



onderwijs
& opvang
Den Haag



Jaarverslag 2025

Inhoud

Woord vooraf	6
Het schoolbestuur	8
1.1. Profiel	8
Missie, visie en kernactiviteiten	8
Strategisch koers	8
Toegankelijkheid & toelating	9
1.2 Organisatie	9
Bestuur	10
Scholen	10
Organisatiestructuur	11
De gemeenschappelijke medezeggenschap	12
Klachtenbehandeling	13
Juridische structuur	13
Governancecode Funderend Onderwijs	13
2. Verantwoording van het beleid	15
2.1 Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie	15
Onderwijskwaliteit	15
Onze pijlers	15
Inrichting van de kwaliteitszorg	16
Werken aan kwaliteitsontwikkeling	18
Ondersteuning en sturing	18
Kwaliteitscultuur en lerende organisatie	18
Organisatieverandering en het kwaliteitsbeleid	18
Een sterke basis en hoge kwaliteit	19
ICT en informatiebeveiliging en privacy	20
Toekomstige ontwikkelingen	21
Onderwijsresultaten	21
Onderwijs aan nieuwkomers	22
De rol van de SCOH Academie in een lerende organisatie	23
Inspectie	23
Visitatie	23

Passend onderwijs	24
Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	24
Sociale veiligheid	25
2.2 Personeel & Professionalisering	27
Strategisch personeelsbeleid	27
Personeelstekort	28
Uitkeringen na ontslag	29
Banenafpraak	29
Werkdrukmiddelen	30
Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	31
Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag	31
2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken	32
2.4. Haagse Educatieve Agenda	33
2.5. Financieel beleid	33
Allocatie van middelen	33
Beleidsrijke meerjarenbegroting / Toekomstige ontwikkelingen	34
Investeringsbeleid	35
Treasury	36
2.6 Continuïteitsparagraaf	36
Intern risicobeheersingssysteem	37
Belangrijkste risico's en onzekerheden	38
Evaluatie van de risico's en beheersmaatregelen	40
3. Verantwoording van de financiën	41
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	41
3.2 Staat van baten en lasten en balans	44
Juridische procedure in verband met vervallen OCW-vordering	44
Staat van baten en lasten	44
Toelichting op de staat van baten en lasten	45
Meerjarenbegroting	47
Toelichting van enkele belangrijke posten in de meerjarenbegroting	49
Meerjarenbalans	50
Toelichting op de balans	50
3.3 Financiële positie	53
Kengetallen	53
Signalering bovenmatig vermogen	54

3.4 Financiële paragraaf passend onderwijs	55
4. Verslag intern toezicht	56
4.1 Verslag Raad van Toezicht	56
Rol en verantwoordelijkheid	56
Personele wijzigingen	56
Governancecode Funderend Onderwijs	57
Stakeholders en verbinding met de praktijk	58
Reguliere vergaderingen en toezichtthema's	58
Klachten en casuïstiek	60
Maandelijks overleg Raad van Toezicht en het College van Bestuur	60
Commissies Raad van Toezicht	60
4.2 Hoofd- en nevenfuncties leden Raad van toezicht	62
4.3 Rooster van aftreden Raad van toezicht	64
5. Jaarrekening	64
5.1 Jaarrekening	65
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	66
Geconsolideerde balans per 31-12-2025, vergelijkende cijfers per 31-12-2024	77
Geconsolideerde staat van baten en lasten 2025, vergelijkende cijfers 2024	78
Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2025, vergelijkende cijfers 2024	79
Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans	81
Verantwoording regeling OCW subsidies	88
Toelichting op de onderscheiden posten van de gecons. staat van baten en lasten	91
Segmentatie	95
Niet uit de balans blijken de verplichtingen geconsolideerd	96
Enkelvoudige balans per 31-12-2025, vergelijkende cijfers per 31-12-2024	97
Enkelvoudige staat van baten en lasten 2025, vergelijkende cijfers 2024	98
Enkelvoudig kasstroomoverzicht 2025, vergelijkende cijfers 2024	99
Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans	101
Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelv.staat van baten en lasten	106
Verbonden partijen	110
Gebeurtenissen na balansdatum	110
Niet uit de balans blijken de verplichtingen enkelvoudig	110
WNT-verantwoording 2025	111
Model Verantwoording van gemeentelijke subsidies met verrekeningsclausule	116



Ondertekening	117
<u>5.2 Overige gegevens</u>	118
Voorstel bestemming van het geconsolideerde resultaat	119
Voorstel bestemming van het enkelvoudige resultaat	120
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	121
<u>5.3 Bijlagen</u>	126
Gegevens over de rechtspersoon	127
D4 Reserves per kostenplaats	128

Woord vooraf

Met trots presenteren wij het jaarverslag van SCOH over het jaar 2025. Een jaar waarin we, midden in een veranderende maatschappelijke en onderwijscontext, verder hebben gebouwd aan goed onderwijs voor ieder kind. Dat doen we vanuit onze missie: kinderen een kansrijke toekomst bieden, met sterke basisvaardigheden, brede vorming en een veilige omgeving waarin zij zich kunnen ontwikkelen.

2025 was een jaar van aanscherping, verdieping en voorbereiding. De uitdagingen waar het onderwijs voor staat zijn groot: het lerarentekort, veranderende leerlingaantallen, druk op de onderwijskwaliteit, maatschappelijke vraagstukken rondom kansengelijkheid en inclusie, en de noodzaak om als organisatie wendbaar en toekomstbestendig te blijven. Tegelijkertijd zien we binnen SCOH veel betrokkenheid, vakmanschap en veranderkracht. Op onze scholen en binnen het Huis van SCOH wordt dagelijks met grote inzet gewerkt aan onderwijs dat ertoe doet.

In 2025 zijn we gestart met **De kracht van het collectief**. Dit is de naam van de beweging waarmee we als SCOH onze organisatie sterker willen verbinden rond de scholen, leerlingen en professionals. In gesprekken met directeuren, medewerkers van het Huis van SCOH, medezeggenschap en andere betrokkenen hebben we onderzocht hoe we onze gezamenlijke kennis, ervaring en ondersteuning beter kunnen benutten. Daarbij staat centraal dat scholen er niet alleen voor staan, maar deel uitmaken van een groter geheel waarin we expertise delen, samen leren en elkaar versterken. In 2025 hebben we de eerste contouren uitgewerkt voor een organisatie die dicht bij de praktijk staat, onder meer door de voorbereiding op het werken met communities en multidisciplinaire communityteams. Zo willen we scholen gericht ondersteunen en de kwaliteit van ons onderwijs duurzaam versterken.

Ook op het gebied van kwaliteitszorg is in 2025 een stevige basis gelegd. Het vernieuwde kwaliteitsbeleid 2025-2029 verbindt onze strategische koers nadrukkelijker met de dagelijkse onderwijspraktijk. Met nieuwe pijlers, een aangescherpte onderwijsjaarcyclus, schoolanalyses, audits, kwaliteitsdialogen en koers- en ambitiegesprekken werken we cyclisch en systematisch aan kwaliteit. Daarbij kijken we niet alleen naar meetbare opbrengsten, maar ook naar merkbare ontwikkeling: het pedagogisch klimaat, de brede vorming van leerlingen, het vakmanschap van medewerkers en de kwaliteit van de professionele dialoog. Zo bouwen we aan een kwaliteitscultuur waarin leren, reflecteren en verbeteren vanzelfsprekend zijn.

Inclusiever onderwijs bleef ook in 2025 een belangrijk thema. Wij willen dat kinderen, met en zonder ondersteuningsbehoeften, zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs kunnen volgen. Dat vraagt om samenwerking binnen scholen, tussen scholen en met partners in de wijk en de stad. In 2025 hebben we hier onder meer met de Dag van de Inclusie verder richting aan gegeven. Daarbij stond de mindset centraal dat ieder kind welkom is en dat we samen zoeken naar wat nodig is om kinderen passende ondersteuning te bieden. Zo raakt inclusiever onderwijs direct aan onze bredere opdracht: ieder kind zien, hoge verwachtingen hebben en onderwijs organiseren dat zoveel mogelijk aansluit bij de behoeften van leerlingen.

Daarnaast hebben we in 2025 verder gewerkt aan sociale veiligheid. Een veilige schoolomgeving is een voorwaarde voor leren en ontwikkelen. Daarom is het overkoepelende schoolveiligheidsbeleid geactualiseerd en beter verbonden met de praktijk van scholen. Ook de jaarlijkse monitoring van sociale



veiligheid, incidentenregistratie en de verdere ontwikkeling van duidelijke rollen en verantwoordelijkheden helpen ons om hier structureel en zorgvuldig op te blijven sturen.

Digitalisering, informatiebeveiliging en kunstmatige intelligentie kregen eveneens nadrukkelijk aandacht. Met de start van de AI-pilot, de verdere ontwikkeling van digitale geletterdheid, de herziening van de SharePoint-omgeving en de stappen binnen het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy werken we aan een organisatie die digitaal vaardig, veilig en toekomstgericht is. Daarbij zoeken we steeds de balans tussen innovatie en zorgvuldigheid.

Onze medewerkers maken dit alles mogelijk. In een krappe arbeidsmarkt blijft het aantrekken, behouden, opleiden en ondersteunen van goede professionals een grote opgave. In 2025 is verder gewerkt aan strategisch personeelsbeleid, duurzame inzetbaarheid, arbeidsmarktcommunicatie, opleiden en professionaliseren. De inzet van schoolteams, schoolleiders, ondersteuners en medewerkers van het Huis van SCOH verdient grote waardering. Juist in een periode van verandering is hun betrokkenheid de basis onder onze ontwikkeling.

Ook op het gebied van huisvesting en duurzaamheid zijn belangrijke stappen gezet. Goede schoolgebouwen dragen bij aan goed onderwijs. In 2025 is gewerkt aan lopende bouw- en renovatieprojecten, verduurzaming, meerjarenonderhoud en toekomstgerichte keuzes voor onze gebouwen. Daarmee investeren we niet alleen in stenen, maar vooral in gezonde, veilige en inspirerende leeromgevingen.

Wij zijn dankbaar voor de samenwerking met onze medewerkers, schooldirecteuren, medezeggenschapsraden, de GMR, de Raad van Toezicht, ouders, partners in de stad en collega-besturen. De opgaven zijn groot, maar de kracht van SCOH zit in de gezamenlijke verantwoordelijkheid die we voelen voor onze leerlingen en voor elkaar.

Met vertrouwen kijken we vooruit. In 2026 zetten we de volgende stappen in de doorontwikkeling van onze organisatie, de versterking van onze kwaliteitszorg en de verdere uitvoering van onze strategische koers. We blijven bouwen aan een SCOH waarin scholen stevig staan, professionals zich blijven ontwikkelen en ieder kind de kans krijgt om te groeien.

René Tromp
Voorzitter College van Bestuur

Joke Snippe
Lid College van Bestuur

Den Haag, mei 2026



Het schoolbestuur

1.1. Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

SCOH wil het beste onderwijs bieden aan ieder kind voor een kansrijke toekomst. Dat is en blijft onze missie, ook in tijden van personeelstekorten en maatschappelijke veranderingen. SCOH heeft een breed palet aan scholen in Den Haag en Rijswijk en is dus altijd actief in een grootstedelijke context. De basisvaardigheden – taal, rekenen en burgerschap – vormen het fundament, maar we willen onze leerlingen ook een brede vorming meegeven. Zo bereiden we hen voor op een samenleving waarin zij weerbaar en autonoom hun plek kunnen innemen.

Dankzij onze peuterscholen begint die ontwikkeling voor veel kinderen al vanaf 2,5 jaar. Op iedere school zijn onze waarden zichtbaar in de open, respectvolle houding naar elkaar en naar de wereld. De kansrijke toekomst die wij voor ogen hebben voor onze leerlingen, geldt ook voor onze medewerkers: we bieden ruimte om talenten te ontdekken, te ontwikkelen en in te zetten.

Strategisch koers

Onze [strategische koers](#) is gericht op het realiseren van kansrijk onderwijs voor ieder kind, nu en in de toekomst. Deze koers geeft richting tot 2030 en bleef ook in 2025 leidend voor de ontwikkeling van onze scholen en organisatie.

Tegelijkertijd is in 2025 duidelijk geworden dat de strategische koers vraagt om verdere aanscherping en samenhang in de uitvoering. Dat hangt mede samen met de beweging die is ingezet met **De kracht van het collectief**. Met deze beweging willen we als SCOH onze gezamenlijke kennis, ervaring en ondersteuning beter benutten en de organisatie sterker verbinden rond scholen, leerlingen en professionals.

In 2026 vindt daarom een herijking van de strategische koers plaats. Daarbij blijft de inhoudelijke richting overeind, maar brengen we meer focus aan binnen de bestaande koers. Ook kijken we hoe de koers beter kan worden verbonden met de nieuwe organisatiestructuur, het vernieuwde kwaliteitssysteem en de dagelijkse praktijk op de scholen. Het doel is om meer samenhang, herkenbaarheid en uitvoerbaarheid te creëren, zodat de strategische koers nog sterker richting geeft aan het handelen van scholen, bestuur en ondersteuning.



Onze focuspunten:

Kansrijk Organiseren
Onderwijskwaliteit
Lerende organisatie
Duurzaamheid & Natuur
Technologie
Inclusie & Diversiteit

Deze thema's vormen het hart van onze koers en zijn in 2024 leidend geweest bij het opstellen van schoolplannen. Elke school heeft de ruimte om de thema's te vertalen naar de eigen context, ambities en leerlingenpopulatie. We blijven sturen op een gedeelde richting, met ruimte voor eigenheid.

Toegankelijkheid & toelating

SCOH-scholen zijn open voor leerlingen van alle gezindten. In het kader van passend onderwijs zetten we in op thuisnabij onderwijs voor ieder kind. Waar nodig wordt hierbij samengewerkt met het samenwerkingsverband SPPOH. We zien het als onze opdracht om inclusiever onderwijs te realiseren, waarbij kinderen met extra ondersteuningsbehoeften zo veel mogelijk binnen de reguliere setting worden opgevangen. Dit vraagt om maatwerk, samenwerking in de wijk en een sterke ondersteuningsstructuur binnen de scholen.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden
Bestuursnummer: 70176
Adres: Burgemeester Patijnlaan 19, 2585 BE Den Haag
Telefoonnummer: 070 311 8787
E-mail: info@scoh.nl
Website: www.scoh.nl

Bestuur

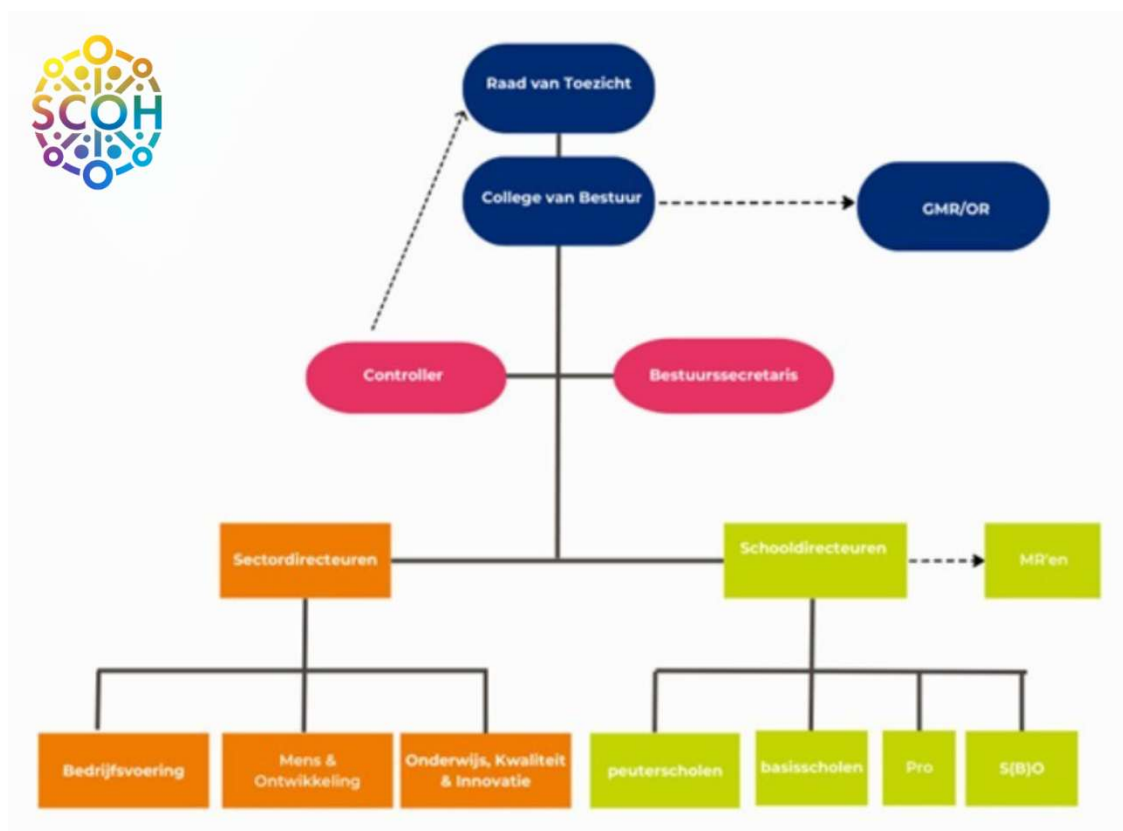
Naam	Functie	Nevenfuncties (on)betaald	Aandachtsgebied en/of commissies
René Tromp	Voorzitter	- Lid van het bestuur van de Vereniging van Onderwijsbestuurders - Algemeen bestuurslid PO Raad - Lid van het bestuur Stichting Brede Buurtschool - Lid van het bestuur Techkwadraat - Lid van het bestuur Playing for Success	Mens & Ontwikkeling, Huisvesting, Communicatie, ICT
Joke Snippe	Lid	- Voorzitter van de Raad van Toezicht van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs - Voorzitter van de NRO Kennisbenuttingsraad - Voorzitter Maatschappelijke Commissie Verus	Onderwijskwaliteit, financiën

Scholen

Voor een overzicht van alle SCOH-scholen kunt u op [onze website](#) terecht.

Organisatiestructuur

SCOH kent een tweehoofdig College van Bestuur, bestaande uit een voorzitter en een lid. De schooldirecteuren vallen onder het College van Bestuur. De sectordirecteuren Mens & Organisatie, Bedrijfsvoering en Onderwijskwaliteit & Innovatie vormen gezamenlijk het managementteam van SCOH. De staf van SCOH ondersteunt de scholen.



De gemeenschappelijke medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt op bestuursniveau alle personeelsleden en ouders van de SCOH-scholen, met uitzondering van praktijkschool De Poort. De Poort heeft als vo-school een eigen medezeggenschapsraad.

De kieskringen zijn als volgt ingedeeld

- Centrum & Haagse Hout
- Escamp & Wateringen
- Laak, Moerwijk & Schilderswijk
- Loosduinen & Segbroek
- Scheveningen
- Speciaal onderwijs (inclusief sbo)

De GMR bestaat uit 12 leden, verdeeld over zes kieskringen. Vanuit elke kieskring is er één zetel voor een personeelslid en één zetel voor een ouder beschikbaar. In 2025 zijn verkiezingen gehouden voor de GMR. In het verslagjaar waren er vier vacatures binnen de GMR.

In 2025 heeft de GMR vijf keer regulier overleg gehad met het College van Bestuur. Daarnaast heeft de GMR drie keer extra overleg gevoerd met het College van Bestuur in het kader van de voorgenomen organisatiewijziging en de nota **De kracht van het collectief**. Deze extra overleggen boden ruimte om de ontwikkelingen toe te lichten, vragen te bespreken en de betrokkenheid van de medezeggenschap bij dit traject te versterken.

Tijdens de vergaderingen zijn de volgende advies- en instemmingsaanvragen besproken:

Adviesaanvragen

- Advies GMR over de herbenoeming van de voorzitter van het College van Bestuur.
- Advies GMR over de functiewijziging van ambtelijk secretaris naar adviseur medezeggenschap.
- Advies GMR over de meerjarenbegroting 2026-2029.
- Advies PGMR over de actualisering van de functie van adjunct-directeur.

Instemmingsaanvragen

- Instemming GMR over de actualisering van het salaris- en beloningsbeleid.
- Instemming GMR over de actualisering van een aantal functies.
- Instemming GMR met het kwaliteitsbeleid.
- Instemming GMR met het bestuursformatieplan.

De GMR heeft in 2025 tweemaal met de Raad van Toezicht gesproken.

[Meer informatie over de GMR staat op onze website](#)

Klachtenbehandeling

In 2025 zijn op bestuursniveau 16 klachten geregistreerd en in behandeling genomen. Eén klacht is ingediend bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO), maar deze bleek niet ontvankelijk te zijn. De overige 15 klachten zijn door het bestuur opgepakt en in overleg opgelost.

Het klachtenbeleid van SCOH is te vinden op onze website, zie: [Publicaties | SCOH](#). Naast de algemene klachtenregeling zijn daar ook onze integriteitscode en klokkenluidersregeling te vinden.

Juridische structuur

De Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden is opgericht in 1843 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder dossiernummer 41149716. SCOH heeft een ANBI status (RSIN 823550114). Het bevoegd gezag Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden heeft bestuursnummer 70176 en omvat per 31 december 2025 36 scholen (34 brinnummers) voor primair onderwijs en een school voor voortgezet onderwijs (Praktijkschool de Poort). De primair onderwijsscholen bestaan uit: 32 basisscholen (30 brinnummers), 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor speciaal onderwijs (cluster 3). De scholen staan in Den Haag (36) en Rijswijk (1).

Aan SCOH is ook verbonden een stichting met peuterscholen, de Stichting Protestants Christelijke Peuterscholen te den Haag (SPCP). Het bestuur van SCOH vormt ook het bestuur van SPCP en de Raad van Toezicht van SCOH vormt ook de Raad van Toezicht van SPCP. Daarnaast is er een steunstichting met privaat vermogen: de Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs (SBBCO). De Raad van Toezicht van SCOH vormt het bestuur van SBBCO. In dit bestuursverslag is alleen de informatie van de scholenstichting opgenomen. In het jaarrekeninggedeelte is zowel de enkelvoudige als de geconsolideerde jaarrekening opgenomen.

Governancecode Funderend Onderwijs

SCOH onderschrijft de principes van goed bestuur en intern toezicht zoals vastgelegd in de [Governancecode Funderend Onderwijs](#). Deze code is in 2025 in werking getreden en vervangt de eerdere Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. De Governancecode Funderend Onderwijs is een gezamenlijk kader voor het primair en voortgezet onderwijs en sluit daarmee goed aan bij SCOH, omdat SCOH zowel primair onderwijs als voortgezet onderwijs verzorgt.

De code gaat uit van vijf principes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Deze principes sluiten aan bij de missie en visie van SCOH en bij de beweging die in 2025 is ingezet om als organisatie meer vanuit samenhang, gezamenlijke verantwoordelijkheid en professioneel leren te werken. Goed bestuur betekent voor SCOH dat bestuur en intern toezicht steeds handelen vanuit het belang van goed onderwijs voor alle kinderen, met oog voor de maatschappelijke opdracht van de stichting, de professionele ruimte van scholen en medewerkers, en de verantwoording aan

ouders, medewerkers, medezeggenschap en andere betrokkenen.

SCOH past de bepalingen van de Governancecode Funderend Onderwijs toe volgens het principe “pas toe en leg uit”. In 2025 zijn geen afwijkingen van de code gemeld. De uitgangspunten van goed bestuur zijn binnen SCOH vastgelegd in verschillende richtinggevende documenten, zoals het reglement voor het College van Bestuur, het reglement voor de Raad van Toezicht en het GMR-reglement. Mede in het licht van de organisatieontwikkeling en de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs is actualisatie van enkele reglementen, procedures en governance-documenten aan de orde. Daarbij zal onder meer aandacht zijn voor duidelijke rollen en verantwoordelijkheden, rolzuiverheid, transparantie, integriteit, nevenfuncties, belangenverstrengeling en de samenwerking tussen bestuur, intern toezicht en medezeggenschap.

Binnen SCOH is sprake van een functionele scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag en is verantwoordelijk voor het strategisch en operationeel beleid van de stichting. De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het functioneren van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Daarnaast vervult de Raad van Toezicht de werkgeversrol richting het College van Bestuur en fungeert de raad als klankbord en adviseur, met behoud van de eigen onafhankelijke toezichtrol.

De Raad van Toezicht komt meerdere keren per jaar bijeen en beschikt over een diversiteit aan achtergronden en expertises. De onafhankelijkheid, deskundigheid en nevenfuncties van de leden worden periodiek beoordeeld. Daarbij wordt ook gekeken naar de uitgangspunten van de Governancecode Funderend Onderwijs. De belangrijkste onderwerpen die in 2025 op de toezichtagenda stonden, zijn opgenomen in het afzonderlijke verslag van de Raad van Toezicht in hoofdstuk 4.

Horizontale verantwoording op bestuurlijk niveau vindt primair plaats in het overleg tussen het College van Bestuur en de GMR. Het College van Bestuur woont een deel van de GMR-vergaderingen bij om beleidsinitiatieven toe te lichten en vragen over advies- en instemmingsverzoeken te beantwoorden. Daarbij wordt een open dialoog gestimuleerd, onder andere door het delen van managementinformatie, beleidsdocumenten en toelichtingen op relevante ontwikkelingen.

Ook op schoolniveau vindt horizontale verantwoording plaats via de medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen. Daarnaast voert het College van Bestuur structureel overleg met externe stakeholders, zoals samenwerkingsverbanden, kinderopvangorganisaties, lerarenopleidingen, jeugdzorg, gemeenten en collega-schoolbesturen in de stad. Ook is het College van Bestuur betrokken bij landelijke beleidsvorming, onder andere via de PO-Raad, de VO-raad en contacten met het ministerie van OCW.

Deze werkwijze past bij de uitgangspunten van de Governancecode Funderend Onderwijs: goed bestuur vraagt om duidelijke rollen en verantwoordelijkheden, een open verantwoordingscultuur, professionele dialoog en blijvende aandacht voor leren en verbeteren.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie

We hebben ons kwaliteitsbeleid herijkt in schooljaar 2024-2025 en dit is begin 2025-2026 vastgesteld. Zie: [Kwaliteitsbeleid_SCOHO.pdf](#). Het schooljaar 2025-2026 is daarmee het eerste schooljaar waarin we werken met het vernieuwde beleid. De grootste aanpassingen zitten in de pijlers, de onderwijsjaarcyclus en de introductie van het koers- en ambitiegesprek. Een jaar waarin je start, betekent ook dat je zorgt dat er ruimte is voor evaluatie en reflectie. Dit kan leiden tot aanpassingen en verbeteringen.

Onderwijskwaliteit

Binnen SCOHO staat het bieden van hoogwaardig onderwijs centraal. Onderwijskwaliteit definiëren wij als de mate waarin scholen erin slagen om optimale leerresultaten te realiseren én bij te dragen aan de brede ontwikkeling van leerlingen, binnen een veilige en stimulerende leeromgeving. Daarbij streven wij naar een balans tussen meetbare opbrengsten en merkbare ontwikkeling van leerlingen en professionals.

