Oudergeleding
Scheveningen	Personeelsgeleding- oudergeleding
Speciaal Onderwijs	Personeels- en oudergeleding

Afwezig: *Personeelsgeleding Escamp & Wateringen (vacature), personeelsgeleding Loosduinen & Segbroek (vacature) en Personeelsgeleding Centrum & Haagse Hout*

Aanwezig namens bestuur: voorzitter CvB, lid CvB en bestuurssecretaris

aanwezig gasten: personeelsgeleding

Voorzitter: voorzitter GMR

Status verslag: concept 19 januari 2026

1) Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

De agenda wordt vastgesteld.

Tijdens dit agendapunt maken wij kennis met een nieuwe GMR-lid en twee geïnteresseerden personeelsleden. Aansluitend stellen de GMR-leden, de bestuurders en de bestuurssecretaris zich ook voor.

Tijdens dit agendapunt meldt de voorzitter van het College van Bestuur dat het proces van de benoeming adviseur medezeggenschap formeel is afgerond en dat de huidige ambtelijk secretaris per 1 januari 2026 is benoemd tot adviseur medezeggenschap.

2) Mededelingen

Eén GMR-lid is afwezig zonder reden van afwezigheid.

3) Voortgangsrapportage van het CvB en CvB talk

De GMR-leden hebben de voortgangsrapportage en de CvB talk voorafgaand aan de vergadering ontvangen en doorgenomen.

Een GMR-lid vraagt of het toets beleid waarnaar verwezen wordt in de stukken ook beschikbaar is voor de GMR. Het lid College van Bestuur zegt toe dit beleid met de GMR-leden te delen.

Een andere GMR-lid vraagt of de conclusie juist is dat de ontvangen documenten steeds meer inhoudelijk zijn en minder of geen informatie meer bevatten over onder andere openstaande vacatures over directiefuncties. De bestuurders geven aan dat er op dit moment geen openstaande vacatures of interim medewerkers op directieniveau zijn.



De voorzitter van de GMR complimenteert het College van Bestuur over de mogelijkheid die geboden wordt om een salarisverhoging te krijgen met betrekking tot de functie van adjunct-directeur.

4) De kracht van het collectief

Op 2 februari zullen de GMR-leden de nota met elkaar doornemen.

5) Meerjarenbegroting

De GMR-leden hebben de meerjarenbegroting ontvangen. De financiële commissie heeft de begroting uitvoerig in een vooroverleg met de controller besproken. De GMR-leden hebben geen aanvullende of openstaande vragen. De GMR zegt toe advies uit te brengen aangevuld met aandachtspunten.

6) Mededelingen/ vragen Dagelijks Bestuur

Er zijn geen mededelingen.

7) Verslag 27 oktober 2025

Het verslag is per mail vastgesteld en gepubliceerd. Het verslag is definitief vastgesteld.

8) Rondvraag en sluiting

Een GMR-lid vraagt of SCOH goed is voorbereid op de veranderende situatie in de wereld. Denkend aan de ontwikkelingen in de Verenigde Staten. En dan specifiek gericht op het veilig opslaan van datagegevens. De voorzitter van het College van Bestuur geeft aan dat er een bewuste keuze is gemaakt voor Microsoft, data wordt opgeslagen in Ierland en niet in de Verenigde Staten. Aansluitend wordt het belang van noodvoorbereiding op scholen besproken, inclusief de aanwezigheid van een noodpakket en noodradio.

De voorzitter van de GMR bedankt het lid van het College van Bestuur voor de fijne samenwerking. Voor deze bestuurder is dit de laatste GMR-vergadering on verband met de pensionering per 1 maart 2026. Daarnaast dankt de voorzitter alle overige aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.

Volgende GMR-vergadering: 23 maart 2026, locatie Huis van SCOH