Ons kwaliteitsbeleid 2025-2029 vormt het kader voor het systematisch werken aan onderwijskwaliteit en is direct verbonden aan de Strategische Koers naar 2030. Hierin staan het vakmanschap van medewerkers, gelijke kansen voor leerlingen en duurzame kwaliteitsontwikkeling centraal.

Onze pijlers

Onze pijlers geven richting aan de inrichting van ons kwaliteitszorgsysteem. Ze zijn verbonden aan het onderzoekskader van de inspectie van het Onderwijs (2024). Deze wettelijke kaders worden binnen SCOHO aangevuld met onze eigen ambities zoals vastgelegd in het strategisch beleid.

Onze pijlers zijn:

- Wij zorgen voor een veilige omgeving waar elke leerling zich kan ontwikkelen;
- Wij geven goed onderwijs dat kansen biedt voor iedere leerling;
- Wij halen het maximale uit elke unieke leerling;
- Wij bouwen gezamenlijk aan groei en duurzame onderwijskwaliteit;



Inrichting van de kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg binnen SCOH is cyclisch, integraal en systematisch ingericht. Op alle niveaus wordt gewerkt volgens de PDCA-cyclus (plan-do-study-act). Dit betekent dat scholen en bestuur planmatig doelen formuleren, uitvoering monitoren, resultaten analyseren en waar nodig bijsturen.

Kwaliteitszorg vindt plaats op drie niveaus:

- op bestuursniveau door monitoring, analyse en sturing op hoofdlijnen
- op schoolniveau via schoolplan, jaarplan en schoolanalyse
- op groepsniveau door opbrengstgericht werken in de klas

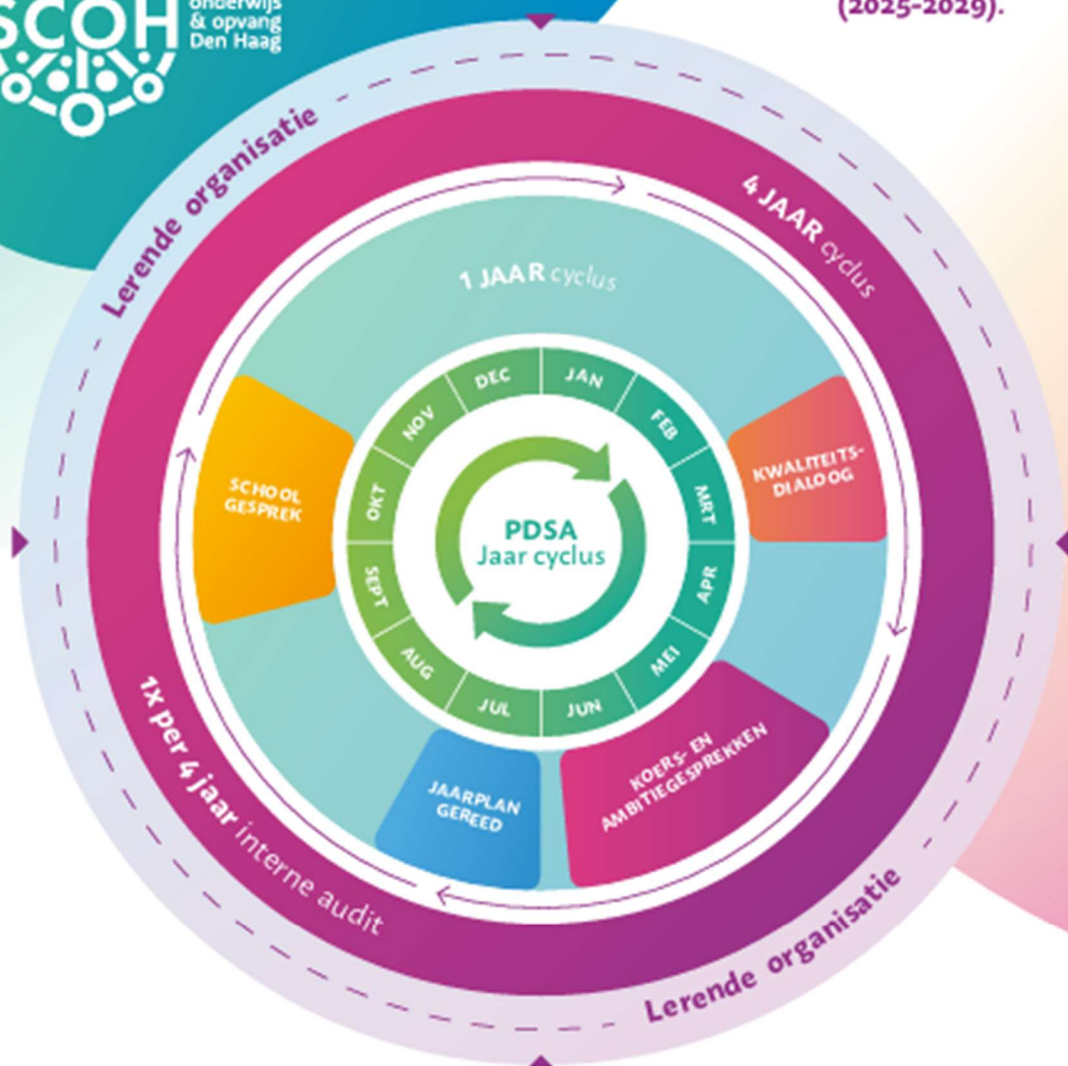
Deze samenhang zorgt voor een doorlopende lijn van ambitie, uitvoering en verantwoording.

Kwaliteitscyclus



onderwijs
& opvang
Den Haag

De kwaliteitscyclus
maakt deel uit van
het Kwaliteitsbeleid.
Met kwaliteit naar een
kansrijke toekomst
(2025-2029).



Koers- en ambitiegesprek

Doel: In het koers- en ambitiegesprek worden integraal de ambities en prioriteiten voor het komende schooljaar besproken, te beginnen met een korte presentatie van de directeur. Het gesprek is bedoeld ter ondersteuning van de scholen.

Data: Schoolplan, jaarverslag, jaarplan, dashboard.

Schoolgesprek

Doel: In het schoolgesprek wordt op basis van de schoolanalyse integraal gekeken naar de kwaliteit van het onderwijs en de vier SCOHO-pijlers. Het gesprek ondersteunt scholen bij het signaleren van sterke punten en risico's en vormt de basis voor verdere schoolontwikkeling.

Data: Schoolanalyse en jaarplan.

Kwaliteitsdialoog tussen scholen

Doel: In de kwaliteitsdialoog tussen scholen delen directeuren en intern begeleiders kennis, succesfactoren en zorgsignalen. Dit ondersteunt scholen om elkaar te inspireren en samen te werken aan onderwijskwaliteit en schoolontwikkeling.

Data: Schoolanalyse en jaarplan.

Werken aan kwaliteitsontwikkeling

Binnen SCOH werken we doelgericht aan verbetering van de onderwijskwaliteit via een samenhangend stelsel van instrumenten en dialoog:

- Opbrengstgericht werken: scholen analyseren systematisch leerresultaten en sturen op basis van data en observaties op verbetering.
- Schoolgesprekken en kwaliteitsdialogen: jaarlijkse gesprekken op basis van schoolanalyses versterken reflectie en gezamenlijke duiding.
- Koers- en ambitiegesprekken: verbinden strategische doelen aan de jaarplannen van scholen.
- Interne audits: geven inzicht in de kwaliteit en stimuleren ontwikkeling door een professionele spiegel.

Deze werkwijze sluit aan bij het inspectiekader en versterkt de professionele kwaliteitscultuur binnen de organisatie.

In 2025 zijn de laatste zeven audits afgenomen van de tweede tranche. Daarmee zijn alle scholen van SCOH voor de tweede keer bezocht door het interne Auditteam. In 2026 start een nieuwe tranche.

Ondersteuning en sturing

Scholen worden vanuit het bestuur en het Huis van SCOH gericht ondersteund. Afhankelijk van de kwaliteit en ontwikkelbehoefte vindt ondersteuning plaats op vier niveaus: monitoren, ondersteunen, versterken of herstellen.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit en stuurt op basis van analyses, dialogen en rapportages. Tegelijkertijd ligt het eigenaarschap voor kwaliteit nadrukkelijk bij de scholen zelf, binnen heldere kaders en met ruimte voor professionele autonomie.

Kwaliteitscultuur en lerende organisatie

De basis onder ons kwaliteitsbeleid is een sterke kwaliteitscultuur. SCOH ontwikkelt zich als lerende organisatie waarin medewerkers continu werken aan hun vakmanschap. Professionalisering, samenwerking en kennisdeling staan centraal, onder andere via de SCOH Academie en leernetwerken. Deze cultuur draagt bij aan duurzame kwaliteitsontwikkeling en aan het realiseren van gelijke kansen voor alle leerlingen.

Organisatieverandering en het kwaliteitsbeleid

In 2025 is binnen SCOH de beweging **De kracht van het collectief** ingezet. Met deze beweging willen we onze organisatie sterker verbinden rond scholen, leerlingen en professionals. De kern daarvan is dat scholen er niet alleen voor staan, maar onderdeel zijn van een groter geheel waarin kennis, ervaring en expertise beter worden gedeeld en benut.

In dit kader is gewerkt aan een voorgenomen aanpassing van de organisatiestructuur. Daarbij wordt toegewerkt naar het werken met communities en multidisciplinaire communityteams. Deze teams moeten dicht bij de scholen komen te staan en bijdragen aan meer samenhang tussen onderwijskwaliteit, personeel, bedrijfsvoering en andere vormen van ondersteuning. Het doel is om scholen gericht te ondersteunen, eerder zicht te hebben op ontwikkelingen en samen sneller te kunnen leren en verbeteren.

De verandering gaat nadrukkelijk niet alleen over structuur, rollen en overlegvormen, maar ook over cultuur. We willen bouwen aan een organisatie waarin samenwerking, gezamenlijke verantwoordelijkheid, professionele dialoog en leren van elkaar vanzelfsprekender worden. Dat vraagt om duidelijke afspraken, maar ook om vertrouwen, eigenaarschap en de bereidheid om over de grenzen van school, functie of afdeling heen te kijken.

De voorgenomen organisatieverandering heeft ook gevolgen voor de manier waarop het kwaliteitsbeleid in de praktijk wordt uitgevoerd. De uitgangspunten van het vernieuwde kwaliteitsbeleid blijven daarbij leidend, maar sommige rollen, verantwoordelijkheden en overlegmomenten zullen worden aangepast aan de nieuwe manier van werken. Zo krijgt de communitydirecteur een belangrijke rol in de verbinding tussen scholen, community, het Huis van SCOHO en het College van Bestuur. Ook wordt de jaarcyclus verder doorontwikkeld, waarbij de onderwijscyclus de basis vormt.

De start van de nieuwe werkwijze is voorzien in 2026. In de eerste periode zal nadrukkelijk ruimte zijn voor monitoring, reflectie en bijstelling. Daarmee zorgen we ervoor dat de organisatieverandering ondersteunend blijft aan het versterken van de onderwijskwaliteit en aan de ontwikkeling van SCOHO als lerende organisatie.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Leerprestaties

Binnen SCOHO werken scholen planmatig en cyclisch aan het verbeteren van leerprestaties, met specifieke aandacht voor taal en rekenen. Dit gebeurt conform ons kwaliteitsbeleid, waarin opbrengstgericht werken en de PDSA-cyclus centraal staan.

Scholen monitoren systematisch hun tussen- en eindopbrengsten, onder andere via het onderwijsresultatenmodel en LVS-gegevens. Op basis van analyses worden gerichte interventies ingezet op leerling-, groeps- en schoolniveau.

Voor de versterking van basisvaardigheden hebben veel scholen gebruikgemaakt van aanvullende subsidies. Deze middelen zijn ingezet voor het verbeteren van het taal- en rekenonderwijs, bijvoorbeeld door intensivering van instructie, inzet van specialistische expertise en professionalisering van leraren.

Daarnaast wordt binnen SCOHO actief gewerkt aan kennisdeling en professionalisering via leernetwerken. In deze leernetwerken wordt kennis vertaald naar de schoolpraktijk. Een voorbeeld hiervan is het leernetwerk lezen, waarin leesspecialisten van de scholen samen met experts werken aan beter leesonderwijs.

Implementatie van het nieuwe curriculum.

De actualisatie van de kerndoelen vraagt om een herijking van het onderwijsaanbod, de leerlijnen, de leermiddelen en de wijze van toetsing. SCOHO kiest voor een gefaseerde en zorgvuldige implementatie.

De focus gaat eerst naar bewustwording en kennisopbouw. En van schooljaar 2026-2027 werken we samen met scholen aan de vertaling naar de praktijk. Hierbij gaat het om het herontwerpen van het onderwijsaanbod, het versterken van doorlopende leerlijnen en zorgen voor samenhang binnen het curriculum.

ICT en informatiebeveiliging en privacy

a

In 2025 is er door en met de afdeling ICT hard gewerkt aan het robuuster maken van SCOH in de breedte en de afdeling ICT in het bijzonder. De volgende ontwikkelingen hebben zich voorgedaan.

Voor SCOH zijn in het kader van cybersecurity zijn diverse veiligheidsmaatregelen getroffen en/of voorbereid:

- Er is een penetratietest voorbereid. Deze wordt in 2026 uitgevoerd.
- Het buitenlandbeleid is na de voorbereiding in 2024 doorgevoerd in 2025. Toegang tot de SCOH omgeving vanuit het buitenland moet worden aangevraagd via de interne website van SCOH. Standaard is er toegang vanuit de Benelux-landen. Daarbuiten moet toegang worden aangevraagd.
- Verkenning van internetaanbieders ingezet om te kijken naar de mogelijkheden voor redundante lijnen zodat in de tijd van digitaal lesgeven de continuïteit kan worden gewaarborgd.

Voor SCOH als organisatie zijn de volgende zaken op het gebied van projecten opgestart:

- De projectgroep voor de AI Pilot is opgezet waarbij 3 scholen en het bestuurskantoor de mogelijkheden van AI binnen SCOH onderzoeken.
- ICT is samen met Kansrijk Organiseren aangesloten bij project Techkwadraat. Deze regionale samenwerking, ondersteund door overheidssubsidie, moet techniekonderwijs versterken. ICT houdt zich in het project bezig met Digitale Geletterdheid en AI.
- Schooljaar 2025-2026 is het jaar waarin de eerste scholen die het Digitale Geletterdheidstraject zijn gestart hun laatste jaar van het traject zullen doorlopen. De projectgroep is zich daarom in 2025 gaan buigen over hoe de kennis binnen de organisatie nu ook geborgd kan gaan worden zodat de opgedane kennis niet verloren gaat.
- Samen met de afdeling Communicatie is er gestart met het herzien van de SharePoint omgeving met als doel dat alle medewerkers veiliger en efficiënter met data/informatie om kan gaan.

Ten aanzien van de afdeling ICT zijn de volgende activiteiten uitgevoerd in 2025.

- Er is een concept ICT beleidsplan opgesteld. In 2026 zullen de effecten van de transitie naar de nieuwe organisatiestructuur hierin verwerkt worden.
- Er is een concept ICT visieplan opgesteld. In 2026 zullen de effecten van de transitie naar de nieuwe organisatiestructuur hierin verwerkt worden.

Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

In 2025 is SCOH gestart met het Normenkader IBP. De projectgroep, bestaande uit medewerkers van SCOH en externe deskundigen, hebben in 2025 veel werk verzet om de beleidskaders voor 2025/2026 neer te zetten. Doel van het projectteam was om per 31-12-2025 op een 2.0 uit te komen, voor het gehele project. Dit doel is gehaald door gemiddeld op een 2.2 te eindigen. Mede door de inzet van

externe krachten en de samenwerking met twee andere schoolbesturen in de regio (PROO Leiden en DHS) is dit doel gehaald. In 2026 zal dit project vanuit het bestuursbureau richting de scholen gaan verschuiven. In 2025 is hier al een eerste stap gezet door de introductie van Hoxhunt; een awareness-programma inclusief training voor het herkennen van alle vormen van cybersecurity. Inmiddels is de deadline voor het voldoen aan het Normenkader IBP door het ministerie van OCW, van 2027 naar 2030 verschoven. Dit betekent dat alle schoolbesturen uiterlijk 1 januari 2030 voldoen moeten aan volwassenheidsniveau 3 van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Deze wijziging is een logische stap om de urgentie binnen besturen te vergroten en om te zorgen dat er een concreet plan is dat laat zien hoe schoolbesturen naar niveau 3 kunnen groeien in de periode tot 2030. Met het verschuiven van deze deadline is de urgentie en de planning binnen SCOH niet afgenomen maar de verschuiving geeft SCOH wel de ruimte om de implementatie van diverse beleidstrajecten meer tijd te geven.

Datalekken 2025

Er zijn in 2025 drie datalekken geweest. Deze zijn beoordeeld door onze FG. Op basis van deze beoordeling is 1 incident gemeld bij de AP zonder verdere gevolgen.

Toekomstige ontwikkelingen

De verwachte ontwikkelingen in de toekomst hebben een plek gekregen in de nieuwe strategische koers tot het jaar 2030. Zie hiervoor de toelichting in hoofdstuk 1.1 en de paragraaf over 'organisatie verandering'. De risico's en risicobeheersing komen in 2.6 aan bod.

Onderwijsresultaten

De referentieniveaus zijn de manier waarop de Inspectie van het Onderwijs de basisvaardigheden van leerlingen op het gebied van taal en rekenen beoordeelt. De inspectie kijkt daarbij specifiek naar:

- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het fundamentele niveau of 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.
- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau genoemd: 2F voor taal en 1S voor rekenen. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen.

De inspectie bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) de leerlingen op een school zouden moeten behalen. Deze vooraf bepaalde waarden worden signaleringswaarden genoemd. De signaleringswaarde voor 1F is voor alle scholen gelijk en ligt op 85%. Dit betekent dat 85% van de leerlingen aan het einde van de basisschool het fundamentele niveau moet behalen. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Heeft een school een hoge schoolweging, en dus een complexere leerlingpopulatie, dan geldt een lagere signaleringswaarde. Om een stabiel beeld te krijgen gaat de inspectie uit van de resultaten van de laatste drie schooljaren samen.

De doorstroomtoets is in 2024-2025 afgenomen bij 34 van de 37 SCOH-scholen. In het (V)SO en in het praktijkonderwijs wordt de toets niet gebruikt. Ook op onze nieuwkomersschool wordt de toets niet

afgenomen. Voor de drie SBO-scholen zijn nog geen referentieniveaus vastgesteld door de Inspectie. Daarom kan voor 31 scholen worden gekeken naar de behaalde referentieniveaus ten opzichte van de signaleringswaarde.

Op basis van het driejaargemiddelde scoren alle 31 scholen van SCOH boven de signaleringswaarde voor 1F. Daarnaast scoren 29 scholen boven de signaleringswaarde voor 2F/1S. Twee scholen scoren onder deze signaleringswaarde. Voor deze scholen geldt dat de problemen bekend zijn en dat er wordt gewerkt aan verbetering. Tijdens de schoolgesprekken en de scholenschouw zijn de eindopbrengsten besproken. Waar nodig is in overleg met het College van Bestuur een plan van aanpak opgesteld. Alle scholen worden verder meegenomen in de reguliere cyclus van kwaliteitszorg.

Op scholenopdekaart.nl zijn de resultaten van al onze scholen te raadplegen.

Onderwijs aan nieuwkomers

Capaciteit

Op basis van de capaciteitsanalyse is ingezet op afschaling van het aantal groepen binnen enkele stadsdelen. In stadsdeel Centrum is met drie groepen afgeschaald, waaronder één groep van de Prinses Ireneschool. Voor stadsdeel Segbroek is ingezet op compensatie vanuit de gemeente Den Haag voor het in stand houden van de capaciteit in dit stadsdeel met het oog op de komst van opvanglocatie Sportlaan. Deze is echter niet toegekend, waarna besloten is om ook in stadsdeel Segbroek af te schalen. De O.G. Heldring is gestopt met zijn nieuwkomersgroep.

Professionalisering

In 2025 zijn wederom de nodige netwerkbijeenkomsten georganiseerd voor directies van nieuwkomersscholen en lb'ers en leerkrachten. Deze bijeenkomsten stonden in het teken van kennisdeling, beleidsafstemming en het gezamenlijk vormgeven van ondersteuning aan nieuwkomersleerlingen gedurende de instapfase. Professionalisering op het gebied van NT2 blijkt ook gewenst te zijn bij de leerkrachten van reguliere groepen om zo de doorgestroomde nieuwkomersleerlingen de ondersteuning te kunnen geven die zij behoeven. Daarnaast is ingezet op verbetering van uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Tijdens een netwerkbijeenkomst is met directeuren gesproken over de BOVO-procedure en de uitstroom van nieuwkomersleerlingen naar het voortgezet onderwijs. Er is informatie gedeeld over de geldende voorwaarden rondom uitstroom, daarnaast is actief input opgehaald bij schooldirecteuren ten behoeve van de verdere ontwikkeling en verbetering van de BOVO-procedure op de langere termijn. Ook de inzet en betekenis van de taalbaarheidstoets maakte onderdeel uit van deze gesprekken.

Stedelijke werkgroep

Als Stedelijke werkgroep hebben we ons ingezet voor een gedegen zorgroute. Binnen de zorgstructuur is uitgebreid stilgestaan bij de regievoering na afloop van de multidisciplinaire overleggen (MDO's), mede naar aanleiding van het voornemen van SPPOH om deze rol niet langer structureel te vervullen. In dit kader is gesproken over de inrichting van een stedelijk MDO, waarbij wordt ingezet op nauwere betrokkenheid van partners zoals SPPOH, Kracht, RandonJou en de jeugdgezondheidszorg. Er is aandacht besteed aan de wens om schoolmaatschappelijk werk nadrukkelijker in te zetten binnen nieuwkomersscholen, dit heeft nog niet tot het gewenste resultaat geleid.



Tevens is gestart met de voorbereiding op de nieuwe HEA-periode vanaf 2027. Daarbij is verkend of budgetten in de toekomst per bestuur kunnen worden aangevraagd, zodat middelen eerlijker verdeeld kunnen worden over nieuwkomersscholen.

Gemeente Den Haag heeft een wijziging in de betrokkenheid binnen het Stedelijke werkgroep voorgesteld. De gemeente zal vanaf 2026 niet langer standaard deelnemen aan de overleggen van de Stedelijke werkgroep, maar uitsluitend op uitnodiging aansluiten wanneer een concrete vraag voorligt. Wel blijft de gemeente betrokken via deelname aan het PPO (Platform Primair Onderwijs) wanneer inhoudelijke afstemming of advisering noodzakelijk is. Nieuwkomersonderwijs zal daarnaast tweemaal per jaar structureel worden geagendeerd binnen het PPO-overleg.

De rol van de SCOH Academie in een lerende organisatie

In de nieuwe strategische koers positioneert SCOH zich als een lerende organisatie, waarbij de SCOH Academie een centrale rol vervult. In de afgelopen jaren is de academie sterk gegroeid als platform voor kennisdeling en professionele ontwikkeling, met een breed aanbod van leernetwerken en inspirerende sessies. Hiermee legt de academie een stevige basis voor een leven lang leren binnen SCOH.

Met de introductie van het nieuwe koersplan krijgt de SCOH Academie een strategische functie. De academie wordt niet langer uitsluitend gezien als intern leerinstituut, maar als een essentieel middel ter ondersteuning van alle thema's binnen de strategische koers. Dit betekent dat de academie zich verder zal ontwikkelen als onderdeel van een integrale aanpak voor onboarding, opleiding en professionalisering, en daarmee een belangrijke rol zal spelen in het kwaliteitsbeleid van SCOH.

Op de website is een overzicht te vinden van het volledige aanbod aan opleidingen, trainingen, workshops en leernetwerken: [SCOH Academie | SCOH](#).

Inspectie

In het verslagjaar 2025 is er geen bestuursgericht inspectiebezoek geweest. Het laatste bezoek was in 2020. SCOH heeft toen het oordeel 'voldoende' behaald. Zie de website voor de resultaten van dat onderzoek. [Detailpagina van de Toezichtresultaten Onderwijsinspectie website met detail informatie over het element en eventueel bovenliggend bestuur.](#)

Aangezien de Inspectie ons al geruime tijd niet heeft onderzocht, heeft de Inspectie laten weten in juni 2026 een bestuursbezoek bij ons uit te voeren. Hierbij gaat de Inspectie met ons het gesprek aan over onze bestuurlijke kwaliteitszorg.

Visitatie

In het verslagjaar 2025 heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Met de PO raad is afgesproken dat dit in 2026 gaat plaatsvinden.

Passend onderwijs

SCOH werkt stap voor stap aan een inclusieve leeromgeving waarin kinderen – met en zonder ondersteuningsbehoeften – welkom zijn en zich kunnen ontwikkelen. Deze inzet sluit aan bij de landelijke Werkagenda Route naar Inclusief Onderwijs 2035, waarin fase 2 (2023–2025) draait om het concretiseren van de ambitie, het versterken van samenwerking en het organiseren van regie. We hebben actief gewerkt aan de mindset: “iedereen is welkom”. Dit is het onderwerp geweest van de dag van inclusie die we in april 2025 georganiseerd hebben.

Basisondersteuning is een verantwoordelijkheid van iedere school zelf en het bestuur, waarbij financiële middelen uit de reguliere bekostiging van de school worden ingezet. Daarnaast ontvangt de school ook middelen voor basisondersteuning vanuit het samenwerkingsverband om deze ondersteuning vorm te geven. Tevens ontvangen 18 scholen van SCOH van het samenwerkingsverband een schoolbudget inclusie waarmee ze initiatieven rondom inclusie en innovatie verder kunnen uitbouwen.

In paragraaf 3.4 van dit verslag is een financiële paragraaf opgenomen over passend onderwijs.

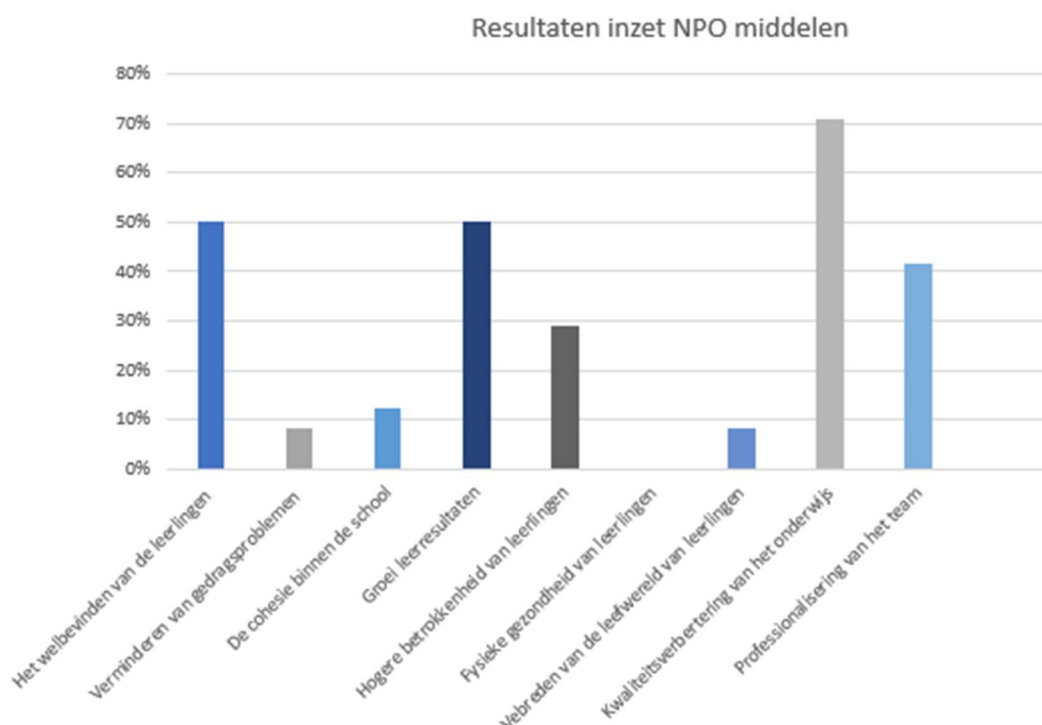
Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) hebben de scholen van SCOH in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 aanvullende middelen ontvangen om coronagerelateerde leervertragingen te kunnen aanpakken. In 2021-2022 werd in het primair onderwijs een bedrag van € 700 per leerling toegekend, gevolgd door een tweede bekostigingsronde in 2022-2023, waarbij opnieuw middelen beschikbaar kwamen voor de uitvoering van interventies uit de landelijke menukaart.

De aanvullende financiering vanuit het NPO heeft een bijdrage geleverd aan het versterken van basisvaardigheden, het vergroten van onderwijskwaliteit en het ondersteunen van leerlingen die extra begeleiding nodig hadden als gevolg van de coronaperiode. Met de afronding van het programma blijft het van belang om de behaalde resultaten duurzaam te borgen binnen onze onderwijsontwikkeling.

Inzet van de middelen

Een aantal scholen had in 2025 nog NPO middelen beschikbaar. Meer dan 70% van deze scholen zette dit in voor interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning. Ruim 12% van de scholen besteedde de middelen aan interventies gericht op extra onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren.



Resultaten van de inzet van de middelen

Uit de resultaten blijkt dat de inzet van NPO-middelen een positieve impact heeft gehad op verschillende aspecten van het onderwijs. Zo geeft 50% van de scholen aan dat deze middelen hebben bijgedragen aan verbeterde leerresultaten. Daarnaast ervaart een ruime meerderheid, namelijk 70% van de scholen, een positieve invloed op de kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

Ook op sociaal-emotioneel vlak worden effecten waargenomen: 50% van de scholen merkt dat de inzet van NPO-middelen heeft bijgedragen aan het welbevinden van leerlingen. Verder constateert 30% van de scholen een toegenomen betrokkenheid van leerlingen bij het onderwijs. Tot slot geeft 42% van de scholen aan dat het NPO een rol heeft gespeeld in de professionalisering van het team.

Alles overziend laten deze uitkomsten zien dat de NPO-middelen breed bijdragen aan zowel de onderwijskwaliteit als de ontwikkeling van leerlingen en teams.

Sociale veiligheid

Een van de vier pijlers van het nieuwe onderwijskwaliteitsbeleid stelt: “We zorgen voor een veilige omgeving waar elk kind zich kan ontwikkelen”. De scholen van SCOH zetten zich dagelijks in voor een veilig, stimulerend en inclusief leerklimaat.

In 2025 is het overkoepelende schoolveiligheidsbeleid van SCOH onder de loep genomen en in overeenstemming gebracht met de wettelijke eisen. Aanleiding was de prioriteit ‘schoolveiligheid’ vastgesteld in het onderwijskwaliteitsbeleid en de voorbereiding op de inwerkingtreding van de wet Vrij



en Veilig Onderwijs. Het beleid is gezamenlijk opgesteld en voor scholen overzichtelijker en praktisch toepasbaarder gemaakt.

Een essentieel onderdeel van het beleid is de jaarlijkse, wettelijk verplichte, Monitor Sociale Veiligheid. De MSV biedt inzicht in de veiligheidsbeleving en het welzijn van onze leerlingen, waardoor we een actueel en representatief beeld krijgen van de sociale veiligheid op onze scholen. Op basis van deze inzichten kunnen we gerichte maatregelen nemen om de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen structureel te versterken. De uitkomsten van de Monitor Sociale Veiligheid en de daaruit volgende actiepunten worden elk najaar besproken in het schoolgesprek.

In het veiligheidsbeleid beschrijven scholen hoe wordt omgegaan met alle zaken omtrent veiligheid en op welke wijze de school eventuele onveilige situaties, pesten en incidenten tegemoet treedt. Met behulp van het in 2025 geactualiseerde overkoepelende schoolveiligheidsbeleid zal gedurende schooljaar 2026-2027 elke school van SCOH het eigen veiligheidsbeleid, waar nodig, verbeteren. Bijzondere aandacht gaat daarbij uit naar de doorontwikkeling van de incidentenregistratie, het beleggen van wettelijke taken die zien op schoolveiligheid en de introductie van de rol van veiligheidscoördinator in het primair onderwijs.

2.2 Personeel & Professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

Strategisch personeelsbeleid gaat over het optimaal inzetten van talenten en kwaliteiten van medewerkers om de doelen van de organisatie op korte en langere termijn te realiseren.

Goed werkgeverschap is een essentieel onderdeel van strategisch hrm en beoogt het versterken van welzijn, betrokkenheid en duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

SCOH heeft de laatste jaren stappen gezet in de ontwikkeling van het strategisch hrm-beleid. Een visiedocument met een strategisch plan voor de ontwikkeling van strategisch hrm-beleid voor de periode 2026-2030 is in ontwikkeling.

Een aantal onderdelen van strategisch hrm beleid is al opgepakt:

- met de invoering van *“het goede gesprek”* is de traditionele gesprekkencyclus vervangen door een continue dialoog tussen leidinggevende en medewerker, gericht op groei en eigenaarschap van medewerkers vanuit het gedachtegoed van waarderend onderzoeken. Gesprekken worden gevoerd aan de hand van het Huis van Werkvermogen en er wordt ruim aandacht besteed aan welbevinden, ambitie en ontwikkeling van medewerkers. Een eerste evaluatie van deze gesprekscyclus zal in het schooljaar 2026-2027 plaatsvinden.
- het *salaris- en beloningsbeleid is geactualiseerd*, onder andere door extra toelagen mogelijk te maken bij excellent functioneren, uitzonderlijke prestaties of bij bijzondere, verzwarende omstandigheden.
- het *functiegebouw van SCOH is geactualiseerd*: er zijn nieuwe functies toegevoegd, die van belang zijn o.a. in het kader toekomstgericht organiseren (vakleerkracht muziek en beeldende vorming, brugfunctionaris) en er zijn functies opnieuw beschreven en gewaardeerd wat voor een aantal functies heeft geleid tot een hogere functiewaardering.

In 2025 is een aantal beleidsontwikkelingen in gang gezet, die ook nog doorlopen in de komende jaren. Deze beleidsontwikkelingen worden kort toegelicht:

- versterken duurzame inzetbaarheid:
 - SCOH streeft naar meer werkgelek en duurzame inzetbaarheid voor haar medewerkers, een laag ziekteverzuim, minder personeelsverloop en een gezonde, veilige werkomgeving. Op 12 scholen is een pilot duurzame inzetbaarheid gestart om in beeld te krijgen hoe het staat met de duurzame inzetbaarheid op deze scholen en wat SCOH meer, beter of anders kan doen om bij te dragen aan het versterken van de duurzame inzetbaarheid van haar medewerkers.
 - De pilot wordt in het eerste kwartaal van 2026 afgerond. Aan de hand van de uitkomsten wordt gekeken wat SCOH kan doen om de duurzame inzetbaarheid te versterken.
 - Intussen is al een aantal initiatieven in gang gezet. Zo kunnen medewerker kosteloos gebruik maken van YET, een laagdrempelige en korte interventie van een psycholoog, counselor of coach bij dreigend verzuim. Ook kunnen medewerkers sinds kort gebruik maken van een vaste bedrijfsmaatschappelijk werkster voor SCOH.
- Versterken werkgeversmerk en arbeidsmarktcommunicatie:
 - de vernieuwde website van SCOH is gelanceerd, waarin de arbeidsmarktpositie een prominente plek heeft. Kandidaten ervaren hierdoor een betere overzichtelijke en

- persoonlijke medewerkersreis, ondersteund met aansprekende visuals en laagdrempelig contact via WhatsApp.
- We hebben de tone of voice aangescherpt en consequent toegepast en nieuw beeldmateriaal ontwikkeld. Aan de hand van medewerkersportretten laten we zien wat werken in het onderwijs in de praktijk betekent en brengen we de kernwaarden van SCOH tot leven.
- Er is een redactiecommissie ingericht die content verzamelt en verspreidt via onze socialmedia kanalen.
- Vacatures worden actief op diverse platforms onder de aandacht gebracht.
- Versterken opleiden en professionaliseren
 - We zijn in 2025 begonnen met het vernieuwen van onze visie op opleiden en professionaliseren. Deze zal eind schooljaar 25/26 gereed zijn.
 - Bouwstenen van het nieuwe beleidsplan zullen zijn:
 - **Instroom** (studenten, zij-instromers, nieuwe medewerkers) zorgvuldig wordt begeleid.
 - **Inductie en onboarding** structureel zijn ingericht, op school- én bovenschools niveau.
 - **Doorlopende ontwikkeling** plaatsvindt via scholing, coaching, leernetwerken en praktijkleren.
 - **Specialisatie en loopbaanontwikkeling** mogelijk zijn op basis van talent, ambitie en organisatienoodzaak.
 - **Onderzoek en innovatie** bijdragen aan evidence-informed onderwijsontwikkeling.

Personeelstekort

Het blijkt elk jaar opnieuw een uitdaging om goed onderwijs te geven met minder bevoegde leraren. Na een aanvankelijke daling van het lerarentekort is er dit jaar helaas sprake van een stijging van het tekort met 2%. Waar het lerarentekort bij SCOH de afgelopen jaren net onder het gemiddelde van Den Haag lag, ligt het in 2025 boven het gemiddelde lerarentekort in Den Haag.

Binnen SCOH wordt al een aantal jaren gewerkt aan het “toekomstgericht organiseren” van het onderwijs, aangestuurd door een multidisciplinaire projectgroep van schooldirecteuren, M&O en O,K&I. Scholen hebben diverse studiedagen/trainingen kunnen volgen, gericht op het maken van een plan voor het toekomstgericht organiseren van de school. Waarbij uitgangspunt is dat de nieuwe schoolorganisatie vanuit visie op leren wordt opgezet en niet vanuit de nood op de onderwijsarbeidsmarkt.

Een aantal scholen werkt inmiddels met een nieuwe model. Dat kan betrekking hebben op het structureel inzetten van vakkrachten, op het structureel meer inzetten van OOP-ers of op het organiseren van grotere units binnen een school waar een aantal leerkrachten en OOP-ers verantwoordelijk voor is.

Ook is veel inzet geweest op het verbeteren van digitale vaardigheden van medewerkers.

De komende jaren zal hier nog steviger worden ingezet op toekomstgericht organiseren.

We weten dat de tekorten de komende jaren alleen maar toenemen en dat betekent dat we geen keuze meer hebben om te veranderen, maar in transitie met elkaar moeten naar een nieuwe toekomst.

Daarvoor zal in 2026 de basis op alle scholen moeten worden gelegd. Dat zal een uitdagend proces worden waarmee we oude zekerheden moeten loslaten en offers zullen moeten brengen om te komen

tot een nieuwe inrichting van ons onderwijs. Dat vereist een professionele cultuur en moedig en gespreid leiderschap op alle scholen en daar zullen we maximaal in gaan investeren.

Een belangrijke manier om iets aan het lerarentekort te doen, is het opleiden van zij-instromers tot leerkracht. Sinds 2018 zijn 129 zij-instromers ingestroomd bij SCOH. Van hen zijn er inmiddels 59 afgestudeerd en in dienst als leraar bij SCOH. 41 zij-instromers zijn nog in opleiding. Het grote voordeel van zijinstromers is dat zij bij SCOH zelf worden opgeleid en klaargestoomd worden voor het vak van leraar en ze door een andere achtergrond het team van een school heterogener maken. We hebben op diverse scholen uitstekende opleidingsfaciliteiten en zien dat zijinstromers goed ingebed worden bij SCOH. Veel zijinstromers zijn nog steeds bij ons in dienst en leveren een belangrijke bijdrage op onze scholen. De komende jaren zullen we onverminderd veel investeren in deze doelgroep.

Dat doen we ook bij onze schoolleiders. Ook daar zijn we sinds een aantal jaar bezig met het zelf opleiden van directeuren via een zijinstroomvariant en dat heeft ons veel succes opgeleverd. Zo is het schoolleiderstekort dit jaar teruggelopen van 5,2% naar 0(!) %. Alle vacatures op schoolleidersniveau zijn op dit moment ingevuld, een prestatie van formaat waar we trots op mogen zijn.

Uitkeringen na ontslag

SCOH is, net als alle besturen in het primair onderwijs, eigen risicodragers voor de (bovenwettelijke) werkloosheidsuitkeringen. Per 1 augustus 2022 heeft het Participatiefonds de bekostiging van de werkloosheidsuitkering ingrijpend gewijzigd, waardoor bij een beëindiging via een vaststellingsovereenkomst of bij beëindiging van een tijdelijke arbeidsovereenkomst steeds 50% van de uitkeringslasten voor rekening van SCOH zijn. In specifiek omschreven gevallen kunnen de uitkeringskosten ten laste van SCOH worden teruggebracht tot 10%.

In 2025 is € 86.000,- aan WW-kosten bij SCOH in rekening gebracht. Dat is een aanzienlijke stijging ten opzichte van 2024 (€ 31.000,-). De stijging komt voornamelijk doordat in het afgelopen jaar om kwalitatieve redenen van een aantal medewerkers afscheid is genomen.

Uiteraard zal SCOH heel alert blijven om de kosten van de WW-uitkeringen zo laag mogelijk te houden. Directeuren overleggen altijd met de sector M&O bij een disfunctioneringsdossier of het niet verlengen van tijdelijke dienstverbanden, zodat tijdig zicht is op het mogelijke WW-risico.

Besloten is om eventuele werkloosheidskosten die ten laste van SCOH komen, voor de helft voor rekening van de scholen te laten komen en voor de helft te laten rusten op het Gezamenlijke Fonds Ziektevervanging en Werkloosheidskosten. Dit fonds wordt gevoed door een afdrachtspercentage (2,3%) van de lumpsum van de PO-scholen.

Banenafpraak

Doel van deze wetgeving is dat zoveel mogelijk mensen met een arbeidsbeperking (die vallen onder de doelgroep van de Participatiewet) een betaalde baan krijgen.



Wet Banenafpraak

Met ingang van januari 2026 treden een aantal vereenvoudigingen in de Wet Banenafpraak in werking. Het doel blijft dat er in 2026 125.000 extra banen komen voor mensen met een arbeidsbeperking. Als de werkgevers de afgesproken aantallen niet halen, kan de quotumregeling in werking worden gesteld. De quotumregeling houdt in dat voor elke niet gerealiseerde arbeidsplaats een inclusiviteitsopslag wordt geheven via het Aof (Arbeidsongeschiktheidsfonds).

Per 31 december 2025 heeft SCOH 31,9 fte in dienst met een registratie in het doelgroepenregister (uitgaande van 25,5 uur = 1 fte volgens de participatiewet). Het quotum waaraan SCOH in 2025 moet voldoen is 35,9 fte. SCOH voldoet op dit moment dus niet helemaal aan het quotum. Dit komt met name door de uitstroom van enkele doelgroepen.

SCOH blijft zich inspannen om medewerkers in dienst te nemen die vallen onder de doelgroep van de Participatiewet, door in goed overleg te blijven met de gemeente over de plaatsing van mensen die onder de doelgroep van de Participatiewet vallen.

Werkdrukmiddelen

Vanaf augustus 2018 ontvangen scholen bekostiging voor werkdrukverlaging. Het bedrag per leerling is voor basisscholen toegenomen van €155,- per leerling in schooljaar 2018-2019 tot €336,- per leerling in het jaar 2025. Scholen maken samen met het team een plan over de inzet van de werkdrukgelden. Hierbij betrekken zij de evaluatie van het voorafgaande jaar. Het plan wordt ter instemming aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) van de school voorgelegd. Alle middelen worden op schoolniveau besteed.

Naast de inzet van de werkdrukmiddelen voor behoud van personeel (scholen met een negatieve exploitatie hoeven door de inzet van de werkdrukmiddelen geen personeel boventallig te verklaren, waardoor de werkdruk niet verder toeneemt), worden de werkdrukmiddelen voornamelijk ingezet voor:

- extra leerkrachten en de inzet van vakleerkrachten. Dit geeft de leerkrachten meer ruimte voor de andere taken die zij hebben naast het lesgeven;
- inzet onderwijsassistenten en pedagogisch medewerkers: meer handen in de klas werkt drukverlagend en er kan meer tijd aan zorgleerlingen worden besteed;
- ICT-toepassingen die de leerkracht ontzorgen (digitaal verwerken en toetsen in plaats van op papier, digitaal rapport);

Onze VO school de Poort (VO) heeft in 2025 €131.000 (2024: €124.000) ontvangen in verband met aanvullende bekostiging werkdrukverlichting. Het bedrag is besteed aan extra ondersteunend personeel in het horeca onderwijs én een ondersteuner voor de klassen 1 en 2. De MR van de Poort heeft daarmee ingestemd.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Scholen ontvangen aanvullende bekostiging voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Voor deze bekostiging geldt dezelfde systematiek als de werkdrukgeden (instemming PMR). De scholen hebben samen met hun team een bestedingsplan gemaakt en hiervoor instemming van hun PMR gekregen.

SCOH heeft in 2025 circa €0,5 miljoen aan PBSS middelen via het ministerie van Onderwijs gekregen en daarnaast circa €0,5 miljoen via de onderwijsregio.

In 2025 zijn de PBSS-middelen ingezet ter ondersteuning van het strategisch personeelsbeleid van SCOH. De middelen zijn vooral aangewend voor:

- begeleiding van startende leraren;
- professionele ontwikkeling en ondersteuning van (startende) schoolleiders;
- deskundigheidsbevordering van personeel in relatie tot school- en organisatiedoelen.

De inzet van de PBSS-middelen draagt bij aan een zorgvuldige instroom, professionele ontwikkeling en behoud van personeel binnen onze scholen.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	170	20	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	350	n.b.	n.b.

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Er zijn 190 mensen nieuw in dienst gekomen in 2025. Van iedereen is een VOG aanwezig, maar in 20 gevallen was de VOG later verstrekt dan de datum indiensttreding. Daarvan vielen 4 situaties in de (zomer)vakantie en was de VOG aanwezig op het moment dat de werkzaamheden daadwerkelijk van start gingen. We zien dat het aantal situaties waarin de VOG te laat aanwezig is, flink naar beneden is gegaan van 40 in 2024 naar 20 in 2025. Ons streven is om 100% van de VOG's op tijd binnen te hebben. Daarom blijven we dit onder de aandacht brengen binnen de organisatie.

Voor personeel niet in loondienst (PNIL) heeft SCOH afspraken gemaakt met de uitzendbureaus, dat ingehuurd personeel altijd een geldige VOG moet hebben, voordat een medewerker ingezet wordt.

Voordat een ingehuurd medewerker aan de slag gaat wordt de VOG door de schooldirecteur gecontroleerd. Een kopie van de VOG wordt op school bewaard. Deze wordt niet centraal op het bestuurskantoor opgeslagen. We hebben er geen inzage in om hoeveel personen dit exact gaat. Voor de verplichte PNIL registratie registreren we de totale contracturen PNIL per school, maar niet om hoeveel personen het gaat (dat is niet verplicht in de PNIL registratie). In de tabel is een schatting opgenomen van het aantal personen. We zullen de komende tijd nagaan of we de uitzendkrachten incl. VOG in AFAS kunnen gaan registreren, zodat we wel exact weten om hoeveel personen het gaat.

2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken

In 2025 heeft de afdeling Huisvesting belangrijke stappen gezet in zowel de voortgang van lopende projecten als de voorbereiding op toekomstige ontwikkelingen.

Voor het project Horizon en de uitbreiding van de Poort zijn de benodigde omgevingsvergunningen succesvol verkregen. Daarnaast is de aanbesteding voor de Horizon positief verlopen, waarmee een goede basis is gelegd voor de realisatie van dit project.

Vanwege de groei van Kindcentrum Vroondaal is een ontwerp gemaakt voor uitbreiding met 6 lokalen, een speellokaal en de benodigde bijbehorende voorzieningen op het dak. De omgevingsvergunning is eind 2025 ingediend en parallel daaraan is de aanbestedingsprocedure opgestart.

Bij de Vuurtoren is een grootschalige interieur renovatie uitgevoerd. Deze werkzaamheden dragen bij aan een verbeterde functionaliteit en uitstraling van het gebouw. In het kader van het verduurzamingsprogramma is tevens een vergunning aangevraagd en verkregen voor het plaatsen van 2 warmtepompen, waarmee een belangrijke stap wordt gezet richting een energiezuiniger gebouw.

De omgevingsvergunning voor de Oranje Nassauschool is geweigerd door de gemeente. Dit is aanleiding geweest om opdracht te geven voor onderzoek naar renovatie en hergebruik van dit gebouw. Dit onderzoek vormt de basis voor de besluitvorming over de toekomstige ontwikkelrichting en bijbehorende investeringen.

In 2025 is een start gemaakt met de uitvoering van de meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's). In de komende jaren worden deze plannen verder uitgevoerd en geïmplementeerd, waarbij het doel is om meer structuur en duidelijkheid te bieden aan scholen over onderhoud, planning en prioritering.

KC Leyenburg is ingeloot voor de subsidie innovatieprogramma onderwijshuisvesting, van het ministerie van OCW, om een passief gebouw dat parametrisch is ontworpen te realiseren. Doel van de subsidie is om met 2 andere schoolbesturen te komen tot een bouwmethodiek die ontwikkeld wordt door een te selecteren consortium die de gebouwen ontwerpt en bouwt en die de landelijke scholenbouw kan versnellen. De subsidie biedt ook een mooie kans om de duurzaamheidsambities van SCO H, zoals benoemd in het strategisch huisvestingsplan dat begin 2025 is opgeleverd, uit te voeren.

In 2025 is er voor 3 scholen, de Prinsehaaghe, de Rehoboth en de Oranjeschool, subsidie aangevraagd (en toegekend) om deze scholen te verduurzamen door o.a. verbetering van de ventilatie en energiebesparing te realiseren.

In 2025 is er een gestart gemaakt met het herstellen van de afgekeurde PV-panelen zodat deze weer aan de scope 12 keuring voldoen en energie gaan leveren voor de scholen.

De in 2024 ingezette organisatiestructuur wijziging bij de afdeling huisvesting wordt verder geprofessionaliseerd, zodat de scholen op gebied van huisvesting en onderhoud goed kunnen worden ondersteund en duidelijk is waar welke taken zijn belegd.

2.4. Haagse Educatieve Agenda

In 2025 heeft SCOH gemeentelijke subsidies ontvangen binnen de Haagse Educatieve Agenda 2022–2026 *‘Ontwikkel kansen in Den Haag’*. In deze agenda zijn zeven ambities geformuleerd die gezamenlijk door de gemeente, het onderwijsveld en andere partners zijn vastgesteld als richtinggevend voor het Haagse onderwijsbeleid tot en met 2026. De voornaamste speerpunten zijn het borgen van voldoende onderwijspersoneel en het versterken van kansengelijkheid.

De ontvangen subsidiemiddelen zijn in 2025 ingezet om leerlingen extra en/of intensieve leertijd te bieden, met als doel achterstanden te verkleinen en brede ontwikkeling te stimuleren. Activiteiten die daaraan bijdragen zijn: verlengde schooldagactiviteiten, intensivering van lestijd, inzet van schoolsportcoördinatoren, cultuureducatie, schoolsportclub en zomerscholen. Met deze inzet hebben de scholen van SCOH binnen de gestelde ambities een stap vooruit gezet. De realisatie van de activiteiten heeft bijgedragen aan de totstandkoming van een brede leer- en ontwikkelomgeving, zowel tijdens als na schooltijd.

SCOH vervulde in 2025 de rol van penvoerder voor het PO-platform (het overlegorgaan van grote schoolbesturen en de gemeente Den Haag), voor Aanmelden PO, de centrale organisatie voor de aanmelding van nieuwe leerlingen en voor centraal aanmeldpunt nieuwkomers.

Alle toegekende subsidies zijn in 2025 besteed conform de door bestuur en/of scholen ingediende plannen en begrotingen. Daarbij is voldaan aan de geldende subsidievoorwaarden per activiteit. De gerichte inzet op de Haagse ambities draagt aantoonbaar bij aan de kwaliteitsverbetering van het onderwijs binnen SCOH in brede zin.

In de bijlage van dit jaarverslag is een volledig overzicht opgenomen van de in 2025 ontvangen gemeentelijke subsidies.

2.5. Financieel beleid

Allocatie van middelen

Per 1 januari 2023 is de bekostiging in het PO vereenvoudigd. SCOH heeft dat moment aangegrepen om samen met de scholen na te denken over de allocatie van middelen. Financiële middelen zijn een belangrijke randvoorwaarde voor het kunnen geven van goed onderwijs. Daarom willen we de financiële middelen zo inzetten dat alle scholen daar financieel toe in staat zijn. Belangrijke punten hierbij zijn:

- evenwichtige, eerlijke verdeling van de middelen over de scholen;
- ruimte voor scholen om eigen keuzes te maken;
- beperken van grote financiële risico's op de scholen;
- beperking administratieve lasten;
- mogelijkheid om financiële speelruimte te hebben om beleidskeuzes te maken op stichtingsniveau;
- geld inzetten ten behoeve van het onderwijs. Er mag niet te veel geld op de plank blijven liggen.

Naar aanleiding hiervan hebben we bij SCOH een aantal afspraken gemaakt. De belangrijkste zijn:

- SCOH vindt het belangrijk dat alle scholen (groot, klein, veel of weinig achterstandsleerlingen) kwalitatief goed onderwijs kunnen geven. Als stichting hebben wij daar een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor. We vinden solidariteit belangrijk.
- Bij de verdeling van de middelen over de scholen volgen we de berekeningswijze van de overheid.
- Met scholen die niet kunnen uitkomen met de bekostiging worden (meerjarige) maatwerkafspraken gemaakt (bijvoorbeeld over profilering, samenwerking), waarbij een toekenning uit de gezamenlijke middelen aan de orde kan zijn.
- Er komt een maximum aan de reserves per school (eerst 30% van de baten, in 4 jaar aflopend naar 15%).
- De afroom van de reserves wordt toegevoegd aan gezamenlijke bestemmingsreserves voor onderwerpen die we als stichting belangrijk vinden, zoals: uitwerking strategische agenda, Kansrijk organiseren, Innovatiefonds en toekenning aan individuele scholen (knelpunten).
- De werkgroep van directeuren wordt betrokken bij begroting/besteding van de gezamenlijke middelen.

Beleidsrijke meerjarenbegroting / Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 is een beleidsrijke begroting gemaakt. Om de beleidsrijke begroting in de juiste context te plaatsen, is gestart met de kernwaarden en koers van SCOH. De strategische koers is in 2023 opgesteld. De onderwerpen uit deze strategische koers zijn ook in 2025 en komende jaren nog de relevante onderwerpen. Er zijn echter ook recente ontwikkelingen, die een plek moeten krijgen in de strategie van SCOH in de komende jaren. De belangrijkste hiervan is de ontwikkeling van AI. De komende vijf jaar zullen AI-ontwikkelingen een grote impact hebben op het primair onderwijs in Nederland.

De kernwaarden en strategische koers geeft aan waar SCOH voor staat en welke kant SCOH op wil de komende jaren. Maar er zijn ook een aantal externe uitdagingen waar we mee te maken hebben. Deze zijn in kaart gebracht. Op basis van deze externe ontwikkelingen zijn 3 scenario's opgesteld. Deze scenario's zijn in 2025 op hoofdlijnen uitgewerkt. Het meest waarschijnlijke scenario is verder uitgewerkt en is de basis voor de meerjarenbegroting 2026-2029.

Dit scenario bevat de volgende elementen:

1. Het aantal basisschool leerlingen van SCOH daalt met 2,2% van 1 februari 2023 tot 1 februari 2029 en neemt daarna toe met een stijging van 1% ten opzichte van 2024.
2. De bekostiging van scholen onder de 200 leerlingen wordt stopgezet. Dat zal naar verwachting niet eerder dan in 2029 het geval zijn en er zal dan ook ongetwijfeld een overgangsregeling komen.

3. Het tekort aan bevoegde leerkrachten neemt toe van 16% naar 25%. Hierdoor neemt de noodzaak tot 'anders organiseren' sterk toe. Dit heeft ook gevolgen voor de kosten van opleiding en begeleiding van personeel. Strategische personeelsplanning is erg belangrijk in dit scenario.
4. Onderwijskwaliteit komt onder druk te staan door het grote personeelstekort. SCOH heeft 2 zwakke scholen
5. De gemeentesubsidies dalen met 5%.
6. De Rijksbekostiging voor achterstandenbeleid blijft gelijk.

NB. Dit zijn verwachting van SCOH. De werkelijkheid kan zich anders ontwikkelen.

Naar aanleiding hiervan neemt SCOH een aantal **maatregelen** om toekomstbestendig te zijn. Deze maatregelen zijn:

1. Verminderen aantal kleine scholen
2. Zorgen voor voldoende, goed toegerust personeel:
 - a. Extra investeren in opleiden om in te spelen op oplopende lerarentekort
 - b. Versterken arbeidsmarktpositie: bijv. hoe houd je jonge mensen vast / trek je aan?
 - c. Investeren in Kansrijk organiseren.
 - d. Herziening beleid t.a.v. ziektevervangings
 - e. Verminderen kosten uitzendbureaus
3. Samenwerking met kinderopvangorganisaties; 0-13 beleid.
4. Wendbaarheid wordt steeds belangrijker: bij Huis van SCOH, maar ook bij de scholen. Een toekomstbestendige organisatiestructuur wordt onderzocht en geïmplementeerd.
5. Digitalisering, inzet van AI.
6. Inclusief onderwijs: scholen ondersteunen via expertise centrum
7. Scholen mogen geen structureel tekort op hun exploitatie hebben.

Deze maatregelen zijn verwerkt in de beleidsrijke meerjarenbegroting. Per onderwerp zijn doelen opgesteld en is budget gereserveerd.

Investeringsbeleid

Vanwege het feit dat SCOH over voldoende liquide middelen beschikt, worden investeringen uit eigen middelen voldaan. Gezien de schaalgrootte van SCOH is sprake van grote spreiding van de investeringsbehoefte, zodat er geen grote verschillen per jaar optreden. Om het effect van de investeringen op de jaarlijkse exploitatie van iedere individuele school te bepalen, wordt voor iedere school een meerjarenbegroting gemaakt voor ICT, lesmethodes en meubilair. Voor gebouwonderhoud is een voorziening gevormd, welke is gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplanning. Indien sprake is van gewenste investeringen in huisvestingszaken die niet door SCOH kunnen of mogen worden gedaan, wordt een beroep gedaan op de stichting Belangenbehartiging. Het gaat dan meestal om leningen of garantstellingen voor multifunctionele accommodaties (MFA) of andere bouwprojecten. Deze leningen worden vervolgens terugbetaald door middel van huurinkomsten.

Treasury

Onderwijsbesturen die worden gefinancierd door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) moeten deze subsidies (Rijksvergoedingen) inzetten voor het onderwijs. Door het realiseren van exploitatieresultaten en het verschil tussen het moment van ontvangst van de rijksvergoeding en het doen van uitgaven ontstaan er tijdelijk overtollige middelen of tijdelijke tekorten van middelen. Het proces van beheer van deze geldstromen heet treasury. Onderwijsbesturen zijn verplicht een treasurystatuut op te stellen. SCOH heeft haar treasurystatuut gebaseerd op een model van de PO-Raad. In de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016 heeft het ministerie van OCW de regels vastgelegd rondom treasury van de door haar gefinancierde instellingen. Volgens de regeling mag met publieke middelen alleen risicomijdend belegd worden. Het beleggingsbeleid van SCOH is in overeenstemming met het beleid in deze regeling.

SCOH neemt voor de publieke middelen deel aan het Schatkistbankieren bij het ministerie van Financiën. De tijdelijk niet benodigde middelen worden als liquide middelen (rekening courant en deposito's) aangehouden bij het ministerie van Financiën. SCOH heeft geen derivaten.

In de onderstaande tabel staat een overzicht van de deposito's van SCOH per 31 december 2025.

Deposito's per 31 december 2025

	bedrag	loopt tot	rente	rente per jaar
deposito 1	1.000.000	6-10-2026	1,93%	19.300
deposito 2	1.000.000	6-10-2028	2,12%	21.200
deposito 3	1.000.000	6-10-2030	2,17%	21.700
deposito 4	1.000.000	6-10-2032	2,34%	23.400
totaal	4.000.000			85.600

Per 31 december 2024 had SCOH voor €4,0 miljoen aan deposito's.

De overige middelen van SCOH worden op spaarrekeningen of betaalrekeningen aangehouden. SCOH belegt niet in aandelen, obligaties of derivaten.

Het private deel van het vermogen van SCOH is ondergebracht bij de ABN AMRO. Het gaat hier voornamelijk om gelden die afkomstig zijn van ouders. Iedere school heeft enkele bankrekeningen bij de ABN AMRO. Deze rekeningen worden op stichtingsniveau beheerd. Het grootste deel van de tijdelijk niet benodigde middelen wordt aangehouden op een spaarrekening op stichtingsniveau. De gelden worden uitsluitend op spaarrekeningen en rekeningcourantrekeningen aangehouden.

2.6 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording van het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

SCOH heeft een risicoanalyse opgesteld. Jaarlijks wordt deze risicoanalyse geactualiseerd. Daarbij wordt ook jaarlijks bekeken of de beheersmaatregelen of de financiële buffer aangepast moeten worden. Bij de risicoanalyse heeft SCOH zich laten inspireren door het model dat de RVKO (Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs) heeft gehanteerd.

We definiëren een risico als een onzekere gebeurtenis met negatieve gevolgen voor de organisatie. Het managementteam van SCOH heeft in een verkenning voor alle beleidsterreinen de mogelijke risico's benoemd. Deze verkenning is gebaseerd op de bestaande interne situatie van SCOH, aangevuld met beleidsontwikkelingen op landelijk en gemeentelijk niveau. Uiteindelijk zijn er 59 risico's gedefinieerd. Deze zijn ingedeeld naar endogene risico's (interne oorzaak/factor) en exogene risico's (externe oorzaak/factor). Vervolgens zijn ze ingedeeld naar beleidsterrein.

Vervolgens zijn per risico de volgende stappen gevolgd:

Op een vijfpuntschaal is aangeduid wat de ingeschatte kans is op het risico en wat de impact van het risico kan zijn.

kans score

1	2	3	4	5
treedt waarschijnlijk niet op binnen 5 jaar of minder dan 2% kans van optreden		treedt waarschijnlijk op binnen 3 jaar of minder dan 25% kans van optreden (maar meer dan 2%)		treedt waarschijnlijk op binnen 1 jaar of meer dan 25% kans van optreden

impactscore

1	2	3	4	5
minder dan 0,05% van de begroting		meer dan 0,05% van de begroting		meer dan 0,1% van de begroting
beperkte impact op bereiken van de operationele doelstellingen		grote impact op het bereiken van de operationele doelstellingen; kortstondige onderbreking primair proces; gematigd verlies van onderwijskwaliteit		grote impact op het bereiken van de strategische en operationele doelstellingen; significant verlies van onderwijskwaliteit
lage politieke of maatschappelijke gevoeligheid		gematigde politieke of maatschappelijke gevoeligheid		hoge politieke of maatschappelijke gevoeligheid; waarschuwing van ministerie of toezichthoudende instanties

Op basis van die inschatting (op kans en impact) is steeds aangeduid of het om een laag, gemiddeld of hoog risico gaat. Deze scores gaan uit van de situatie voordat beheersmaatregelen zijn genomen. Een score van minder dan 6 is laag, 6 en 7 is gemiddeld en meer dan 7 is een hoog risico.

Voor de risico's zijn beheersmaatregelen benoemd. Deze vallen uiteen in de volgende componenten: Voorkomen, Verzekeren, Voorziening, Begroten, Buffervermogen of moeilijk beheersbaar. Naast een indeling in deze componenten zijn de beheersmaatregelen verder uitgewerkt. Van de risico's is een inschatting gemaakt van de hoogte van de benodigde buffer.

Bespreking in het managementteam heeft geleid tot actualisatie van de risico's, beheersmaatregelen en de benodigde buffer. Het totale bedrag voor de benodigde buffer is €4,8 miljoen. Daarbovenop is het wenselijk om een buffer te hebben voor calamiteiten die op dit moment niet te voorzien zijn. Deze buffer is geraamd op €0,75 miljoen. Hiermee komt de totale buffer op €5,5 miljoen.

De onderwijsinspectie gaat voor de bufferfunctie uit van 5% van de totale baten. Voor SCOH zou dat een bedrag van €6,0 miljoen betekenen. Dat sluit goed aan bij het geschatte bedrag uit de uitgevoerde risicoanalyse. De reserves die op de scholen en bovenschools aanwezig zijn, worden gebruikt voor de bufferfunctie. Er wordt dus geen bedrag apart gezet om de risico's uit de risicoanalyse af te dekken, maar de bestaande reserves worden hiervoor gebruikt. Om na te gaan of SCOH over voldoende kapitaal beschikt wordt de analyse financiële positie gebruikt. Zie hiervoor de paragraaf 3.3 'analyse financiële positie'.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico's	Maatregelen
1 Als gevolg van niet (tijdig) aangekondigde wetswijzigingen en/of bezuinigingen op landelijk niveau bestaat de kans dat de SCOH minder financiële middelen tot haar beschikking krijgt dan begroot, met als gevolg dat de meerjarenbeleid-doelstellingen niet worden gehaald en/of een negatief resultaat wordt gerealiseerd. Dit risico wordt vergroot door de toename van aantal tijdelijke subsidies, zoals NPO, basisvaardigheden en School&Omgeving.	Voor zover dit bekend is voordat de begroting is gemaakt, wordt dit verwerkt in de begroting. Voor het overige is buffervermogen nodig. Dit wordt ingeschat op 1% van de Rijksbaten.
2 Als gevolg van bezuinigingen op lokaal niveau bestaat de kans dat SCOH minder financiële middelen tot haar beschikking krijgt, met als gevolg dat de meerjarenbeleiddoelstellingen niet worden gehaald en/of een negatief resultaat wordt gerealiseerd.	Voor zover dit bekend is voordat de begroting is gemaakt, wordt dit verwerkt in de begroting. Voor het overige is buffervermogen nodig. Dit wordt ingeschat op 5% van de baten gemeentesubsidies.
3 Risico dat de Rijksoverheid de regelgeving voor instandhouding van scholen aanpast. Bijvoorbeeld dat geen gebruik meer gemaakt kan worden van de gemiddelde schoolgrootte. Aangezien SCOH veel (9) scholen onder de norm heeft, kan dat voor SCOH een grote	Maatregelen nemen om het aantal leerlingen te verhogen (werving, verplaatsing school). Samenwerking/fusie tussen scholen, waardoor de kosten dalen. Buffer opnemen voor dalende baten. Op de lange

- impact hebben. Financieel gaat het om ca 120.000 per school per jaar.
- 4 De kans dat vanwege het lerarentekort een groot aantal uitzendkrachten ingehuurd moet worden voor structurele formatieplaatsen.

termijn zullen de kosten omlaag gebracht moeten worden.

Voorkomen: scholen stimuleren andere organisatievormen te onderzoeken en implementeren, zodat het onderwijs met minder leerkrachten en meer ondersteunend personeel verzorgd kan worden. Per 1 aug 2026 wijzigt de systematiek van ziektevervanging, waardoor scholen enige flexibele schil in de formatie krijgen, zodat naar verwachting minder uitzendkrachten ingehuurd hoeven te worden. In de begroting wordt een bedrag opgenomen. Voor aanvullende risico's is buffervermogen opgenomen. Dit wordt ingeschat op 10% van de verwachte kosten uitzendbureaus.
 - 5 De kans dat de kwaliteit van het onderwijs, de zorg en de bedrijfsvoering in het geding is door onvoldoende of onvoldoende bekwaam personeel.

Er is een veelheid aan maatregelen. Hier worden er een paar genoemd.

Nieuwe organisatievormen stimuleren en mogelijk maken. Er is een recruiter aangesteld om de werving van nieuw personeel te bevorderen. Voorts inzetten op extra arbeidsvoorwaarden om nieuw personeel binnen te halen en op maatregelen die zittend personeel weten te boeien en binden.

Tegelijk realiseren we ons dat het een nieuwe realiteit is voor de komende jaren dat er minder onbevoegde leerkrachten zijn, waardoor we ons onderwijs op een andere wijze vorm moeten geven. We verwachten dat de ingezette organisatiewijziging 'de kracht van het collectief' ons daarbij helpt.
 - 6 Het risico dat de Inspectie van het Onderwijs (IvhO) een negatief oordeel velt over 1 of meerdere scholen van ons bestuur.

Zorgvuldig uitvoeren van de kwaliteitszorgcyclus. Nabijheid van schoolcontactpersonen, opvangen van signalen. Bufferbedrag 150.000. Zorgvuldig opzetten van anders organiseren.
 - 7 Het risico dat er onvoldoende financiële middelen zijn om in het onderhoud te voorzien. Dit wordt versterkt door de toenemende eisen en wensen op het gebied van ventilatie en energiebesparing (BENG normen), waardoor de kosten van installaties en het onderhoud toenemen.

Er is een meerjaren onderhoudsplan (MOP) gemaakt en deze wordt periodiek geactualiseerd. Meer centrale sturing op onderhoud en onderhoudscontracten.

Evaluatie van de risico's en beheersmaatregelen

Jaarlijks wordt de risico analyse geactualiseerd. Er is een lijst van ruim 50 risico's. Daarvan worden de kans en impact score tegen het licht gehouden en zonodig aangepast. Als de risico score lager dan 4 is geworden, wordt het risico uit de lijst verwijderd. Soms worden risico's toegevoegd aan de lijst. Ook de beheersmaatregelen en de benodigde bufferbedragen worden jaarlijks geactualiseerd.

Evaluatie van de hiervoor genoemde lijst met de 7 belangrijkste risico's:

1. Risico nr. 1: geen wijzigingen.
2. Risico nr. 2 bezuinigingen op lokaal niveau. De gemeente den Haag heeft laten weten dat er met ingang van 2027 minder budget beschikbaar is. Dat is verwerkt in de meerjarenbegroting.
3. Risico nr. 3 heeft zich nog niet voorgedaan, maar de kans dat de kleine scholentoeslag in grote steden verdwijnt en dat geen gebruik meer gemaakt kan worden van de gemiddelde schoolgrootte, is wel groter geworden. We hebben het aantal maatregelen hierop uitgebreid.
4. Risico 4 doet zich daadwerkelijk voor. We hebben in 2026 maatregelen genomen om de uitzendbureau kosten terug te dringen. Zoals wijziging van de vervangingssystematiek waardoor scholen wat meer flexibele schil in de formatie krijgen. Verder mogen scholen de 1^e week ziektevervangingskosten niet meer oplossen met een uitzendbureau. Scholen met hoge uitzendbureaukosten worden actief begeleid om die kosten te verminderen.
5. Risico 5 doet zich daadwerkelijk voor. In het bestuursverslag staat uitgebreid omschreven welke maatregelen zoal genomen worden.
6. Risico 6 heeft zich niet voorgedaan. Er zijn afgelopen jaar wel scholen extra ondersteund bij kwaliteitsverbetering.
7. Risico 7. We zien de kosten toenemen, maar SCOH komt hierdoor niet in financiële problemen. Zie paragraaf 2.3 voor een toelichting op de huisvestingsactiviteiten, waaronder groot onderhoud.

3. Verantwoording van de financiën

Naast een toelichting op de realisatiecijfers, worden in dit hoofdstuk verwachtingen met betrekking tot de toekomst weergegeven. Nadrukkelijk wordt vermeld, dat het hier gaat om toekomstverwachtingen en begrotingen. Er is zorg besteed aan het maken van goede begrotingen, maar er kunnen geen garanties gegeven worden dat de werkelijkheid zich zo ontwikkelt als is begroot.

De gegevens in dit hoofdstuk hebben betrekking op SCOH. De stichtingen SPCP en SBBCO zijn buiten beschouwing gelaten. In het jaarrekeninggedeelte is zowel een geconsolideerde jaarrekening (SCOH, SPCP en SBBCO), als enkelvoudige (SCOH) jaarrekening opgenomen. Zie ook de toelichting in hoofdstuk 1 (paragraaf over juridische structuur).

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen en personeel

Tabel 3.1 aantal fte en aantal leerlingen

	2024	2025	2026	2027	2028
<i>peildatum</i>	<i>1-1-2024</i>	<i>1-1-2025</i>	<i>1-1-2026</i>	<i>1-1-2027</i>	<i>1-1-2028</i>
directie	55	57	52	52	52
onderwijsgevend personeel	539	535	540	540	540
onderwijsondersteunend personeel	294	303	295	266	260
FTE totaal	888	895	887	858	852
<i>teldatum</i>	<i>1-2-2024</i>	<i>1-2-2025</i>	<i>1-2-2026</i>	<i>1-2-2027</i>	<i>1-2-2028</i>
totaal aantal leerlingen	10.036	9.964	9.857	9.912	9.877

Per 1 januari 2020 was er bij SCOH 782 fte in dienst. Dat is toegenomen tot 895 fte per 1 januari 2025. Sinds die tijd is het leerlingaantal met ongeveer 2% gestegen. De stijging van het aantal fte is dus veel sterker geweest. Dat komt doordat extra personeel aangenomen kon worden door NPO gelden en de subsidie basisvaardigheden. En ook doordat door het lerarentekort naar verhouding meer (goedkoper) onderwijs ondersteunend personeel in dienst is.

In de begroting is een daling verwerkt van het aantal fte naar 852 in 2028. Dat is gerealiseerd door een aantal tijdelijke dienstverbanden van onderwijs ondersteunend personeel stop te zetten per 1 augustus 2025 en 2026 en door een aantal scholen een taakstelling te geven in bezuiniging op de formatie de komende jaren.

De totale leerkrachtformatie is per 1 januari 2026 met 5 fte toegenomen ten opzichte van 1 januari 2025. Na een jarenlange daling, zien we nu voor het eerst een kleine stijging in aantal leerkrachten. Dit kan verklaard worden door de relatief grote groep zij-instromers die na 1-1-'25 is ingestroomd (22 personen), ten opzichte van eerdere jaren (gemiddeld 13-15 personen).

Het OOP is per saldo met 8 fte gedaald van 1 januari 2025 tot 1 januari 2026. De belangrijkste onderdelen hiervan zijn:

- Het aantal onderwijsassistenten is gedaald van 97 fte naar 79 fte, een daling van 18 fte. De daling heeft zich voorgedaan in schaal 4 en 5. In schaal 6 is juist een toename te zien.
- Leraarondersteuners schaal 7 is met 1 fte afgenomen. Leraarondersteuners schaal 8 is toegenomen met 10 fte.

In het OOP is dus zichtbaar dat de hogere salarisschalen een stijging laten zien en de lagere schalen een daling.

- Per 1 januari 2024 was het aantal onderwijsassistenten schaal 4 en 5 circa 66 fte. In 2 jaar tijd is dat gedaald naar 26 fte. Onderwijsassistenten schaal 6 zijn in 2 jaar tijd toegenomen van 41 fte naar 51 fte.
- Het aantal onderwijsassistenten schaal 4+5 per 1 januari 2021 was 26 fte. Dat is ongeveer gelijk aan het aantal per 1 december 2025. Het aantal onderwijsassistenten schaal 6 was 27 fte per 1 januari 2021. Per 1 december 2025 is dat 51 fte.
- Per 1 januari 2021 was er 25 fte leraarondersteuners. Dat is toegenomen tot 102 fte per 31 december 2025.

Deze ontwikkeling houdt verband met het lerarentekort, waardoor op steeds meer scholen onderwijsondersteunend personeel structureel voor de groep staat, dat daardoor doorgroeit naar OOP-functies met een hogere schaal.

Tabel 3.1 is exclusief het aantal medewerkers dat via uitzendbureaus wordt ingehuurd. In 2025 is €5,4 miljoen uitgegeven aan uitzendbureaus (€6,1 miljoen in 2024). Dit is inclusief de inhuur in verband met (ziekte)vervangingen, maar exclusief de inhuur van interim directies (€0,6 miljoen in 2024; €0,7 miljoen in 2024). Gemiddeld zijn de kosten per fte (OP + OOP) circa €175.000,- per jaar. Dat betekent circa 30 fte gemiddeld aan uitzendkrachten in 2025. De kosten van een interim directeur zijn circa €250.000 per jaar; dat betekent dat circa 2,5 fte aan interim directie werkzaam was in 2025.

Bij SCOH wordt er per 1 februari 2026 aan 9.857 leerlingen onderwijs gegeven. Dat is een daling van 107 leerlingen (1,1%) ten opzichte van het jaar ervoor. De prognose voor de komende jaren is gebaseerd op de prognose van de schooldirecties van onze scholen tijdens de begrotingsgesprekken in het najaar 2025. Op basis daarvan is begroot dat het aantal leerlingen per 1 februari 2027 uit zal komen op 9.912 leerlingen. Naar verwachting zal de jaren daarna sprake zijn van een kleine stijging.

In de gemeente Den Haag is tussen het jaar 2020 en 2025 het aantal leerlingen met ruim 3.000 leerlingen gedaald (daling bij SCOH was 340 leerlingen in deze periode). De prognose van de gemeente Den Haag laten zien dat het aantal kinderen van 4-12 jaar ook de komende jaren nog krimpt in Den Haag. In 2030 zijn er circa 3.000 kinderen minder dan in 2025. Dat is een daling van ongeveer 7%. Daarna gaat het aantal kinderen naar verwachting weer toenemen tot ongeveer het niveau van 2025. Alleen in de stadsdelen Loosduinen (buurt Vroondaal) en Laak (buurt Laakhavens-West, Laakhavens-Oost en Binckhorst) groeit het aantal kinderen. De absolute krimp is het grootst in Centrum, Escamp en Leidschenveen-Ypenburg. Daarna volgen Scheveningen en Segbroek.



De prognose van het aantal leerlingen die SCOH hanteert is positiever dan die van de gemeente den Haag. Dat komt omdat SCOH een aantal zaken meeneemt in de prognoses (zoals verbouwing / uitbreiding van de school), die de gemeente den Haag niet meeneemt.

Het aantal leerlingen vormt de basis voor de bekostiging, maar ook voor de opheffingsnorm is het totaal aantal basisschoolleerlingen van groot belang. Onder de SCOH basisscholen is door de jaren heen altijd sprake van één of meerdere scholen die zich onder de opheffingsnorm van 200 leerlingen bevinden. In geval een school zich 3 jaar lang op 1 oktober van een jaar onder de opheffingsnorm bevindt, houdt de bekostiging van deze school op en dient de school te worden opgeheven. De wet biedt echter de mogelijkheid aan schoolbesturen om scholen onder de opheffingsnorm in stand te houden in geval het gemiddeld aantal leerlingen van alle scholen van dat bestuur boven een bepaald aantal uitkomt. In het geval van SCOH is dat 290 leerlingen. De marge met de opheffingsnorm is per 1 oktober 2025 253 leerlingen. Dit betekent dat als het aantal basisschoolleerlingen met meer dan 253 leerlingen daalt, er een school gesloten moet worden. Het is daarom van groot belang dat alle scholen zoveel mogelijk leerlingen aannemen. Daar waar dit leidt tot ruimtegebrek in de schoolgebouwen, wordt in overleg tussen school en bestuur naar oplossingen gezocht.

Per 1 oktober 2025 zitten 11 van de 30 basisscholen van SCOH 1 of meer jaren onder de opheffingsnorm van 200 leerlingen. 9 scholen zitten al langer dan 3 jaren onder de opheffingsnorm. Op 19 december 2024 heeft de minister van OC&W een brief naar de 2^e kamer gestuurd, waarin de uitzonderingssituatie om scholen onder de norm in stand te kunnen houden, ter discussie wordt gesteld. Het is de verwachting dat deze uitzondering op termijn gaat vervallen. Dat zou in de huidige situatie betekenen dat SCOH 11 van de 30 basisscholen moet opheffen of samenvoegen. Dat betekent niet dat het gebouw gesloten zou moeten worden, maar wel dat het brinnummer vervalt en de vaste voet uit de bekostiging vervalt (ca €120.000 per brinnummer). SCOH is daarom al druk bezig om plannen te maken om het aantal kleine scholen terug te brengen onder andere door (meer) samenwerking tussen scholen of verhuizing naar een andere locatie (Schaberg gaat naar Laakhavens).

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Juridische procedure in verband met vervallen OCW-vordering

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging.

SCOH heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. De rechtbank had in een eerder stadium de 222 schoolbesturen al in het gelijk gesteld en bepaald dat het minister alsnog het verschil van 7,12% aan de 222 schoolbesturen moest vergoeden. De staatssecretaris van OCW is tegen die uitspraak in beroep gegaan bij de Raad van State. Nu is op 25 maart 2026 het hoger beroep van de staatssecretaris ongegrond verklaard, is de uitspraak van de rechtbank bekrachtigd en zijn de schoolbesturen in het gelijk gesteld.

Voorgaande jaren had SCOH deze vordering voorzichtigheidshalve niet opgenomen op de balans. Aangezien de uitspraak definitief is en de misgelopen bekostiging betrekking heeft op het verleden (2022) stelt de RJ-werkgroep Onderwijs dat dit verwerkt moet worden in de cijfers van 2025. Dat zelfde geldt voor de wettelijke rente. SCOH heeft daarom €3,5 miljoen opgenomen als extra Rijksbaten in 2025 en €0,7 miljoen als wettelijke rente onder de financiële baten. Er is dus een vordering van in totaal €4,2 miljoen op het ministerie ontstaan. Dit bedrag is toegevoegd aan de algemene reserves op bestuursniveau. Het is nog onduidelijk hoe het ministerie dit gaat financieren. Wellicht gaat het ministerie voorgenomen extra investeringen in 2026 uitstellen tot 2027.

Staat van baten en lasten

In tabel 3.2 zijn de baten en lasten van 2025 en 2024 opgenomen. De begroting van 2025 liet een negatief resultaat zien van €2,5 miljoen. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat van €3,4 miljoen. Het verschil tussen de begroting en realisatie wordt voor circa €4,2 miljoen veroorzaakt doordat SCOH samen met een groot aantal andere schoolbesturen een rechtszaak heeft gewonnen, waardoor het ministerie verplicht is om alsnog het ingehouden deel van de bekostiging van 2022 te betalen. Dit bedrag is inclusief circa €0,7 miljoen aan wettelijke rente.

Tabel 3.2 baten en lasten 2025 en 2024

	Realisatie 2025	Begroting 2025	verschil R-B	Realisatie 2024	verschil 2025-2024
3. Baten					
3.1 Rijksbijdragen	111.908.090	103.631.000	8.277.090	103.644.453	8.263.638
3.2 Overige overh.bijdragen en -subs.	7.590.095	6.099.000	1.491.095	7.000.260	589.834
3.5 Overige baten	4.545.620	3.634.000	911.620	4.305.524	240.096
totaal baten	124.043.805	113.364.000	10.679.805-	114.950.237	9.093.568
4. Lasten					
4.1 Personeelslasten	99.234.400	95.543.000	3.691.400	97.368.613	1.865.788
4.2 Afschrijvingen	3.856.631	4.079.000	222.369-	3.363.442	493.189
4.3 Huisvestingslasten	8.892.749	8.352.000	540.749	9.758.763	866.013-
4.4 Overige lasten	9.829.119	8.546.000	1.283.119	10.004.995	175.876-
totaal lasten	121.812.900	116.520.000	5.292.900-	120.495.812	1.317.088
Saldo baten en lasten	2.230.905	3.156.000-	5.386.905	5.545.575-	7.776.480
5. Financiële baten en lasten					
Saldo financiële baten en lasten	1.122.096	650.000	472.096	821.120	300.976
Resultaat	3.353.001	2.507.000-	5.859.001	4.724.455-	8.077.456

Toelichting op de staat van baten en lasten

Het **verschil tussen realisatie en begroting** wordt voornamelijk veroorzaakt door:

- De Rijksbaten zijn ca €8,3 miljoen hoger dan begroot. Dat komt vooral door:
 - Aanvulling ontoereikende bekostiging 2022 (€3,5 miljoen). Zie bovenstaande paragraaf.
 - Niet begrote indexering van de lumpsumbekostiging (circa €1,8 miljoen). In de begroting was rekening gehouden met 3%. In werkelijkheid is dat 5,2% geworden. Dit heeft geen effect op het resultaat, want de indexering is verwerkt in de nieuwe cao, waardoor de loonkosten met ongeveer hetzelfde bedrag zijn toegenomen.
 - De subsidie arbeidsmarkttoelage is €0,5 miljoen lager dan begroot. Dit heeft geen effect op het resultaat, want de toelage aan het personeel is met hetzelfde bedrag verlaagd.
 - De subsidie 1e opvang vreemdelingen en leerlingen met Roma/Sinti achtergrond is €0,5 miljoen hoger dan begroot.
 - De subsidie school en omgeving was begroot op €0,7 miljoen. Realisatie komt uit op €2,1 miljoen.
 - Hogere baten van het samenwerkingsverband (€0,2 miljoen). Dat komt vooral door een eenmalig bestuursbudget.
 - Hogere overige Rijksbaten €1,4 miljoen. Dat betreft onder andere G5 subsidies voor noodplannen en zij-instromers.
- De gemeentesubsidies zijn circa €1,5 miljoen hoger dan begroot. Dat komt vooral door een niet begrote subsidie van €0,6 miljoen voor kwaliteit VE en hogere dan begrote subsidies voor: 1^e inrichting Vroondaal, vergoeding gymzalen, nieuwkomersgroepen en brugfunctionaris.

- De overige baten zijn circa €0,9 miljoen hoger dan de begroting. Dit komt vooral door bijdragen van het jeugdeducatiefonds (voor schoolmaaltijden) en hogere huuropbrengsten.
- De personeelslasten zijn €3,7 miljoen hoger dan begroot. De belangrijkste posten hierin zijn:
 - De salariskosten zijn €1,8 miljoen hoger dan de begroting;
 - In de salariskosten is een loonstijging van 4,9% per 1 oktober 2024 en 4,6% per 1 november 2025 verwerkt. Met de stijging per 1 oktober 2024 was rekening gehouden in de begroting. Met de stijging per 1 nov 2025 niet. Dit zorgt voor circa 0,8% (circa €0,7 miljoen) hogere loonkosten in 2025 dan was begroot.
 - Het overige verschil (circa €1,1 miljoen) wordt vooral veroorzaakt doordat er meer personeel in dienst was dan begroot. Er waren minder OP-ers en meer OOP-ers dan begroot.
 - De arbeidsmarkttoelage is €0,5 miljoen lager dan begroot.
 - Hogere kosten voor scholing (€0,8 miljoen);
 - Hogere uitzendbureaukosten, inclusief interim directies (€0,5 miljoen). In totaal was €5,6 miljoen begroot en €6,1 miljoen gerealiseerd. Tegenover de kosten uitzendbureaus staat lagere kosten van personeel in loondienst. Grofweg is een uitzendbureau 2x zo duur als personeel in loondienst;
 - Hogere kosten overige personeelslasten (€0,8 miljoen). Op deze post is bijvoorbeeld de inhuur van externe organisaties begroot, die uit de gemeentesubsidies of extra Rijkssubsidies betaald worden. De hogere kosten dan begroot hangen vooral samen met de subsidie School en Omgeving. De subsidiebatens waren hoger dan begroot en ook de kosten zijn hoger dan begroot.
 - Hogere dotatie voorziening WGA en langdurig zieken (€0,4 miljoen). Zie de toelichting van de voorzieningen bij de toelichting op de balans.
 - Hogere vergoeding van UWV in verband met zwangerschapsverlof en ouderschapsverlof (-/-€0,3 miljoen). Begroot was €0,8 miljoen. Realisatie €1,1 miljoen. Aangezien zwangerschapsverlof meestal ingevuld wordt door uitzendkrachten, is dit ook een verklaring voor de hogere kosten uitzendbureaus.
- De afschrijvingskosten zijn €0,2 miljoen lager dan de begroting. Dat komt vooral, doordat een deel van de investeringen in ventilatie en energiebesparing is doorgeschoven naar 2026.
- De huisvestingslasten zijn €0,5 miljoen hoger dan begroot. Dat komt vooral door:
 - Hogere dotatie aan de voorziening groot onderhoud (€0,3 miljoen). Er was €2,4 miljoen begroot, Realisatie is €2,7 miljoen.
 - Hogere kosten voor schoonmaak (€0,2 miljoen);
- De grootste posten binnen de overige lasten zijn: lesmateriaal, licenties, jaarlijkse kosten ICT en bijzondere activiteiten, zoals bijvoorbeeld schoolreisjes. De overige lasten zijn in 2025 circa €1,3 miljoen hoger dan begroot. Dat is een saldo van een aantal posten, waarvan de belangrijkste zijn:
 - Hogere advieskosten (€0,2 miljoen), vooral als gevolg van projecten op het gebied van toekomstgericht onderwijs, AI en ondersteuning van scholen bij kwaliteitsverbetering.
 - Bijzondere activiteiten, zoals schoolreisjes (€0,3 miljoen);
- De financiële baten en lasten zijn €0,5 miljoen hoger dan de begroting. Voor €0,7 miljoen wordt dit veroorzaakt door de verwachte vergoeding van wettelijke rente als gevolg van de gewonnen rechtszaak over de bekostiging van 2022.

De verschillen tussen het jaar 2025 en 2024 kennen veelal dezelfde verklaring als hiervoor bij de verschillen tussen begroting en realisatie 2025 zijn genoemd. Enkele aanvullende verklaringen zijn:

- Cao verhogingen van de loonkosten (4,9% per 1 oktober 2024 en 4,6% per 1 november 2025) en indexering van de bekostiging leiden tot hogere baten en hogere lasten. Dit heeft weinig effect op het exploitatieresultaat.
- In 2025 is €4,2 miljoen aan eenmalige baten geboekt in verband met de gewonnen rechtszaak over de bekostiging van 2022.
- In 2025 is €2,1 miljoen aan baten subsidie basisvaardigheden geboekt. In 2024 is dat €4,0 miljoen.
- In 2025 is €2,1 miljoen aan baten subsidie school en omgeving geboekt. In 2024 is dat €0,5 miljoen.
- De gemeentesubsidies waren in 2024 circa €0,6 miljoen lager dan in 2025. Dat komt vooral een extra subsidie kwaliteit VE.
- De kosten uitzendbureaus zijn in 2025 €0,8 miljoen lager dan in 2024.

In de jaarrekening is een verdere specificatie van de exploitatierekening opgenomen.

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting geeft een beeld van de verwachte baten en lasten voor de komende jaren. Er is met alle scholen een meerjarenbegroting opgesteld. De schoolbegrotingen vormen samen met de gezamenlijke begrotingen, de totale begroting van SCOH. Deze is opgenomen in tabel 3.3.

Tabel 3.3 baten en lasten 2025-2028

	2025	2026	2027	2028
3. Baten				
3.1 Rijksbijdragen	111.908.090	107.913.000	107.840.000	105.591.000
3.2 Overige overh.bijdragen en -subs.	7.590.095	6.405.000	6.327.000	6.328.000
3.5 Overige baten	4.545.620	4.183.000	4.421.000	4.520.000
totaal baten	124.043.805	118.501.000	118.587.000	116.439.000
4. Lasten				
4.1 Personeelslasten	99.234.400	100.524.000	98.408.000	97.981.000
4.2 Afschrijvingen	3.856.631	4.224.000	4.800.000	5.009.000
4.3 Huisvestingslasten	8.892.749	6.737.000	6.663.000	6.663.000
4.4 Overige lasten	9.829.119	10.209.000	10.074.000	9.616.000
totaal lasten	121.812.900	121.695.000	119.945.000	119.269.000
Saldo baten en lasten	2.230.905	3.195.000-	1.358.000-	2.830.000-
Saldo financiële bedrijfsvoering	1.122.096	350.000	325.000	325.000
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-
Netto resultaat	3.353.001	2.845.000-	1.033.000-	2.505.000-

Voor het jaar 2026 is een negatief saldo van €2,8 miljoen begroot. In 2027 wordt een tekort verwacht van €1,0 miljoen. In 2028 wordt een tekort van €2,5 miljoen verwacht.



In de **meerjarenbegroting** van vorig jaar (opgesteld in november 2024) werd voor het jaar 2026 een tekort verwacht van €6,0 miljoen en €3,9 miljoen in 2027. In de meerjarenbegroting zoals die nu is opgesteld zijn de tekorten flink lager, omdat diverse maatregelen zijn verwerkt. Dat betreft vooral:

1. Meer (incidentele) subsidies zoals school en omgeving en basisvaardigheden.
2. Bezuiniging op inhuur van uitzendkrachten van circa €1,2 miljoen in 2026, oplopend jaar €2,0 miljoen in 2027 en latere jaren.

In de begroting is een daling verwerkt van het aantal fte van circa 894 in 2025 naar 858 in 2027. De daling in aantal fte wordt vooral gerealiseerd door verlaging van de formatie van scholen per 1 augustus 2026. Dat betreft vooral het niet verlengen van tijdelijke dienstverbanden van onderwijs ondersteunend personeel.

De tekorten die nu worden voorzien in 2026 en 2027 zijn gedekt vanuit de reserves. We zullen nauwlettend volgen hoe de financiële situatie zich ontwikkelt het komende jaar. Volgend jaar zullen we opnieuw bezien, of er nog aanvullende maatregelen nodig zijn ten opzichte van hetgeen al in de huidige meerjarenbegroting is verwerkt. Dat hangt ook samen met de ontwikkeling in het aantal leerlingen en de grote hoeveelheid tijdelijke subsidies, waarvan het in een aantal gevallen nog onduidelijk is of deze de komende jaren verlengd zullen worden.

Veruit de belangrijkste variabele in de bekostiging, is het aantal leerlingen per 1 februari van een jaar. De subsidies van het Rijk en de gemeente zijn voor het grootste deel gebaseerd op het aantal leerlingen. Daarnaast speelt de achterstandsscore een rol (door het CBS berekende score die een verwachting geeft van de onderwijsachterstand van de leerlingen van een school) en is er een kleine vaste voet in de bekostiging. Aan gemeentesubsidies worden specifieke eisen gesteld en worden toegekend op aanvraag.

Bij de lasten gaat het vooral om personele lasten. Ongeveer 81% van de lasten, betreffen personele lasten.

De belangrijkste aandachtspunten en variabelen bij de meerjarenbegroting zijn:

- De prognose van de leerlingaantallen;
- De ontwikkeling van de loonkosten;
- De indexering van de bekostiging;
- Er is sprake van veel incidentele subsidies en incidentele lasten. Dat leidt tot een grillig beeld in de exploitatie.

Toelichting van enkele belangrijke posten in de meerjarenbegroting

1. De belangrijkste regeling waarop de bekostiging is gebaseerd, is de '1^e regeling bekostiging PO 2026' van 7 oktober 2025. Hierin is €56 per leerling voor het PBSS budget meegenomen en een indexering van het materiele deel van de bekostiging van 5,6%. In totaal is hiermee de lumpsumbekostiging 0,39% verhoogd ten opzichte van de definitieve regeling 2025.
2. Voor de prognose en begroting wordt gebruik gemaakt van de software van Anago. De Rijksbekostiging wordt door Anago berekend op basis van de laatst bekende regelingen en de bekostigingsgegevens (vooral: leerlingaantallen en achterstandsscore), die door SCOH zijn ingevoerd. Er is rekening gehouden met 3,8% indexering van de bekostiging in 2026 en 4,3% in 2027 en latere jaren (op basis van info van de PO raad). Deze indexering is nodig om de kosten van de nieuwe cao te betalen (zie punt 5). Naar verwachting zal deze indexering toegekend worden, maar 100% zeker is dat niet.
3. De loonkosten zijn berekend op basis van de laatst bekende cao. Dat is de cao 25-27 die loopt tot 28 februari 2027. In de loonkosten is verwerkt: een loonsverhoging van 4,9% per 1 oktober 2024, 4,6% per 1 november 2025 en 1,2% per november 2026. Er is geen rekening gehouden met een loonstijging in 2027 en latere jaren. Als loonstijging aan de orde is, zal naar verwachting de bekostiging navenant toenemen.
4. In de begroting is er vanuit gegaan dat bijna alle structurele vacatures per 1 augustus 2026 vervuld worden met personeel dat bij SCOH in dienst komt. Gezien het lerarentekort weten we dat dit niet zal gaan lukken. Daarom hebben we vanaf 1 augustus 2026 een extra bedrag begroot, zodat er in de begroting ruimte is voor in totaal circa €5,2 miljoen aan inhuur uitzendbureaus in 2026 en €4,4 miljoen in 2027 ev. Hierin zit een uitdaging, want de realisatie 2025 is uitgekomen op €6,1 miljoen (realisatie 2024 €6,9 miljoen).
5. Scholen hebben subsidie gekregen voor werkdrukverlaging. In de lasten is een gelijk bedrag opgenomen voor de uitgaven aan werkdrukvermindering. Scholen bepalen samen met de PMR de inzet van de werkdrukgelden.
6. Per 1 januari 2027 ontvangen alle scholen een subsidie basisvaardigheden van €182 per leerling. Dit is in de baten van de scholen verwerkt. Er zijn geen extra lasten opgenomen. Dat betekent dat deze activiteiten met het huidige personeel uitgevoerd moeten worden.
7. De arbeidsmarkttoelage is opgenomen in de cijfers, maar het is nog onduidelijk hoe deze toelage er in de toekomst uit gaat zien. Het heeft geen effect op het resultaat, want de baten zijn gelijk aan de lasten. Het gaat om ongeveer €2,0 miljoen per jaar in de overige Rijksbaten en de loonkosten in 2024 en €1,5 miljoen in 2025 en latere jaren.

Meerjarenbalans

In tabel 3.4 is de balans opgenomen per 31 december van ieder jaar. Voor wat betreft de jaren 2026-2028 is verondersteld dat de vorderingen en schulden gelijk blijven. De vaste activa muteren met de investeringen minus de afschrijvingskosten. De liquide middelen, eigen vermogen en voorzieningen muteren aan de hand van de begrotingsposten en het verwachte resultaat.

Tabel 3.4 Balans in meerjarig perspectief

	2024	2025	2026	2027	2028
1. Activa					
1.2 Materiële vaste activa	23.813.117	24.217.203	26.883.203	32.393.203	31.584.203
1.3 Financiële vaste activa	72.660	65.185	65.185	65.185	65.185
<i>Vaste activa</i>	23.885.777	24.282.388	26.948.388	32.458.388	31.649.388
1.5 Vorderingen	12.969.076	11.480.953	11.480.953	11.480.953	11.480.953
1.7 Liquide middelen	20.317.460	23.616.536	18.856.536	13.214.536	12.118.536
<i>Vlottende activa</i>	33.286.536	35.097.489	30.337.489	24.695.489	23.599.489
Totale Activa	57.172.313	59.379.877	57.285.877	57.153.877	55.248.877
2. Passiva					
2.1 Eigen vermogen	17.325.795	20.583.353	38.541.524	37.509.524	35.004.524
<i>waarvan algemene reserves</i>	4.455.523	4.061.814	17.902.877	19.275.256	19.174.635
<i>waarvan bestemmingsreserves</i>	21.745.215	24.609.952	20.608.433	18.209.054	15.809.675
<i>waarvan overige reserves en fondsen</i>	36.104	35.215	30.215	25.215	20.215
2.2 Voorzieningen	21.097.850	23.100.163	2.297.992	2.297.992	2.297.992
2.3 Langlopende schulden	1.776.168	1.891.818	2.641.818	3.541.818	4.141.818
2.4 Kortlopende schulden	16.972.499	13.804.543	13.804.543	13.804.543	13.804.543
Totale Passiva	57.172.313	59.379.877	57.285.877	57.153.877	55.248.877

Toelichting op de balans

Activa

De materiële vaste activa bestaan voornamelijk uit gebouwen, inventaris en leermiddelen. De materiële vaste activa zijn met circa €0,4 miljoen toegenomen in 2025. Dat heeft vooral betrekking op:

- **Gebouwen**
De investeringen waren €0,8 miljoen, terwijl de afschrijvingen €0,6 miljoen waren. De investeringen hebben vooral betrekking op investeringen in multifunctionele accommodaties, ventilatieverbetering en energiebesparende maatregelen.
- **Installaties, meubilair en ICT**
De investeringen waren €3,2 miljoen, terwijl de afschrijvingen €3,0 miljoen waren.

Naar verwachting zullen de materiële vaste activa tot en met 2027 flink toenemen. Dat komt vooral door geplande investeringen in energiebesparende maatregelen en ventilatie en de verbouwing van de school de Poort.

De financiële vaste activa hebben voornamelijk betrekking op borg voor tablets die de scholen gebruiken.

De vorderingen zijn circa €1,5 miljoen lager dan vorig jaar. Dit heeft vooral betrekking op:

- Vorderingen op de gemeente Den Haag in verband met nieuwbouwprojecten. Deze vordering is gedaald van €8,0 miljoen per 31 december 2024 naar €2,6 miljoen per 31 december 2025.
- Vordering op het ministerie van OCW in verband met gewonnen rechtszaak over bekostiging 2022. Per 31 dec 2025 is deze €4,2 miljoen (in 2024 was geen vordering opgenomen).
- Rekening courant met SBBCO in gedaald van €1,6 miljoen per 31 december 2024 naar €1,0 miljoen per 31 december 2025. In januari 2026 is €975.000 van deze rekening courant afgelost.

Een verdere specificatie is in het jaarrekeninggedeelte te vinden.

De liquide middelen zijn ongeveer €3,3 miljoen hoger dan vorig jaar. Dat komt vooral door de afname van de vorderingen. De liquide middelen nemen de komende jaren af door de geplande investeringen en door de negatieve exploitatieresultaten.

Passiva

Het eigen vermogen is met circa €3,3 miljoen toegenomen in 2025. Dat komt door het positieve resultaat van 2025. De komende jaren daalt het eigen vermogen door de verwachte negatieve exploitatieresultaten de komende jaren. In 2026 neemt het eigen vermogen met €20,8 miljoen toe, omdat SCOH per 1 januari 2026 is overgegaan naar het activeren van groot onderhoud. Daarmee valt de onderhoudsvoorziening vrij ten gunste van het eigen vermogen.

Het eigen vermogen van €20,6 miljoen per 31 december 2025 heeft voor €6,5 miljoen betrekking op private reserves/fondsen, voor €18,2 miljoen heeft dit betrekking op publieke bestemmingsreserves en voor -/-€4,1 miljoen betrekking op publieke algemene reserves. Van deze -/-€4,1 miljoen heeft €5,9 miljoen betrekking op reserves van de scholen en -/- €10,0 miljoen betrekking op bovenschoolse reserves. De bovenschoolse reserves zijn negatief geworden door de verhoging van de onderhoudsvoorziening van circa €3,6 miljoen per 31 december 2021 naar €20,8 miljoen per 31 december 2025. De verwachte nabetaling van de bekostiging 2022 (gewonnen rechtszaak) van €4,2 miljoen is toegevoegd aan de bovenschoolse reserves.

De publieke bestemmingsreserves zijn in 2025 toegenomen van €15,8 miljoen naar €18,2 miljoen. De belangrijkste onderdelen hiervan zijn:

- NPO reserve van €1,9 miljoen (€4,1 miljoen per 31 dec 2024);
- Bestemmingsreserve van €3,3 miljoen voor verbouwing van de school de Poort (€2,8 miljoen per 31 dec 2024);
- Daarnaast is een bestemmingsreserve voor gezamenlijke kosten de komende jaren. Deze reserve is in 2025 toegenomen van €9,2 miljoen naar €13,8 miljoen. Dit is inclusief de reserve vanuit het fonds voor onderwijskundige vernieuwingen. Naast de bestaande reserve voor onderwijskundige vernieuwingen, is deze reserve opgebouwd uit overheveling van reserves van scholen die per 31 december 2025 meer dan 15% reserve hadden. Vanuit deze reserve worden

de komende jaren onder andere kosten betaald voor: uitvoering van de nieuwe strategische koers, kansrijk organiseren en kosten voor energiebesparende maatregelen en ventilatie. Door de geplande kosten zullen deze bestemmingsreserves de komende jaren sterk dalen.

De voorziening jubilea is nagenoeg gelijk gebleven en bedraagt €0,7 miljoen. De voorziening langdurig zieken is afgenomen van €0,6 miljoen per 31 december 2024 naar €0,5 miljoen per 31 december 2025. De voorziening in verband met verwachte WGA uitkeringen is toegenomen van €0,4 miljoen per 31 december 2024 naar €0,9 miljoen per 31 december 2025. SCOH heeft per 1 januari 2024 de WGA verzekering opgezegd en is nu eigen risicodragers. Per medewerker die na het opzeggen van de verzekering ziek is geworden en begin 2026 nog steeds ziek is, wordt een inschatting gemaakt van de kans op een WGA uitkering en wat de verwachte kosten zijn. De toename wordt vooral veroorzaakt doordat er nu minder zieke medewerkers onder de verzekering vallen. Medewerkers die voor 1 januari 2024 ziek zijn geworden vallen nog onder de verzekering. Medewerkers die daarna ziek zijn geworden, vallen onder het eigen risico van SCOH.

Er is lange tijd overleg gevoerd over de wijze waarop de voorziening gebouwonderhoud gevormd moet worden. De oude methode hield in dat de voorziening berekend werd volgens de kostenegaliseringsmethode. Dat betekent dat slechts op het moment dat bepaald onderhoud moest plaatsvinden er genoeg in de voorziening moest zitten. Deze methode mag niet meer toegepast worden, vanaf het jaar 2024. Bij de nieuwe methode wordt de voorziening opgebouwd volgens de componentenmethode. Dat betekent bijvoorbeeld dat als een dak 300.000 euro kost, 30 jaar meegaat en per 31 december 2022 15 jaar oud is, dat er dan op 31 december 2022 al 150.000 euro voor deze component in de voorziening moet zitten. De nieuwe methode leidt tot een veel hogere voorziening, dan de oude methode. De benodigde liquide middelen wijzigen niet.

SCOH heeft ervoor gekozen de nieuwe werkwijze te verwerken in de jaarrekening 2022. Dit is als stelselwijziging in de jaarrekening 2022 verwerkt per 1 januari 2022. De voorziening is toegenomen van €19,3 miljoen per 31 december 2024 naar €20,8 miljoen per 31 december 2025. Per 31 december 2021 was de onderhoudsvoorziening €3,6 miljoen. De nieuwe methode heeft dus tot een aanzienlijke verhoging van de voorziening geleid. Dat is ten koste van het eigen vermogen van SCOH gegaan. Per 1 januari 2026 gaat SCOH over op het activeren van groot onderhoud. Dan valt de voorziening van €20,8 miljoen vrij en wordt deze toegevoegd aan het eigen vermogen. Dat verklaart de grote verschuiving tussen de voorzieningen en eigen vermogen in de balans van 2026.

De langlopende schulden betreffen de leningen van de stichting SBBCO voor de financiering van multifunctionele accommodaties en extra lokalen. In 2025 is deze post met €0,1 miljoen toegenomen. Dat is een saldo van €0,3 aan nieuwe leningen en €0,2 miljoen aan aflossingen.

De kortlopende schulden zijn met €3,2 miljoen afgenomen tot €13,8 miljoen. De grootste posten zijn: crediteuren, loonheffing en vakantiegeld. De afname wordt vooral veroorzaakt doordat er minder vooruit ontvangen subsidies zijn (dit betekent dat de ontvangen subsidies in 2025 besteed). Onder punt 2.4 in de jaarrekening is een verdere specificatie van de kortlopende schulden opgenomen.

3.3 Financiële positie

In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de financiële positie van SCOH. Als eerste wordt beoordeeld of SCOH mogelijk een zwakke financiële positie heeft, waardoor er een risico is ten aanzien van de continuïteit. Vervolgens wordt gekeken of SCOH mogelijk bovenmatig vermogen heeft. De conclusie is dat SCOH een goede financiële positie heeft en geen bovenmatig vermogen heeft.

Kengetallen

In tabel 3.5 is een aantal kengetallen opgenomen die iets zeggen over de financiële positie van een organisatie. Als de kengetallen onder een signaleringswaarde liggen, zou er sprake kunnen zijn van een continuïteitsrisico. De signaleringswaarden zijn opgesteld door de onderwijsinspectie. Voor het weerstandsvermogen hanteert de inspectie geen signaleringswaarde meer. Voorheen werd als ondergrens 5% gebruikt.

Tabel 3.5 Kengetallen

Is er sprake van een mogelijk risico t.a.v. de financiële continuïteit/ weerbaarheid? (ondergrens)

Kengetallen en signaalwaarden	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2: (EV+voorz) / TV; ondergrens 30%	67%	74%	71%	70%	68%
Rentabiliteit; grens afhankelijk van vermogenspositie	-4,1%	2,7%	-2,4%	-0,9%	-2,1%
Weerstandsvermogen: EV / Totale baten	15%	16%	32%	32%	30%
Liquiditeit: vlot. activa / kortl. schulden; ondergrens 0,75	2,0	2,5	2,2	1,8	1,7
Signalering mogelijk continuïteitsrisico?	nee	nee	nee	nee	nee

De kengetallen blijven boven de signaleringswaarden. Hieruit blijkt dat er bij SCOH geen mogelijk continuïteitsrisico is. In 2026-2028 is er een negatieve rentabiliteit. Zie hiervoor de toelichting op de meerjarenbegroting. Het weerstandsvermogen neemt in 2026 sterk toe. Dat komt door de toevoegen van de onderhoudsvoorziening aan het eigen vermogen.

De liquiditeit daalt de komende jaren door de extra investeringen en door de negatieve exploitatieresultaten die de komende jaren verwacht worden. De liquiditeit ligt nog ruim boven de ondergrens, maar het is toch belangrijk dat goed in de gaten te houden.

Klik op de link voor een [toelichting op het financieel toezicht door de onderwijsinspectie](#).

Voor meer kengetallen van de afgelopen jaren en vergelijking met andere schoolbesturen, klik op de volgende link: [Schoolbesturen op de kaart - Bestuur](#)

Signalering bovenmatig vermogen

De onderwijsinspectie heeft een model ontwikkeld om mogelijk bovenmatig vermogen te signaleren. Dit is opgenomen in tabel 3.6. [Klik hier voor een toelichting op de berekening van het mogelijk bovenmatig eigen vermogen](#)

Tabel 3.6 Signalering bovenmatig vermogen

Is er sprake van een mogelijk bovenmatige reserve? (bovengrens)

	2024	2025	2026	2027
A. Feitelijk publiek eigen vermogen				
Eigen vermogen	17.325.795	20.583.353	38.541.524	37.509.524
minus: Privaat eigen vermogen	5.943.965	6.490.872	6.490.872	6.490.872
totaal	11.381.830	14.092.481	32.050.652	31.018.652
B. Signaleringswaarde publiek eigen vermogen				
1.a <u>Boekwaarde</u> materiële vaste activa (excl. gebouwen)	18.715.638	18.906.850	21.572.850	27.082.850
1.b (Aanschafwaarde gebouwen * 50%) * 1,27	4.616.018	5.127.476	5.127.476	5.127.476
2. Liquiditeitsbuffer (5% van de totale baten)	5.791.571	6.264.059	5.945.800	5.948.900
totaal	29.123.227	30.298.386	32.646.127	38.159.227
Signalering mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Uit het model volgt dat SCOH geen bovenmatig vermogen heeft.

De analyses om mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen te signaleren zijn niet geschikt om conclusies te trekken over een mogelijk te laag eigen vermogen. Daarvoor moet gekeken worden naar de kengetallen uit tabel 3.5 en de meerjarenontwikkeling van de balans.

De hoogte van het eigen vermogen is jaarlijks onderwerp van gesprek bij de bespreking van de meerjarenbegroting. Dat gesprek vindt plaats met de schooldirecties, Raad van Toezicht en GMR.

3.4 Financiële paragraaf passend onderwijs

Met het bestuur van Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) is afgesproken dat ieder schoolbestuur in het bestuursverslag verantwoording aflegt over de middelen voor passend onderwijs. SCOH heeft in 2024 en 2025 de onderstaande bedragen ontvangen van SPPOH.

		2025	2024	verschil
	onderwerp	bedrag	bedrag	bedrag
1	basisondersteuning	1.332.080	1.343.210	-11.130
2	arrangementen	348.972	442.901	-93.929
3	jonge kind (JOKI)	126.000	121.500	4.500
4	interne groei regeling	-	-	0
5	advisering SBO's en AB-dienst	91.200	230.286	-139.086
6	projecten	427.351	318.541	108.810
7	ondersteuningsplanraad (OPR)	7.200	7.200	0
8	inclusie	600.000	683.000	-83.000
9	Overig (o.a. bestuursbudget in 2025)	214.880	61.000	153.880
	totaal	3.147.683	3.207.638	59.955-

Veruit de grootste geldstroom is de basisondersteuning. Scholen ontvangen de basisondersteuning op basis van een vast bedrag per school en een bedrag per leerling. SCOH volgt hierbij de berekeningswijze, zoals SPPOH deze hanteert. Alle middelen worden op schoolniveau ingezet. In hun ondersteuningsplan geven scholen aan hoe ze de middelen voor passend onderwijs inzetten. Daarnaast kunnen scholen arrangementen aanvragen voor zorgproblematiek die ze niet binnen de basisondersteuning kunnen oplossen. In overleg met de ouders en adviseur van SPPOH wordt dit arrangement aangevraagd en uitgevoerd.

In de schoolgesprekken over resultaten, kwaliteit, personeel en financiën die de bestuurder en sectordirecteuren met de scholen houden, wordt regelmatig aandacht besteed aan de wijze waarop scholen passend onderwijs vormgeven op hun school.

4. Verslag intern toezicht

4.1 Verslag Raad van Toezicht

Rol en verantwoordelijkheid

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het bestuur van SCOH en richt zich daarbij op het belang van de stichting en de aan haar verbonden organisatie. De Raad weegt daarbij nadrukkelijk het maatschappelijke belang van goed, toegankelijk en toekomstbestendig onderwijs in Den Haag en Rijswijk mee. De Raad vervult daarnaast de werkgeversrol richting het College van Bestuur en fungeert als klankbord en adviseur, steeds vanuit een onafhankelijke en constructief-kritische houding.

De Raad houdt toezicht op strategie, onderwijskwaliteit, personeel, bedrijfsvoering, financiën, huisvesting, risico's en governance. Daarbij werkt de Raad met commissies voor thematische verdieping: de Auditcommissie, de commissie Onderwijskwaliteit & Innovatie, de commissie Mens & Ontwikkeling en de Remuneratiecommissie.

In 2025 had de Raad nadrukkelijk aandacht voor de verbinding tussen onderwijs en opvang en voor de ontwikkeling van een doorgaande ontwikkellijn 0-13. De Raad ziet dit als een belangrijk onderdeel van de maatschappelijke opdracht van SCOH en SPCP: kinderen vroeg in beeld krijgen, ontwikkelkansen vergroten en de overgang tussen peuterscholen, opvang en basisscholen versterken.

Personele wijzigingen

In 2025 hebben verschillende wijzigingen plaatsgevonden in de samenstelling van de Raad van Toezicht.

- De heer A. Pijs is per 30 juni 2025 afgetreden als lid van de Raad van Toezicht. Per 1 juli 2025 is de heer J. Maan benoemd als nieuw lid van de Raad van Toezicht, met als aandachtsgebied financiën. De Raad, het College van Bestuur en de organisatie spreken hun waardering uit voor de grote betekenis die de heer Pijs als lid en later als voorzitter van de Auditcommissie heeft gehad voor de Raad van Toezicht en voor de financiële governance van SCOH.
- Mevrouw D. Koster is per 1 oktober 2025 afgetreden als lid van de Raad van Toezicht. Dit hield verband met de inwerkingtreding van de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs en de aangescherpte bepalingen rondom mogelijke belangenverstrengeling voor toezichthouders die werkzaam zijn bij onderwijsadviesbureaus. De Raad, het College van Bestuur en de organisatie spreken hun waardering uit voor haar betrokkenheid, deskundigheid en inzet als toezichthouder.
- Eind 2025 heeft de Raad ingestemd met de benoeming van mevrouw I. Sleutjes als lid van de Raad van Toezicht per 1 januari 2026, met als aandachtsgebied HRM. Deze benoeming heeft plaatsgevonden na afronding van de kennismakingsgesprekken en een positief advies vanuit de benoemingsadviescommissie.

De benoeming en het rooster van aftreden sluiten aan bij de gegevens zoals opgenomen in het verslag van SPCP, aangezien de samenstelling van de Raad van Toezicht voor SCOHO en SPCP gelijk is.

Governancecode Funderend Onderwijs

In 2025 is de Governancecode Funderend Onderwijs in werking getreden. Deze code vervangt de eerdere Code Goed Bestuur in het primair onderwijs en vormt het actuele kader voor goed bestuur en intern toezicht in het funderend onderwijs. De code is relevant voor SCOHO, omdat SCOHO zowel primair onderwijs als voortgezet onderwijs verzorgt.

De Governancecode Funderend Onderwijs gaat uit van vijf principes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. De Raad van Toezicht onderschrijft deze principes en gebruikt ze als kader voor de eigen rolopvatting, werkwijze en ontwikkeling. De code vraagt onder meer om transparante verantwoording, aandacht voor integriteit en nevenfuncties, het voorkomen van zakelijke belangenverstrengeling en voortdurende professionalisering van bestuur en toezicht.

De Raad heeft in 2025 stilgestaan bij de betekenis van de nieuwe code voor de eigen samenstelling en werkwijze. Dit kreeg onder meer concreet betekenis in de situatie rond het aftreden van mevrouw Koster. Daarmee heeft de Raad nadrukkelijk gekeken naar de onafhankelijkheid van het toezicht en het voorkomen van de schijn van belangenverstrengeling.

Mede in het licht van de nieuwe code en de bredere organisatieontwikkeling binnen SCOHO worden de governance-documenten, waaronder reglementen en het toezichtkader, waar nodig doorontwikkeld. Daarbij is aandacht voor duidelijke rollen en verantwoordelijkheden, rolzuiverheid, integriteit, transparantie, nevenfuncties, belangenverstrengeling en de samenwerking tussen bestuur, intern toezicht en medezeggenschap.

Zelfevaluatie en ontwikkeling van het toezicht

Op 6 mei 2025 heeft de Raad van Toezicht, samen met het College van Bestuur, een zelfevaluatie uitgevoerd onder begeleiding van Gerda van Dijk. Ter voorbereiding zijn individuele gesprekken gevoerd met leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. In de zelfevaluatie is gereflecteerd op het functioneren van de Raad, de samenwerking met het College van Bestuur, de onderlinge rolverdeling en de gewenste ontwikkeling van het toezicht.

Belangrijke aandachtspunten waren onder meer de verdere ontwikkeling naar meer thematisch toezicht, het sterker betrekken van externe ontwikkelingen, de betekenis van identiteit in het toezicht en de vraag hoe de Raad vanuit zijn rol kan bijdragen aan de lange termijn continuïteit van SCOHO. De opbrengsten van de zelfevaluatie zijn betrokken bij de werkwijze en jaarplanning van de Raad.

Stakeholders en verbinding met de praktijk

De Raad van Toezicht hecht waarde aan verbinding met de organisatie en haar stakeholders. Gedurende het jaar voerde de Raad gesprekken met onder meer de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, de Medezeggenschapsraad van het Huis van SCOHO, de Ondernemingsraad van SPCP en het managementteam. Tijdens deze gesprekken kwamen onder meer de samenwerking met het College van Bestuur, de positie van het Huis van SCOHO, de ontwikkeling van SPCP en de peuterscholen, de doorgaande ontwikkellijn 0-13, de voorgenomen organisatieontwikkeling, personele vraagstukken, cultuur en de rol van medezeggenschap aan de orde.

De Raad heeft daarbij specifiek aandacht gehad voor de vraag hoe de peuterscholen en het jonge kind volwaardig worden meegenomen in de bredere ontwikkeling van SCOHO. Voor de Raad is dit van belang omdat de kwaliteit van de voorschoolse periode, de verbinding met de basisscholen en de samenwerking met ouders en partners in de wijk direct bijdragen aan kansengelijkheid en een sterke start voor kinderen.

In 2025 is daarnaast verder gewerkt aan een structurele werkwijze voor schoolbezoeken door de Raad van Toezicht. De Raad bezoekt in het voorjaar en najaar scholen om in gesprek te gaan met directeuren en zicht te houden op de praktijk. Deze bezoeken dragen bij aan de verbinding tussen toezicht, bestuur en onderwijspraktijk. Daarbij is ook aandacht voor de verbinding tussen basisscholen en peuterscholen en voor de manier waarop de doorgaande ontwikkellijn in de praktijk vorm krijgt.

Ook vond in 2025 collegiale consultatie plaats met de Raad van Toezicht van De Haagse Scholen, vanuit de gezamenlijke ambitie om het primair onderwijs in Den Haag te versterken. Daarbij is onder meer gesproken over de organisatiestructuur van beide stichtingen, de doorgaande lijn 0-13, het lerarentekort, onderwijskwaliteit, toenemende complexiteit in de scholen en klachtenafhandeling.

Reguliere vergaderingen en toezichtthema's

De Raad van Toezicht kwam in 2025 meerdere keren bijeen voor reguliere vergaderingen, commissievergaderingen, thematische overleggen en een schriftelijke besluitvormingsronde. Voor iedere reguliere vergadering ontving de Raad een voortgangsrapportage over de ontwikkelingen binnen SCOHO, onder meer op het gebied van onderwijs, personeel, financiën, huisvesting, organisatieontwikkeling en maatschappelijke ontwikkelingen.

Belangrijke toezichtthema's in 2025 waren:

- onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg;
- inspectiebezoeken en opbrengsten;
- het lerarentekort en de arbeidsmarkt;
- strategisch personeelsbeleid en leiderschap;
- toekomstscenario's en de beleidsrijke meerjarenbegroting;
- financiële wendbaarheid, risicobeheersing en interne beheersing;
- informatiebeveiliging en privacy;
- AI en digitalisering;
- de doorgaande ontwikkellijn 0-13 en de positie van SPCP;
- huisvesting en kleine scholen;
- de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs;

- de voorgenomen organisatieontwikkeling onder de titel De kracht van het collectief.

Op 6 mei 2025 heeft de Raad tijdens een thematische bijeenkomst uitvoerig stilgestaan bij toekomstontwikkelingen. Daarbij is onder meer gesproken over arbeidsmarkttransities, AI in het onderwijs, meerjarensce­nario's, wendbaarheid, wijkgerichte positionering, kansrijk organiseren, de SCOH Academie en de rol van peuterscholen en 0-13.

De Raad heeft in 2025 onder meer het bestuursverslag en de jaarrekening goedgekeurd en decharge verleend aan het College van Bestuur voor het gevoerde beleid en aan de Raad van Toezicht voor het gehouden toezicht. Daarnaast heeft de Raad de begroting 2026 goedgekeurd en kennisgenomen van het meerjarenperspectief 2026-2029.

De kracht van het collectief en organisatieontwikkeling

Een belangrijk thema in het toezicht in 2025 was de voorgenomen organisatieontwikkeling van SCOH. Onder de titel De kracht van het collectief is in 2025 een beweging gestart om de organisatie sterker te verbinden rond scholen, leerlingen en professionals. Het doel is om dichter bij de scholen te organiseren, eerder en scherper zicht te hebben op kwaliteit en ondersteuning, expertise beter te delen en de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor goed onderwijs te versterken. De Raad heeft deze ontwikkeling op verschillende momenten besproken en daarbij gekeken naar de bedoeling, de veranderstrategie, de governance, de financiële onderbouwing en de gevolgen voor de organisatie.

Daarbij heeft de Raad nadrukkelijk aandacht gevraagd voor de positie van het jonge kind, de peuterscholen en de doorgaande ontwikkellijn 0-13. De organisatieontwikkeling moet niet alleen bijdragen aan sterkere ondersteuning van scholen, maar ook aan een betere verbinding tussen opvang, peuterscholen en onderwijs. Voor de Raad is van belang dat SPCP en de peuterscholen niet als losstaand onderdeel worden benaderd, maar zichtbaar en betekenisvol worden verbonden met de bredere ontwikkeling van SCOH.

In december 2025 heeft de Raad een verdiepend meningsvormend overleg gevoerd over de organisatieontwikkeling. Daarbij is benadrukt dat de voorgenomen verandering niet alleen een structuurwijziging is, maar ook een cultuurbeweging. Het gaat om houding, gedrag, collectieve verantwoordelijkheid, professionele dialoog en het versterken van gemeenschap en gedeelde verantwoordelijkheid. De richting komt voort uit gesprekken met directeuren, medewerkers en gremia.

De Raad heeft aandacht gevraagd voor duidelijke ordeningsprincipes bij de toekomstige indeling, de positionering van de concerncontroller, de versterking van de integrale sturing binnen het Huis van SCOH, de rol van de bestuurssecretaris, de zichtbaarheid van opvang en de doorgaande ontwikkellijn 0-13. Ook heeft de Raad gewezen op het belang van zorgvuldige taal, duidelijke besluitvorming en het beperken van overbelasting in de transitie.

Onderwijskwaliteit en inspectie

Onderwijskwaliteit had in 2025 nadrukkelijk de aandacht van de Raad van Toezicht en de commissie Onderwijskwaliteit & Innovatie. Er is gesproken over opbrengsten, kwaliteitszorg, inspectiebezoeken, inclusief onderwijs, nieuwkomersonderwijs, toetsbeleid, scholenschouw en de verdere ontwikkeling van SCOH als lerende organisatie.

De commissie Onderwijskwaliteit & Innovatie heeft onder meer stilgestaan bij het aanscherpen van het kwaliteitsbeleid, de herijking van kwaliteitsstandaarden, het onderwijsresultaatmodel, de

scholenschouw en het auditkader. Ook is besproken dat inspectiebezoeken steeds vaker aandacht vragen voor documentatie, borging en zichtbaarheid van afspraken in de praktijk.

De Raad is geïnformeerd over inspectiebezoeken en de uitkomsten daarvan. Daarbij is onder meer stilgestaan bij scholen waar zorgen bestonden en bij de wijze waarop bestuur en scholen sturen op verbetering. De Raad heeft daarbij aandacht gevraagd voor de verbinding tussen vastleggen en doorleven: beleid moet niet alleen op papier staan, maar zichtbaar zijn in het dagelijks handelen binnen de school.

In de gesprekken over onderwijskwaliteit is ook aandacht geweest voor de doorgaande ontwikkelijn 0-13. De Raad ziet de verbinding tussen peuterscholen, opvang en basisscholen als een belangrijk onderdeel van kwaliteitsontwikkeling, omdat een sterke start en een goede overgang bijdragen aan kansengelijkheid en aan de brede ontwikkeling van kinderen.

Klachten en casuïstiek

De Raad van Toezicht is in 2025 geïnformeerd over klachten en relevante casuïstiek binnen de organisatie. Daarbij is gekeken naar de aard van signalen, de wijze van afhandeling en de belasting die complexe casuïstiek kan vormen voor scholen, bestuur en ondersteuning.

Ook in de collegiale consultatie met De Haagse Scholen is klachtenafhandeling als thema besproken, mede in relatie tot de toenemende maatschappelijke complexiteit waarmee scholen en schooldirecties te maken hebben.

De Raad heeft aandacht gevraagd voor zorgvuldige processen, duidelijke rolverdeling, goede dossiervorming en tijdige escalatie waar nodig.

Maandelijks overleg Raad van Toezicht en het College van Bestuur

De voorzitter en vice-voorzitter van de Raad van Toezicht heeft maandelijks een regulier voortgangsoverleg gevoerd met het College van Bestuur, in aanwezigheid van de bestuurssecretaris. Indien nodig vond tussentijds aanvullend overleg plaats met de voorzitter. Deze overleggen boden ruimte om actuele ontwikkelingen, bestuurlijke vraagstukken, governance, personele thema's en de voortgang van strategische dossiers te bespreken.

Commissies Raad van Toezicht

Binnen de Raad van Toezicht waren in 2025 de volgende commissies actief:

- **Auditcommissie:** de heer A. Pijls tot 30 juni 2025, de heer A. Biemans en vanaf 1 juli 2025 de heer J. Maan. De heer A. Biemans was vanaf 1 juli 2025 voorzitter van de Auditcommissie.
- **Commissie Mens & Ontwikkeling:** mevrouw D. Koster tot 1 oktober 2025 en de heer A. van Wijk. Na het aftreden van mevrouw Koster is de opvolging voorbereid.
- **Commissie Onderwijskwaliteit & Innovatie:** mevrouw E. Verhoef en de heer P.J. Dijkman.

- **Remuneratiecommissie:** de heer A. van Wijk en mevrouw D. Koster tot 1 oktober 2025. Per 1 januari 2026 bestaat de Remuneratiecommissie uit de heer A. van Wijk en mevrouw I. Sleutjes.

Commissie Onderwijskwaliteit & Innovatie

De commissie Onderwijskwaliteit & Innovatie bereidt besluitvorming in de Raad van Toezicht voor en fungeert als klankbord voor het College van Bestuur. In de commissie is het lid van het College van Bestuur de bestuurlijke gesprekspartner. De sectordirecteur Onderwijskwaliteit & Innovatie ondersteunt de commissie met inhoudelijke toelichting, duiding en voorbereiding.

In 2025 heeft de commissie onder meer gesproken over onderwijskwaliteit, inspectiebezoeken, het kwaliteitsbeleid, inclusief onderwijs, nieuwkomersonderwijs, toetsbeleid, onderwijsresultaten, scholenschouw en de ontwikkeling van SCO H als lerende organisatie. Ook is gesproken over de manier waarop SCO H zicht houdt op de ontwikkeling van leerlingen en scholen, en hoe data, professionele duiding en bestuurlijke gesprekken elkaar daarin versterken.

Daarnaast is de commissie betrokken geweest bij bredere strategische thema's, zoals toekomstgericht organiseren, samenwerkingsscholen, inclusief onderwijs, de doorgaande ontwikkellijn 0-13 en de relatie tussen organisatieontwikkeling en onderwijskwaliteit. Daarbij is ook besproken hoe de positie van het jonge kind en de peuterscholen beter kan worden verbonden met de kwaliteitsontwikkeling binnen SCO H.

Commissie Mens & Ontwikkeling (tevens Remuneratiecommissie)

De commissie Mens & Ontwikkeling ondersteunt de Raad van Toezicht bij onderwerpen op het terrein van personeel, organisatieontwikkeling, goed werkgeverschap en leiderschap. In de commissie is de voorzitter van het College van Bestuur de bestuurlijke gesprekspartner. De sectordirecteur Mens & Organisatie ondersteunt de commissie met inhoudelijke toelichting, duiding en voorbereiding.

In 2025 stonden onder meer het personeelstekort, strategisch personeelsbeleid, duurzame inzetbaarheid, arbeidsmarktontwikkelingen, directievacatures, leiderschapsontwikkeling, het bestuursformatieplan en de organisatieontwikkeling op de agenda. De commissie heeft aandacht gevraagd voor de personele gevolgen van de veranderopgave, de benodigde professionalisering en de wijze waarop medewerkers goed worden meegenomen in veranderingen.

In de commissie is onder meer besproken dat het personeelstekort en de kwetsbaarheid van kleine scholen blijvende aandacht vragen. Ook is stilgestaan bij de noodzaak om externe inhuur terug te dringen en middelen sterker te richten op interne versterking. De commissie heeft daarnaast aandacht gehad voor de betekenis van de organisatieontwikkeling voor medewerkers, leidinggevendenden en de samenwerking tussen scholen en het Huis van SCO H.

Auditcommissie

De Auditcommissie ondersteunt de Raad van Toezicht bij besluitvorming over financiële aangelegenheden, interne beheersing, rechtmatigheid, risico's, planning & control en de jaarrekening. De commissie houdt toezicht op de uitvoering van de begroting, de financiële positie van SCO H en de kwaliteit van de interne processen.

In 2025 heeft de Auditcommissie onder meer de jaarrekening en het accountantsverslag besproken, evenals de begroting 2026 en het meerjarenperspectief 2026-2029. De accountant sprak waardering uit voor het controleproces, de samenwerking, de transparantie en de kwaliteit van de financiële administratie. Tegelijkertijd bleven het negatieve meerjarenperspectief, risicobeheersing, bijsturing en interne beheersing belangrijke aandachtspunten.

De Auditcommissie heeft het bestuur gevraagd om meer samenhang en overzicht in lopende en voorgenomen trajecten, onder meer via een compact overzicht van trajecten, fasering, mijlpalen, middelen, capaciteit en planning. Ook is aandacht besteed aan opvolging van aanbevelingen van de accountant, informatiebeveiliging en privacy, rechtmatigheid, de verbetermonitor, huisvestingskosten, contractbeheer en de verdere professionalisering van financiële processen. De commissie heeft daarnaast gevraagd om risicomanagement explicieter te agenderen bij de begroting en de monitoring van maatregelen.

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie vervult namens de Raad van Toezicht de werkgeversrol richting het College van Bestuur. In 2025 heeft de commissie gesprekken gevoerd met het College van Bestuur over functioneren, samenwerking, bestuurlijke opgaven en de continuïteit van bestuur.

De Raad van Toezicht heeft in 2025 besloten de heer R. Tromp te herbenoemen als voorzitter van het College van Bestuur. Deze herbenoeming is gebaseerd op een zorgvuldige evaluatie, waaronder gesprekken van de Remuneratiecommissie, besprekingen binnen de Raad van Toezicht en 360-gradenfeedback vanuit verschillende geledingen binnen de organisatie.

Daarnaast heeft de Raad in 2025 aandacht besteed aan de opvolging van het lid van het College van Bestuur, omdat mevrouw J. Snippe per 1 maart 2026 haar functie neerlegt. De Raad heeft hierbij gekeken naar bestuurlijke continuïteit, de lopende organisatieontwikkeling en de toekomstige inrichting van bestuur en organisatie.

4.2 Hoofd- en nevenfuncties leden Raad van toezicht

Het betreft de hoofd- en nevenfuncties naast het lidmaatschap van de Raad van Toezicht van de SCOH/SPCP. De RvT leden hebben geen tegenstrijdige belangen.

Albert van Wijk

Hoofdfunctie:

Voorzitter Raad van Bestuur IJsselland Ziekenhuis

Nevenfuncties:

Lid Raad van Toezicht Partners voor Jeugd.

Lid Raad van Toezicht KNVB.



Els Verhoef

Hoofdfunctie:

Zelfstandig adviseur: Coaching bestuurders, Strategisch advies, Governance, met de focus op onderwijskwaliteit.

Nevenfuncties:

N.v.t.

Arnoud Pijls

Afgetreden per 30 juni 2025.

Hoofdfunctie:

Hoogleraar *European Financial Law*, Radboud Universiteit Nijmegen.

Nevenfunctie:

Lid Raad van Toezicht Stichting Yuverta.

Bewerker van het handboek Asser Effectenrecht (Rechtspersonenrecht, deel IV) (Wolters Kluwer)

Vaste medewerker van het Tijdschrift Ondernemingsrecht (Wolters Kluwer).

Redacteur van het Tijdschrift voor Ondernemingsbestuur (Paris).

Daniëlle Koster

Afgetreden per 1 oktober 2025

Hoofdfunctie:

Managing consultant onderwijs, BMC.

Nevenfuncties:

Voorzitter bestuur Festival Classique.

Pieter Jan Dijkman

Hoofdfunctie:

Directeur Wetenschappelijk Instituut voor het CDA.

Anton Biemans

Hoofdfunctie:

Directeur Compliance en Control bij de Provincie Zuid-Holland.

Nevenfunctie:

Lid Raad van Toezicht en voorzitter auditcommissie bij de Universiteit voor Humanistiek.

Jacco Maan

Benoemd per 1 juli 2025

Hoofdfunctie

Voorzitter Raad van Bestuur Woningcorporatie Vidomes

Nevenfuncties

voorzitter Raad van Toezicht Plastic Soup Foundation

Voorzitter oPuce foundation Werk & Kanker

Ineke Sleutjes

Benoemd per 1 januari 2026

Hoofdfunctie

Manager Organisatieontwikkeling bij ministerie BZK

Nevenfuncties

Lid Raad van Toezicht, samenwerkingsverband Zoetermeer

4.3 Rooster van aftreden Raad van toezicht

Naam	Datum 1e benoeming	Aftreden ultimo 1e termijn	Aftreeddata 2e benoeming	Opmerking
Mw. E. Verhoef	01-01-2020	31-12-2023	31-12-2027	Betreft tweede periode
Dhr. A. Pijls	01-01-2021	31-12-2024	30-06-2025	Afgetreden per 30-06-2025
Dhr. P.J. Dijkman	01-01-2022	31-12-2025	31-12-2029	
Mw. D. Koster	01-01-2022	31-12-2025	30-09-2025	Afgetreden per 01-10-2025
Dhr. A. van Wijk	01-01-2023	31-12-2026	31-12-2030	
Dhr. A. Biemans	01-01-2024	31-12-2027	31-12-2031	
Dhr. J. Maan	01-07-2025	30-06-2029	30-06-2033	Benoemd per 01-07-2025
Mw. I. Sleutjes	01-01-2026	31-12-2029	31-12-2033	Benoemd per 01-01-2026, na balansdatum

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Naam:	Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden
Rechtsvorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Den Haag
Vestigingsadres:	Burgemeester Patijnlaan 19, 2585 BE Den Haag
Inschrijfnummer KVK:	41149716
Activiteiten	Primair en voortgezet basis- en speciaalonderwijs voor leerplichtigen Kinderopvang bestaande uit peuteropvang

Deze jaarrekening is opgemaakt conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, Titel 9 van Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving ("RJ-richtlijnen"), waaronder de hoofdstukken 400, 640, 660, de bijlagen bij hoofdstuk 660 en het Besluit modellen jaarrekening zoals opgenomen in hoofdstuk 910 van de RJ-richtlijnen. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva (met uitzondering van het groepsvermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met het voorgaande jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van de stichting zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn de veronderstellingen die aan deze oordelen en schattingen ten grondslag liggen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van de SCOH samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin SCOH direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enige andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken.

Onderlinge transacties, onderlinge winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd. Ongerealiseerde verliezen op onderlinge-transacties worden ook geëlimineerd tenzij sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de groep.

De in de consolidatie begrepen stichtingen zijn:

- Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden
- Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen, Den Haag ("SPCP")
- Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs, Den Haag ("SBBCO")

Verbonden partijen

Verbonden partijen zijn verbonden partijen als bedoeld in de door de International Accounting Standards Board vastgestelde en door de Europese Commissie goedgekeurde standaarden. Op grond van art. 2:381 lid 3 BW vermeldt SCOH welke van betekenis zijnde transacties zij niet onder normale marktvoorwaarden met verbonden partijen als hiervoor bedoeld is aangegaan, de omvang van die transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over die transacties die nodig is voor het verschaffen van inzicht in de financiële positie van SCOH. Informatie over individuele transacties kan overeenkomstig de aard ervan worden samengevoegd, tenzij gescheiden informatie nodig is om inzicht te verschaffen in de gevolgen van transacties met verbonden partijen voor de financiële positie van SCOH. Vermelding van transacties tussen twee of meer leden van een groep kan achterwege blijven, mits dochtermaatschappijen die partij zijn bij de transactie geheel in eigendom zijn van een of meer leden van de groep.

SPCP, SBBCO, de bestuurders van SCOH en managers op sleutelposities binnen SCOH en de hieronder genoemde samenwerkingsverwerkingsverbanden passend onderwijs worden in ieder geval aangemerkt als verbonden partij van SCOH.

Samenwerkingsverbanden passend onderwijs (vanaf 1 aug. 2014):

SWV Den Haag SPPOH 28-15 (alle SCOH scholen, behalve De Poort)

SWV Passend Onderwijs VO Haaglanden (De Poort)

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Om vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar de toelichting in de hierna opgenomen paragraaf.

Hieronder worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Schoolgebouwen en terreinen basisscholen	480	2,5	1.000
Bouwkundige kosten schoolgebouwen (uitbreiding)	360	3,33	1.000
Bouwkundige kosten schoolgebouwen (overig)	240,180 en 120	5, 6,67 en 10	1.000
Woningen	240 en 600	2 en 5	1.000
MFA gebouwen	Gelijk aan de	Gegenereerde huurinkomsten	1.000
Inrichting gymzalen	96 t/m 240	5 t/m 12,5	1.000
Zonweringen	60 en 120	10 en 20	1.000
Installaties	60 t/m 240	5 t/m 20	1.000
Vervoermiddelen	120	10	1.500
Kantoormeubilair en inventaris	120 en 240	5 en 10	1.000
Schoolmeubilair en inventaris	240 t/m 60	5 t/m 20	1.000
Huishoudelijke apparatuur	60, 144 en 240	5, 8,33 en 20	1.000

Onderwijskundige apparatuur	60,85,171 en 240	5, 7, 14 en 20	1.000
ICT	33,33 t/m 240	5 t/m 33,33	1.000
Leermiddelen	96 en 240	5 en 12,5	1.000
Overige investeringen	120	10	1.000

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is bijvoorbeeld sprake bij eigen investeringen of bij doordecentralisatie van de huisvesting.

Bijzondere waardeverminderingen van Vaste Activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig is. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderversverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het desbetreffende actief. Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Financiële vaste activa

Effecten

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. SCOH heeft alleen effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille.

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden, na eerste verwerking, gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via de winst-en-verliesrekening worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

Operationele Leasing

Bij de stichting kunnen leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met

ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een overeengekomen verlengde betalingstermijn, wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van het resultaat gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Effecten

Effecten als onderdeel van de vlottende activa worden op gelijke wijze gewaardeerd als de effecten als onderdeel van de vaste activa.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

De bestemmingsfondsen zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door derden zijn aangebracht.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van het resultaat. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de desbetreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Voor de berekening van de contante waarde is een verdisconteringspercentage van 2,7% gehanteerd.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loonkosten van langdurig zieke medewerkers. De voorziening wordt bepaald door per zieke de kans op herstel in te schatten. De loonkosten worden berekend tot het verwachte moment van uitdiensttreding. De loonkosten worden verminderd met eventuele uitkeringen (ziektewet, iva, etc.). WGA-uitkeringen komen niet voor rekening van SCOH, want SCOH heeft daarvoor een verzekering afgesloten.

De voorziening WGA (Werkhervattingsregeling Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten)

De voorziening WGA wordt gevormd ter dekking van toekomstige verplichtingen voortvloeiende uit de eigenrisicodragerschap van de onderneming voor de WGA.

SCOH heeft per 1 januari 2024 de WGA-verzekering opgezegd en is nu eigenrisicodrager. Om de toekomstige WGA-lasten te kunnen betalen, is een voorziening WGA gevormd. De hoogte van de voorziening wordt bepaald door van de zieke medewerkers een inschatting te maken van de kans op een WGA-uitkering en een inschatting van de verwachte kosten.

De hoogte van de voorziening wordt verder bepaald op basis van de verwachte uitkeringslasten voor (ex-)werknemers die in de WGA zijn ingestroomd en waarvoor de onderneming als eigenrisicodrager verantwoordelijk is. Hierbij wordt rekening gehouden met:

De duur en hoogte van de te betalen WGA-uitkeringen; De instroomcijfers van arbeidsongeschikte werknemers;

Eventuele re-integratie-inspanningen en de verwachte mate van herstel.

De voorziening wordt jaarlijks herzien op basis van actuele ontwikkelingen en inschattingen van de verplichtingen. Eventuele vrijval of toevoegingen worden verantwoord in de winst- en verliesrekening.

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde.

Voorziening WW-uitkering

De voorziening WW is een voorziening gevormd voor de ingeschatte te betalen WW en boven wettelijke uitkeringen voor ex-medewerkers in de toekomstige jaren, rekening houdend met de kans dat de ex-medewerkers weer aan het werk gaan.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (VO) / Duurzame inzetbaarheid (PO)

In de CAO is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur (VO) / 40 uur (PO) voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur (VO) / 130 uur (PO) voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde.

Langlopende schulden

De stichting least een deel van het wagenpark. Hierbij heeft de stichting grotendeels de voor- en nadelen verbonden aan de eigendom van deze activa. Deze activa worden geactiveerd in de balans bij aanvang van het leasecontract tegen de reële waarde van het actief of de lagere contante waarde van de minimale leasetermijnen. De te betalen leasetermijnen worden op annuïtaire wijze verdeeld in een aflossings- en rentecomponent. De leaseverplichtingen worden exclusief de rentecomponent opgenomen onder de langlopende schulden.

Op de enkelvoudige balans van SCOH is tevens de schuld MFA aan de stichting Belangenbehartiging opgenomen. Dit betreft bijdragen in de multifunctionele accommodaties. De bijdragen in multifunctionele accommodaties worden als langlopende schuld opgenomen op de balans van de stichting als er huuropbrengsten zijn te verwachten. Met de huuropbrengsten worden de schulden MFA afgelost bij de stichting Belangenbehartiging.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schulden.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (ook wel derivaten genoemd) verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het desbetreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde.

Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder de ‘Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen’.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Prijrisico

SCOH loopt risico's over de waardering van effecten, die zijn opgenomen onder “financiële vaste activa en effecten”, welke op hun beurt zijn opgenomen onder “vlottende activa”. De stichting beheerst het marktrisico door stratificatie aan te brengen in de portefeuille en door limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

SCOH loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (waaronder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt SCOH risico ten aanzien van toekomstige kasstromen. Voor vastrentende vorderingen en schulden loopt SCOH risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Voor de vorderingen worden geen contracten afgesloten om het renterisico af te dekken zoals renteswaps.

Kredietrisico

SCOH heeft geen significante concentraties van kredietrisico, daar SCOH geen verkoopactiviteiten heeft en bijna al haar inkomsten via de overheid verkrijgt.

De Liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de winst-en-verliesrekening wordt toegevoegd aan de reserve(s) die door het bestuur is (zijn) bepaald.

Opbrengstverantwoording

Verlenen van diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Giften

Indien baten worden ontvangen in de vorm van zaken of diensten, worden deze gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd. Ook worden dergelijke subsidies als bate verantwoord, wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Materiële vaste activa die uit subsidies zijn bekostigd, worden gelijk verminderd naar 0. Op terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa worden rechtstreeks verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing. Er worden op wettelijke of contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105%, vindt geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

ABP werd in 2008 zwaar geraakt door de crisis op de financiële markten. Daarom heeft het ABP toen een herstelplan opgesteld. Hierin staat wat zij doet om de financiële situatie binnen 5 jaar te verbeteren.

Dit plan is goedgekeurd door De Nederlandsche Bank, de toezichthouder op de Nederlandse pensioenfondsen.

De belangrijkste punten uit het herstelplan zijn:

- Zolang de dekkingsgraad lager is dan 105% worden de pensioenen niet aangepast aan de loonontwikkeling.
- De premie moet minimaal kostendekkend zijn en bij een lage dekkingsgraad (dekkingstekort) bijdragen aan herstel van het fonds. Om de financiële positie te verbeteren geldt een tijdelijke herstelopslag voor de premie voor ouderdoms- en nabestaandenpensioen.
- Het beleggingsbeleid is aangepast waardoor het beleggingsrisico lager is.
- In het herstelplan is ruimte opgenomen om tegenvallers op te vangen. Als het herstel trager verloopt dan verwacht, kan het ABP korten op de pensioenen.

Eind 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. Indien sprake is van een tekort bij het ABP, bestaat geen verplichting tot het betalen van aanvullende bedragen anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Dividenden

Ontvangen dividenden op aangehouden effecten worden verantwoord zodra de stichting het recht op het ontvangen van dividend heeft verkregen.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt overeenkomstig RJ-richtlijn 660 voor Onderwijsinstellingen een segmentatie gemaakt in de winst-en-verliesrekening ten aanzien van de volgende segmenten: PO, VO, Peuters en Overig.

Jaarrekening

Geconsolideerde balans

1 Activa	31-12-2025	31-12-2024	2 Passiva	31-12-2025	31-12-2024
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	2.1 Eigen Vermogen*	36.763.942	34.160.367
1.2 Materiële vaste activa	24.941.975	24.554.278	2.2 Voorzieningen	23.306.837	21.185.842
1.3 Financiële vaste activa	12.824.240	14.130.947	2.3 Langlopende schulden	-	6.403
Vaste Activa	37.766.215	38.685.226	2.4 Kortlopende schulden	14.764.905	17.496.338
1.5 Vorderingen	10.938.179	11.643.179			
1.6 Effecten	497.730	1.393.433			
1.7 Liquide middelen	25.633.560	21.127.114			
Vlottende activa	37.069.469	34.163.726			
Totaal activa	74.835.684	72.848.952	Totaal passiva	74.835.684	72.848.952

*na resultaatbestemming

Jaarrekening

Geconsolideerde staat van baten en lasten

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
3.1	Rijksbijdragen	111.908.090	103.631.079	8.277.012	103.644.453	8.263.638
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	12.464.890	10.785.850	1.679.040	11.444.460	1.020.430
3.5	Overige baten	4.113.508	3.270.623	842.885	3.893.584	219.924
	Totaal baten	128.486.488	117.687.551	10.798.937	118.982.497	9.503.991
4	Lasten					
4.1	Personeelslasten	103.119.036	99.391.526	3.727.510	101.031.807	2.087.229
4.2	Afschrijvingen	3.893.525	4.120.152	-226.627	3.399.387	494.137
4.3	Huisvestingslasten	8.955.722	8.404.052	551.671	9.785.377	-829.655
4.4	Overige lasten	11.125.178	9.593.830	1.531.348	10.919.838	205.340
	Totaal lasten	127.093.461	121.509.560	5.583.901	125.136.410	1.957.051
	Saldo baten en lasten	1.393.027	-3.822.009	5.215.036	-6.153.913	7.546.940
5.0	Financiële baten en lasten					
	Saldo financiële baten en lasten	1.305.990	1.128.822	177.168	2.156.830	-850.840
	Nettoresultaat	2.699.017	-2.693.187	5.392.204	-3.997.083	6.696.100

Jaarrekening

Kasstroom uit operationele activiteiten

1	Kasstroom uit operationele activiteiten	31-12-2025	31-12-2024
4.2	Saldo baten en lasten	1.393.027	-6.153.913
	Aanpassingen voor:		
4.2	- Afschrijvingen	3.893.525	3.399.387
2.1	- Overige mutaties reserves	-95.442	-
2.2	- Mutaties voorzieningen	2.120.996	3.027.658
		5.919.078	6.427.045
	Veranderingen in vlottende middelen:		
1.5	- Vorderingen	704.997	-2.406.935
1.6	- Effecten	895.703	-207.589
2.4	- Kortlopende schulden	-2.731.433	-509.949
		-1.130.733	-3.124.473
	Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
5.1	Ontvangen interest	1.341.070	988.652
5.5	Betaalde interest	-120.524	-69.854
5.4	Resultaat effecten	85.444	1.238.032
		1.305.990	2.156.830
	Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	6.094.335	5.459.402

Jaarrekening

Kasstroom uit operationele activiteiten

2	Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
1.2	Investerings in materiële vaste activa	-4.413.623	-8.846.571
1.2	Desinvesterings in materiële vaste activa	132.402	315.735
1.3	Overige investeringen in financiële vaste activa	1.306.708	-1.539.705
	Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-2.974.513	-10.070.541
3	Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
2.3	Nieuw opgenomen leningen		-
2.3	Aflossing langlopende schulden	6.403	6.985
	Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-6.403	-6.985
	Mutatie liquide middelen	4.506.447	-10.772.037
	Mutatie liquide middelen		
	Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:		
1.7	Stand liquide middelen per 1-1	21.127.114	31.899.151
	Mutatie boekjaar liquide middelen	4.506.447	-10.772.037
	Stand liquide middelen per 31-12	25.633.560	21.127.114

Jaarrekening

Toelichting balans

		Aanschaf 2024	Afschr. t/m 2024	Boekwaarde 31-12-2024	Verwijderd aansch. actief 2025	Verwijderd cum. afs. actief 2025	Boekwaarde 1-1-2025
1.2	Materiële vaste activa						
1.2.1	Gebouwen en terreinen	7.919.512	2.246.221	5.673.291	0	0	5.673.291
1.2.2	Inventaris en apparatuur	31.154.180	13.187.752	17.966.427	3.901.609	3.901.609	17.966.427
1.2.3.1	Leermiddelen	2.880.897	2.105.796	775.101	1.000.477	1.000.477	775.101
1.2.3.2	Overige materiële vaste activa	190.769	51.310	139.459	0	0	139.459
	Totaal materiële vaste activa	42.145.358	17.591.079	24.554.278	4.902.086	4.902.086	24.554.278
		Invest. 2025	Desinvest. Aans. 2025	Afschr. 2025	Aanschaf t/m 2025	Afschr. t/m 2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2.1	Gebouwen en terreinen	805.447	-	614.077	8.724.958	2.860.298	5.864.660
1.2.2	Inventaris en apparatuur	3.298.465	66.991	3.038.998	30.484.045	12.325.141	18.158.905
1.2.3.1	Leermiddelen	292.909	65.411	220.454	2.107.918	1.325.773	782.145
1.2.3.2	Overige materiële vaste activa	16.802	-	19.996	207.571	71.306	136.265
		4.413.623	132.402	3.893.526	41.524.493	16.582.519	24.941.975
1.2.1	* De uit eigen middelen bekostigde gebouwen betreffen 5 woningen. Deze woningen zijn met private middelen verkregen. De overige (school)gebouwen zijn juridisch eigendom van de stichting, maar het economisch claimrecht berust bij de gemeente. Dit betreft: 30 basisscholen, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs, 1 school voor speciaal (voortgezet) onderwijs en 1 praktijkschool (VO). * SCOH heeft geïnvesteerd in multifunctionele accommodaties (MFA). Deze zijn grotendeels gefinancierd door de gemeente Den Haag. Het restant heeft de Stichting Belangen Behartiging (SBBCO) gefinancierd en dit gedeelte is als materiële vaste activa opgenomen op de balans. De boekwaarde van de MFA is per 31-12-2025 €1.675.666 (2024: €1.520.280). Toename wordt veroorzaakt door de bouw van een paviljoen bij de Leyenburg en uitbreidingen bij de Jan van Nassau en M.M. den Hertog. Daarnaast heeft de SBBCO een lening verstrekt, zodat SCOH een aantal extra lokalen bij de Anemaschool kon bouwen. De boekwaarde hiervan is per 31 december 2025 € 216.149 (2024: € 249.483).						
		2025	2024				
1.3	Financiële vaste activa						
1.3.6	Effecten	12.759.055	14.058.287				
1.3.7	Overige vorderingen	65.185	72.660				
	Totaal financiële vaste activa	12.824.240	14.130.947				

		Boekwaarde 31-12-2024	Invest. 2025	Desinvest. 2025	Resultaat 2025	Herallocatie	Boekwaarde 31- 12-2025
1.3.6	Effecten						
1.3.6.1	Obligaties	4.979.454	1.592.989	2.413.695	1.502	207.589	5.055.953
1.3.6.2	Aandelen	8.967.091	10.530.453	11.919.709	22.289	-	7.600.124
1.3.6.4	Overige	111.742	-	-	-8.765	-	102.977
	Totaal overige effecten	14.058.287	12.123.442	14.333.404	15.026	207.589	12.759.055
		Boekwaarde 31-12-2024	Verstrekt 2025	Afgelost 2025	Boekwaarde 31- 12-2025		
1.3.7	Overige vorderingen						
1.3.7.3	Borgsommen	72.660	-	7.475	65.185		
	Totaal overige effecten	72.660	-	7.475	65.185		
1.3.7	Dit betreft voornamelijk borg voor tablets						
		2025	2024				
1.5	Vorderingen						
1.5.1	Debiteuren	287.169	346.641				
	Af: Voorziening wegens oninbaarheid	-9.080	-11.200				
1.5.2	OCW/EL&I	4.771.116	464.934				
1.5.6	Overige overheden	2.928.788	8.340.982				
1.5.7	Overige vorderingen	793.024	567.374				
1.5.8	Overlopende activa	2.167.162	1.934.449				
	Totaal vorderingen	10.938.179	11.643.179				
	Toelichting						
1.5.6.1	Subsidies	877	-2.015				
1.5.6.2	Vordering DUO vereenvoudiging bekostiging en ESF-gelden	298.720	382.949				
1.5.6.3	Additionele aanvragen (Huisvesting)	2.629.191	7.960.048				
	Overige overheden	2.928.788	8.340.982				
1.5.7.1	Personeel	5.305	7.712				
1.5.7.2	Overige	787.719	559.662				
	Overige vorderingen	793.024	567.374				

1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	1.921.737	1.752.299				
1.5.8.3	Overige overlopende activa	245.425	182.150				
	Overlopende activa	2.167.162	1.934.449				
1.5.8	1.5.8.1 De grootste individuele vooruitbetaalde posten zijn: ITS €165.440, NIBC Bank huur pand Burg. Patijnlaan €61.664, Snappet €53.457, Cito €33.904, Lexima €61.409, Kwintessens €50.408 en Rolfgroep €106.142. De grootste nog te ontvangen posten zijn: Projectfacturatie €249.824, Afrekeningen exploitatiekn €171.305, Rente RC € 85.811 en Transitievergoeding € 37.978.						
	1.6 Effecten						
1.6.1	Obligaties	497.730	1.393.433				
	Totaal effecten	497.730	1.393.433				
1.6.1	Betreft obligaties met een resterende looptijd van <1 jaar.						
	1.7 Liquide middelen						
1.7.1	Kasmiddelen	30.215	29.210				
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	21.603.345	17.097.904				
1.7.3	Deposito's	4.000.000	4.000.000				
	Totaal liquide middelen	25.633.560	21.127.114				

Jaarrekening

Toelichting balans

		Stand 1-1-2025	Resultaat	Overige mut.	Stand 31-12-2025		
2.1 Eigen vermogen							
2.1.1 Algemene reserve		-4.455.523	5.915.159	-5.521.450	-4.061.814		
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)		15.837.353	-3.109.066	5.426.008	18.154.295		
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)		10.551.256	-471.922	0	10.079.334		
2.1.5 Bestemmingsfonds (privaat)		36.104	-889	-0	35.215		
2.1.8 Statutaire reserves (st. belangenbehartiging)		12.191.177	365.735	-	12.556.912		
Eigen vermogen		34.160.367	2.699.017	-95.442	36.763.942		
2.1.5	Dit fonds dient om aan oud-leerlingen van onze basisscholen studietoelagen voor voortgezette studie toe te kennen. Het destijds ontvangen legaat bedroeg € 11.345. Het meerdere kan worden besteed in het kader van deze doelstelling.						
2.1.8	In de geconsolideerde jaarrekening van SCOH heeft € 15.802.362 van het eigen vermogen betrekking op de stichting belangenbehartiging (2.1.8 + 2.1.3.4)						
	Uitsplitsing	Stand 1-1-2025	Resultaat 2025	Overige mut.	Stand 31-12-2025		
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)							
2.1.2.2	Bestemmingsreserve groeiregeling	-118.271	255	-	-118.016		
2.1.2.3	Bestemmingsreserve Bovenschools fonds ziektevervanging	-466.364	-465.716	-	-932.080		
2.1.2.4	Bestemmingsreserve gezamenlijke fondsen	9.241.608	-471.331	5.056.450	13.826.727		
2.1.2.5	Bestemmingsreserve NPO gelden	4.052.492	-2.124.981	-	1.927.511		
2.1.2.6	Bestemmingsreserve Arbeidsmarkttoelage	95.442	-	-95.442	-0		
2.1.2.7	Bestemmingsreserve ESF	196.455	-	-	196.455		
2.1.2.8	Bestemmingsreserve Huisvesting	2.835.992	-47.293	465.000	3.253.699		
	Bestemmingsreserves (publiek)	15.837.353	-3.109.066	5.426.008	18.154.295		

2.1.2.2 SCOH heeft een interne groeiregeling voor scholen die sterk groeien. Besloten is deze reserve te maximeren op €400.000. Dat komt ongeveer overeen met de lasten van 1 jaar.

2.1.2.3 Aangezien SCOH eigen risicodragers is en de ziektevervanging niet meer kan declareren bij het vervangingsfonds, is een bovenschools fonds gemaakt voor ziektevervanging.

2.1.2.4 De bestemmingsreserve gezamenlijke fondsen bestaan uit fondsen voor overige gezamenlijke kosten, zoals Kansrijk organiseren en uitwerking strategische koers. De fondsen worden gevuld door afkomen van reserves van de scholen. Dat is aan de orde bij scholen met meer dan 15% reserve (reserve/totale baten).

2.1.2.5 Scholen hebben bekostiging ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Die gelden zijn bedoeld voor het inlopen van achterstanden als gevolg van corona. De bestemmingsreserve betreft het nog niet bestede deel van de ontvangen bekostiging.

2.1.2.6 Het nog beschikbare bedrag voor de AMT is opgenomen onder de schulden (nog uit te geven subsidies) en bedraagt €249.000 per 31 december 2025.

2.1.2.7 De bestemmingsreserve wordt gevormd met de gelden die ontvangen zijn uit de ESF-subsidie. Het betreft hier het gedeelte van de ontvangen financiering dat nog niet is besteed.

2.1.2.8 De bestemmingsreserve gevormd voor huisvestingsinvesteringen van de school de Poort.

	Uitsplitsing	Stand 1-1-2025	Resultaat 2025	Overige mut.	Stand 31-12-2025		
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)						
2.1.3.1	Bestemmingsreserve huisvesting	1.150.400	285.258	-	1.435.658		
2.1.3.2	Bestemmingsreserve privaat, ouderbijdragen	4.757.462	262.537	-	5.019.999		
2.1.3.3	Algemene reserve SPCP	297.999	80.166	-	378.165		
2.1.3.4	Algemene reserve privaat st. belangenbehartiging	4.345.333	-1.099.884	-	3.245.450		
	Bestemmingsreserves (privaat)	10.551.256	-471.922	-	10.079.334		

2.1.3.1 Bestemmingsreserve wordt gevormd uit de private huuropbrengsten minus private huurkosten.

2.1.3.2 De reserve is opgebouwd uit bijdragen van ouders. Deze reserves worden per school bijgehouden.

		Stand 1-1-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente mutatie	Stand 31-12-2025
2.2	Voorzieningen						
2.2.1	Personeels voorzieningen						
2.2.1.1	Jubileum	727.428	115.616	127.392	-	-	715.652
2.2.1.2	Langdurig zieken	654.162	59.086	-	211.132	-	547.809
2.2.1.3	Voorziening WGA-uitkering	456.815	465.615	-	100.414	-	1.045.132
2.2.1.4	Voorziening WW-uitkering	33.044	72.481	-	-	-	105.525
2.2.1.5	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	43.952	46.597	-	-	-	90.549
2.2.3	Overige voorzieningen						
	Onderhoud gebouwen	19.270.441	2.740.374	1.208.644	-	-	20.802.171
	Voorzieningen	21.185.842	3.499.769	1.336.036	311.546	-	23.306.837

2.2.3 Per 1 januari 2022 is SCOH overgegaan van een egalisatie voorziening naar een voorziening op basis van de componentenmethode. Hierdoor is de voorziening aanzienlijk gestegen. Per 1 januari 2026 gaat SCOH over op het activeren en afschrijven van groot onderhoud. Dan zal de voorziening vrijvallen. Voor een toelichting wordt verwezen naar het bestuursverslag en naar de grondslagen.

		Stand 31-12-2025	< 1 jaar	> 1 jaar	Totaal		
2.2	Looptijd voorzieningen						
2.2.1	Personeels voorzieningen						
2.2.1.1	Jubileum	715.652	39.663	675.989	715.652		
2.2.1.2	Langdurig zieken	547.809	333.121	214.688	547.809		
2.2.1.3	Voorziening WGA-uitkering	1.045.132	-	1.045.132	1.045.132		
2.2.1.4	Voorziening WW-uitkering	105.525	57.059	48.466	105.525		
2.2.1.5	Duurzame inzetbaarheid	90.549	11.221	79.328	90.549		
2.2.3	Overige voorzieningen						
	Onderhoud gebouwen	20.802.171	786.531	20.015.640	20.802.171		
	Voorzieningen	23.306.837	1.227.595	22.079.242	23.306.837		
		2025	2024		< 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
2.3	Langlopende schulden						
2.3.7	Overige langlopende schulden	-	6.403		-	-	-
	Langlopende schulden	-	6.403		-	-	-
2.3.7	Deze post betreft een leaseauto van de Koetsveldschool (2023: €23.338).						
		2025	2024				
2.4	Kortlopende schulden						
2.4.3	Crediteuren	2.418.373	3.024.381				
2.4.4	OCW/EL&I	1.371.918	4.209.606				
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.631.035	4.090.431				
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	45.160	37.521				
2.4.9	Overige kortlopende schulden	47.296	24.517				
2.4.10	Overlopende passiva	6.251.124	6.109.881				
	Kortlopende schulden	14.764.905	17.496.338				
2.4.4	Deze post bestaat met name uit nog uit te geven subsidies voor Brugfunctionaris, Basisvaardigheden en School Arbeidsmarkttoelage en Financiële educatie.						
2.4.10	2.4.10.8 Hierin zijn opgenomen de post Vakantiegeld € 2.502.000, Reservering bindingstoelage / Loopbaanbudget € 189.551 en Gemeente € 172.000 (waarvan € 168.633 SPCP) en verder Nog te betalen posten waarvan de grootste individuele posten zijn: Loyalis € 66.166, Inholland € 26.077, duurzame inzetbaarheid € 22.116, Misa € 21.023, Wijs accountants € 19.414, Mussen € 16.714 en Inwijs € 16.581.						

	Uitsplitsing					
2.4.7.1	Loonheffing	4.470.210	4.013.963			
2.4.7.2	Omzetbelasting	77.098	16.103			
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	83.727	60.365			
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.631.035	4.090.431			
2.4.9.1	Netto salarissen	47.296	24.517			
	Overige kortlopende schulden	47.296	24.517			
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW/EL&I	433.059	14.904			
2.4.10.3	Vooruitontvangen subsidies	74.417	378.276			
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen	43.741	44.679			
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	3.666.519	3.507.679			
2.4.10.8	Overige	2.033.388	2.164.343			
	Overlopende passiva	6.251.124	6.109.881			

Verantwoording regeling OCW subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule						
	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestaties conform subsidiebeschikking	
Omschrijving	Kenmerk	Datum			uitgevoerd	Onderhanden
02GA Studieverlof	1349556	aug-23	8.427	8.427	X	
16WH Studieverlof	1349776	aug-23	12.746	12.746	X	
16WH Zij-instroom	1340363	jun-23	25.000	25.000	X	
16WH Zij-instroom	1335665	mei-23	25.000	25.000	X	
16ZP Zij-instroom	1334137	apr-23	25.000	25.000	X	
17RV Zij-instroom	1335611	mei-23	25.000	25.000	X	
17TD Zij-instroom	1373657	nov-23	25.000	25.000	X	
17TT Zij-instroom	1334148	apr-23	25.000	25.000	X	
17TT Zij-instroom	1373703	nov-23	25.000	25.000	X	
17TY Zij-instroom	1373663	nov-23	25.000	25.000	X	
17XC Zij-instroom	1340378	jun-23	25.000	25.000	X	
18XS Zij-instroom	1340356	jun-23	25.000	25.000	X	
19HH Zij-instroom	1321384	feb-23	25.000	25.000	X	
19TA Zij-instroom	1334146	apr-23	25.000	25.000	X	
19VH Zij-instroom	1335651	mei-23	25.000	25.000	X	
07YO Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-B-230034	jun-23	63.300	63.300		X
19HH Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1350	mei-23	124.000	124.000	X	
18XS Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1753	mei-23	150.000	150.000	X	
16RC Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1775	mei-23	98.000	98.000	X	
07MZ Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-VO-0362	mei-23	254.000	254.000	X	
19VH Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-0629	mei-23	499.000	499.000	X	
17TY Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1364	mei-23	342.000	342.000	X	
17ZM Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1505	mei-23	118.000	118.000	X	
17TT Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1533	mei-23	285.000	285.000	X	
17YY Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1571	mei-23	430.000	430.000	X	
17TN Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1575	mei-23	499.000	499.000	X	
17QF Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1632	mei-23	115.000	115.000	X	
17UD Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1661	mei-23	376.000	376.000	X	
17ZS Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1740	mei-23	182.000	182.000	X	
16ZP Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1789	mei-23	295.000	295.000	X	
17PB Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1906	mei-23	373.000	373.000	X	
07YO Zij-instroom 2024	1409447	jun-24	25.000	25.000	X	
16RC Studieverlof 2024	1415179	aug-24	7.369	7.369	X	
16ZP Zij-instroom 2024	1406986	apr-24	25.000	25.000	X	
16ZP Zij-instroom 2024	1447485	dec-24	50.000	50.000	X	
17PQ Zij-instroom 2024	1447454	dec-24	25.000	25.000	X	
17RI Zij-instroom 2024	1407025	apr-24	25.000	25.000	X	
17RV Zij-instroom 2024	1408484	mei-24	25.000	25.000	X	
17SI Studieverlof 2024	1415116	aug-24	10.714	10.714	X	
17SI Zij-instroom 2024	1447465	dec-24	50.000	50.000	X	
17SU Zij-instroom 2024	1447457	dec-24	25.000	25.000	X	
17TN Zij-instroom 2024	1447459	dec-24	25.000	25.000	X	
17TN Zij-instroom 2024	1388275	feb-24	50.000	50.000	X	
17UD Zij-instroom 2024	1447456	dec-24	25.000	25.000	X	
17UD Zij-instroom 2024	1390295	mrt-24	25.000	25.000	X	
17XC Zij-instroom 2024	1447499	dec-24	25.000	25.000	X	
17YO Zij-instroom 2024	1388323	feb-24	25.000	25.000	X	
19VH Zij-instroom 2024	1409467	jun-24	25.000	25.000	X	
17YO Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-2028	mei-23	211.000	211.000	X	
17ZZ Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-2551	mei-23	353.000	353.000	X	
16XN Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-3281	mei-23	414.000	414.000	X	
05OL Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-3351	mei-23	424.000	424.000	X	
17XC Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-3591	mei-23	282.000	282.000	X	
17ZH Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-4138	mei-23	183.000	183.000	X	
17SU Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-4296	mei-23	165.000	165.000	X	
17PQ Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-4307	mei-23	186.000	186.000	X	
19TA Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-4532	mei-23	195.000	195.000	X	
17YA Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-5054	mei-23	186.000	186.000	X	
17TY Regeling school en omgeving	RSO-23463	dec-23	276.120	276.120	X	
17ZH Regeling school en omgeving	RSO-23242	dec-23	647.807	647.807	X	
17TN Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot	SOOL23418	dec-23	20.000	15.000		X
16ZP Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar	SOOL23120	jun-23	5.000	5.000	X	
17PB Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar	SOOL22330	nov-22	20.000	20.000	X	
17ZS Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar	SOOL22333	nov-22	20.000	20.000	X	
17TD Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar	SOOL22423	aug-22	20.000	20.000	X	
17TY Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22689	mrt-23	20.000	15.000		X
17TY Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPO24013	feb-24	20.000	10.000		X
02GA Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241086	mei-24	120.000	80.000		X
18XS Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241609	mei-24	120.000	80.000		X
07MZ Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-243250	mei-24	360.000	240.000		X

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule							
	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestaties conform subsidiebeschikking		
Omschrijving	Kenmerk	Datum			uitgevoerd	Onderhanden	
17ZH Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241107	mei-24	120.000	80.000		X	
16XN Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241137	mei-24	120.000	80.000		X	
17TN Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241152	mei-24	120.000	80.000		X	
17TY Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241194	mei-24	120.000	80.000		X	
19TA Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241376	mei-24	120.000	80.000		X	
17ZZ Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241714	mei-24	120.000	80.000		X	
17QF Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241828	mei-24	120.000	80.000		X	
17UD Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241829	mei-24	120.000	80.000		X	
17XC Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241903	mei-24	120.000	80.000		X	
17YO Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241944	mei-24	120.000	80.000		X	
17TT Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242037	mei-24	120.000	80.000		X	
17ZS Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242693	mei-24	120.000	80.000		X	
19VH Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242704	mei-24	120.000	80.000		X	
17ZM Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242757	mei-24	120.000	80.000		X	
17PQ Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242829	mei-24	120.000	80.000		X	
17SU Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242863	mei-24	120.000	80.000		X	
17YA Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242864	mei-24	120.000	80.000		X	
17YY Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242952	mei-24	120.000	80.000		X	
31RW Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV24-PO-1393	jun-24	451.000	451.000		X	
19HH subsidieregeling Verbinding po-vo	VPOVO24068	jun-24	189.450	126.300		X	
17TD subsidieregeling Verbinding po-vo	VPOVO24250	jun-24	265.088	176.725		X	
Beslissing tegemoetkoming opleidingskosten instroom schoolleider po	ISPO24029	nov-24	20.000	20.000	X		
Beslissing tegemoetkoming opleidingskosten instroom schoolleider po	ISPO24030	nov-24	20.000	20.000	X		
Beslissing tegemoetkoming opleidingskosten instroom schoolleider po	ISPO24031	nov-24	20.000	20.000	X		
18XS Regeling school en omgeving	RSO-24030	aug-24	56.640	56.640	X		
02GA Regeling school en omgeving	RSO-24058	nov-24	7.434	7.434	X		
17UD Regeling school en omgeving	RSO-24107	aug-24	16.992	16.992	X		
17TT Regeling school en omgeving	RSO-24117	aug-24	217.120	217.120	X		
17ZS Regeling school en omgeving	RSO-24198	aug-24	104.784	104.784	X		
16XN Regeling school en omgeving	RSO-24220	aug-24	92.040	92.040	X		
17ZM Regeling school en omgeving	RSO-24241	aug-24	23.600	23.600	X		
Subsidie verbreding regionale kansengelijkheid	GKA250107	jun-25	100.000	50.000		X	
17TT Regeling school en omgeving	RSO-251409	jun-25	648.848	108.108		X	
02GA Regeling school en omgeving	RSO-25172	jun-25	95.832	15.972		X	
17ZM Regeling school en omgeving	RSO-25236	jun-25	163.152	27.192		X	
17ZH Regeling school en omgeving	RSO-25339	jun-25	1.354.320	225.720		X	
17TY Regeling school en omgeving	RSO-25424	jun-25	1.362.240	227.040		X	
17PQ Regeling school en omgeving	RSO-25455	jun-25	184.140	30.690		X	
17PQ Kennisdelingsbijdrage school en omgeving	Kennisdelingsbijdrage	dec-25	7.000	2.800		X	
17ZS Regeling school en omgeving	RSO-25530	jun-25	331.056	55.176		X	
17SU Regeling school en omgeving	RSO-25570	jun-25	807.840	134.640		X	
17SU Kennisdelingsbijdrage school en omgeving	Kennisdelingsbijdrage	dec-25	7.000	2.800		X	
17YA Regeling school en omgeving	RSO-25586	jun-25	741.312	123.552		X	
17YA Kennisdelingsbijdrage school en omgeving	Kennisdelingsbijdrage	dec-25	7.000	2.800		X	
18XS Regeling school en omgeving	RSO-25680	jun-25	38.016	6.336		X	
16XN Regeling school en omgeving	RSO-25791	jun-25	285.120	47.520		X	
17UB Regeling school en omgeving	RSO-25822	jun-25	1.001.484	166.914		X	
16WH Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0097	apr-25	396.060	76.726		X	
17TD Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0239	jun-25	279.210	54.090		X	
07YO Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0730	apr-25	128.535	24.900		X	
17VA Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1281	apr-25	276.750	53.613		X	
17RI Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2077	apr-25	209.715	40.627		X	
17RV Subsidie Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2136	apr-25	254.610	49.324		X	
Innovatieprogramma Onderwijshuisvesting	90003114 Innovatieprogram ma	okt-25	2.621.562	131.078		X	
17YA Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO25456	nov-25	20.000	20.000		X	
26AZ Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot	SOOLPO25481	nov-25	20.000	20.000		X	
19VH Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot	SOOLPO25492	nov-25	20.000	20.000		X	
16ZP Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot	SOOLPO25436	nov-25	20.000	20.000		X	
17TN Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot	SOOLPO25445	nov-25	20.000	20.000		X	
19HH Zij-instroom	1454722	mrt-25	25.000	25.000		X	
02GA Zij-instroom	1454724	mrt-25	25.000	25.000		X	
17ZZ Zij-instroom	1454798	mrt-25	25.000	25.000		X	
17XC Zij-instroom	1454813	mrt-25	25.000	25.000		X	
19VH Zij-instroom	1466849	mei-25	100.000	100.000		X	
19HH Zij-instroom	1466852	mei-25	-21.686	-21.686	X		
02GA Zij-instroom	1466859	mei-25	25.000	25.000		X	
17ZZ Zij-instroom	1466867	mei-25	25.000	25.000		X	
17SI Studieverlof	1474946	jun-25	10.714	10.714		X	
16RC Studieverlof	1475124	jun-25	10.117	10.117		X	
02GA Zij-instroom	1479596	jul-25	25.000	25.000		X	
17TT Zij-instroom	1479629	jul-25	25.000	25.000		X	
16RC Studieverlof	1479869	jul-25	-2.748	-2.748	X		
17TN Zij-instroom	1497113	nov-25	50.000	50.000		X	
17XC Zij-instroom	1499211	dec-25	-1.536	-1.536	X		
17TT Zij-instroom	1499223	dec-25	25.000	25.000		X	
17ZZ Zij-instroom	1499227	dec-25	25.000	25.000		X	
17PB Zij-instroom	1499236	dec-25	25.000	25.000		X	
31RW Zij-instroom	1499279	dec-25	25.000	25.000		X	
		89	24.770.294	14.020.596			

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule								
G2A Aflopend per ultimo boekjaar								
	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestaties conform			
Omschrijving	Kenmerk	Datum			uitgevoerd			
-	-	-	0	0	-	-		
			0	0				
G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar								
	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	saldo 1-1-2025	ontvangen 2025	Lasten in verslagjaar	Saldo 2025	
Omschrijving	Kenmerk	Datum						
19VH Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-B 230037	jun-23	128.250	128.250	0	0	128.250	
17SU Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-B 230035	jun-23	143.355	143.355	0	0	143.355	
19HH Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-B 230013	jul-23	167.928	167.928	0	0	167.928	
17PQ Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-B 230028	aug-23	155.520	155.520	0	0	155.520	
31RW Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-B 230040	aug-23	211.500	211.500	0	0	211.500	
			806.553	806.553	0	0	806.553	

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
3	Baten					
3.1	Rijksbijdragen					
3.1.1.1	OCW	96.583.310	91.322.496	5.260.814	89.616.531	6.966.779
3.1.2.1	Geoormerkte subsidies	8.565.153	6.508.677	2.056.477	7.269.632	1.295.521
3.1.2.2	Niet-geoormerkte subsidies	3.964.728	3.200.584	764.144	3.929.960	34.769
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdr. SWV	2.794.899	2.599.322	195.577	2.828.330	-33.431
	Totaal rijksbijdragen OCW/EL&I	111.908.090	103.631.079	8.277.012	103.644.453	8.263.638
3.2	Gemeentelijke bijdragen en subsidies					
3.2.1.2	Gemeentelijke bijdragen en subsidies (incidenteel)	12.464.890	10.785.850	1.679.040	11.444.460	1.020.430
	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	12.464.890	10.785.850	1.679.040	11.444.460	1.020.430
3.5	Overige baten					
3.5.1	Verhuur	1.032.637	749.750	282.887	925.550	107.087
3.5.2	Detachering personeel	85.321	239.917	-154.596	98.154	-12.833
3.5.3	Schenking	296.710	-31.500	328.210	241.579	55.131
3.5.4	Sponsoring	3.679	-	3.679	2.759	920
3.5.5.1	Ouderbijdragen Scholen	1.391.456	1.326.100	65.356	1.570.947	-179.491
3.5.5.2	Ouderbijdragen SPCP	242.512	218.048	24.464	244.584	-2.072
3.5.6	Overige	1.061.193	768.308	292.885	810.011	251.182
	Overige baten	4.113.508	3.270.623	842.885	3.893.584	219.924
	Totaal baten	128.486.488	117.687.551	10.798.937	118.982.497	9.503.991
3.5.3	De toename bij Schenking is vooral te verklaren door de schenking van SBBCO inzake het fonds ventilatie en energiebesparende middelen.					

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
4	Lasten					
4.1	Personeelslasten					
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	68.612.239	67.963.703	648.536	65.853.210	2.759.028
4.1.1.2	Sociale lasten	9.430.149	9.050.290	379.859	8.918.400	511.749
4.1.1.3	Pensioenpremies	9.228.265	8.856.568	371.697	8.678.316	549.949
4.1.1.5	Premies Participatiefonds	495.439	480.509	14.930	917.604	-422.165
	Lonen en salarissen	87.766.091	86.351.069	1.415.022	84.367.530	3.398.561
4.1.2.1	Dotaties/vrijval personele voorzieningen	589.266	-	589.266	746.251	-156.985
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	6.674.256	6.163.887	510.368	7.547.901	-873.645
4.1.2.3	Overig	9.237.718	7.751.570	1.486.148	9.665.552	-427.834
	Overige personele lasten	16.501.240	13.915.457	2.585.782	17.959.704	-1.458.465
4.1.3	Af: uitkeringen	-1.148.294	-875.000	-273.294	-1.295.427	147.132
	Personeelslasten	103.119.036	99.391.526	3.727.510	101.031.807	2.087.229

4.1.1 Gedurende het jaar 2025 was er gemiddeld 957 fte in dienst (2024: 958), dit waren gemiddeld 1268 werknemers (2024: 1298).

4.1.2.1 De dotaties aan personele voorzieningen bestaan vooral uit een dotatie voorziening WGA van €0,5 miljoen. De dotaties zijn per saldo lager dan in 2024 door een afname van de voorziening voor langdurig zieken SCOH.

4.1.2.2 Deze post is vooral afgenomen door de afname in inhuur ziektevervangers, inhuur interim directies en extra inhuur derden.

4.1.2.3 De grootste individuele posten zijn: scholing €3.196.736, schoolbegeleiding €604.340, Werkkostenregeling €636.895, Arbozorg €215.849, Werving personeel 109.652 en overige personeelskosten, zoals inhuur van externe organisaties voor begeleiding van leerlingen en activiteiten op school.

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
4.2	Afschrijvingen					
4.2.2.1	Gebouwen en terreinen	614.077	581.820	32.257	458.311	155.766
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	3.038.997	3.254.033	-215.036	2.687.716	351.281
4.2.2.3	Leermiddelen	220.454	262.915	-42.461	236.927	-16.473
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	19.996	21.383	-1.387	16.433	3.563
	Afschrijvingen	3.893.525	4.120.152	-226.627	3.399.387	494.137
4.3	Huisvestingslasten					
4.3.1	Huur	487.092	464.538	22.554	477.491	9.601
4.3.3.1	Onderhoud	1.771.095	1.377.319	393.777	1.762.853	8.242
4.3.3.2	Overige huisvestingslasten	-159.549	358.750	-518.299	554.820	-714.369
4.3.4	Energie en water	1.604.136	1.586.400	17.736	1.666.350	-62.213
4.3.5	Schoonmaakkosten	2.346.050	2.106.100	239.950	2.065.935	280.115
4.3.6	Heffingen	166.523	110.945	55.578	121.804	44.718
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	2.740.374	2.400.000	340.374	3.136.124	-395.750
	Huisvestingslasten	8.955.722	8.404.052	551.671	9.785.377	-829.655
4.4	Overige lasten					
4.4.1	Administratie en beheerslasten	1.587.848	1.198.535	389.313	1.623.125	-35.277
4.4.2.1	ICT	806.235	879.150	-72.915	862.380	-56.144
4.4.2.2	Licenties lesmethodes	1.114.061	1.076.000	38.061	1.268.287	-154.226
4.4.2.3	Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.615.374	1.709.790	-94.416	1.674.830	-59.457
4.4.4.1	Buitenschoolse c.q. bijzondere activiteiten	1.404.609	1.139.500	265.109	1.410.334	-5.725
4.4.4.3	Overige	4.597.051	3.590.855	1.006.195	4.080.882	516.168
	Overige lasten	11.125.178	9.593.830	1.531.348	10.919.838	205.340

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
4.4.4.3 De grootste individuele posten zijn: Ambulante begeleiding €539.429, Tussen-/Naschoolse opvang €712.009, Culturele vorming €393.873, Kantinekosten €310.609, Kopieermachines €292.715 en Contributies 4.4.4 €282.554. Zie verder het bestuursverslag voor een analyse van de baten en lasten en de balans.						
	Specificatie accountantskosten					
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	83.398	90.000	-6.602	98.983	25.000
	Totaal accountantskosten	83.398	90.000	-6.602	98.983	25.000
	Totaal Lasten	127.093.461	121.509.560	5.583.901	125.136.410	1.957.051
	Saldo baten en lasten	1.393.027	-3.822.009	5.215.036	-6.153.913	7.546.940
5	Financiële baten en lasten					
5.1	Rentebaten	1.341.070	860.967	480.103	988.652	352.418
5.3	Koersresultaten	15.026	242.000	-226.974	1.087.194	-1.072.168
5.4	Overige (o.a. dividend)	70.418	105.000	-34.582	150.839	-80.421
5.5	Rentelasten (-/-)	-120.524	-79.145	-41.379	-69.854	-50.670
	Financiële baten en lasten	1.305.990	1.128.822	177.168	2.156.830	-850.840
	Resultaat	2.699.017	-2.693.187	5.392.204	-3.997.083	6.696.100

Jaarrekening

Segmentatie

		Peuters		VO		PO		Overige		Eliminaties		Geconsolideerd	
3	Baten	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
3.1	Rijksbijdragen	-	-	4.760.351	4.358.821	107.147.739	99.285.632	-	-	-	-	111.908.090	103.644.453
3.2	Overige overheids- bijdragen en subsidies	4.874.795	4.444.200	196.512	169.642	7.393.583	6.830.618	-	-	-	-	12.464.890	11.444.460
3.5	Overige baten	443.934	408.701	118.549	118.447	4.427.071	4.187.077	209.362	1.360.676	-1.085.408	-2.181.317	4.113.508	3.893.584
	Totaal baten	5.318.729	4.852.901	5.075.412	4.646.910	118.968.393	110.303.327	209.362	1.360.676	-1.085.408	-2.181.317	128.486.488	118.982.497
4	Lasten												
4.1	Personeelslasten	4.515.316	4.217.343	4.233.311	4.055.245	95.001.089	93.313.368	15.755	13.603	-646.435	-567.752	103.119.036	101.031.807
4.2	Afschrijvingen	14.300	13.352	114.799	90.166	3.741.832	3.273.276	22.594	22.594	-	-	3.893.525	3.399.387
4.3	Huisvestingslasten	266.900	270.209	152.161	266.584	8.740.588	9.492.179	10.938	-16.654	-214.865	-226.941	8.955.722	9.785.377
4.4	Overige lasten	462.018	354.380	311.561	281.821	9.517.558	9.723.174	894.224	630.315	-60.184	-69.852	11.125.178	10.919.838
	Totaal lasten	5.258.535	4.855.284	4.811.832	4.693.816	117.001.068	115.801.996	943.510	649.858	-921.484	-864.544	127.093.461	125.136.410
	Saldo baten en lasten	60.194	-2.383	263.580	-46.906	1.967.325	-5.498.669	-734.149	710.818	-163.923	-1.316.773	1.393.027	-6.153.913
5.0	Financiële baten en lasten												
	Saldo financiële baten en lasten	19.972	18.937	-	-	1.122.096	821.120	-	0	163.922	1.316.773	1.305.990	2.156.830
	Nettoresultaat	80.166	16.554	263.580	-46.906	3.089.421	-4.677.549	-734.149	710.818	-	-	2.699.017	-3.997.083

De financiële baten en lasten van de Stichting Belangen Behartiging (overige) gepresenteerd onder 3.5 Overige Baten en geconsolideerd onder 5.0 Financiële baten en lasten, derhalve is de verschuiving in de eliminaties opgenomen.

Jaarrekening

Niet uit balans blijkende verplichtingen geconsolideerd

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er zijn diverse contracten afgesloten met betrekking tot de verhuur van lokalen, gymzaal en woningen. De verwachte huuropbrengst in 2026 voor de SCOH bedraagt € 1.153.000.

Er zijn diverse contracten afgesloten met betrekking tot de huur van lokalen en kantoren. De belangrijkste onderdelen en lasten in het jaar 2025 zijn:

1 242.000 NIBC Bank NV ivm huur ruimte Huis van SCOH.
Het contract begint op 1 juli 2022 en eindigt op 30 juni 2032.

Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen uit hoofde van operationele leases als volgt te specificeren:

Leasecontract Canon Nederland N.V. inzake kopieermachines (loopt af in september 2028)

Te betalen:	€
Binnen één jaar	138.400
Tussen één en vijf jaar	240.600
Meer dan vijf jaar	0

Ultimo boekjaar zijn de overige langlopende verplichtingen als volgt te specificeren:

Door de bank is een garantstelling afgegeven	€
NLHG0079489 t.b.v. NIBC Bank NV	71.384

Erfstellingen en legaten Het legaat Brouwer-Klichmeyer, sedert 1958 in beheer bij het College van Kerkvoogden. Het legaat van € 68.702,- is destijds vermaakt aan de Hervormde Gemeente Den Haag met de bepaling dat de baten ten goede komen aan de scholen der Hervormde Gemeente.

	stand per 31-12-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
	€	€	€	€
Legaat Brouwer-Klichmeyer	p.m.	-	-	p.m.

Jaarrekening

Enkelvoudige balans

1 Activa	31-12-2025	31-12-2024	2 Passiva	31-12-2025	31-12-2024
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	2.1 Eigen Vermogen*	20.583.353	17.325.795
1.2 Materiële vaste activa	24.217.203	23.813.117	2.2 Voorzieningen	23.100.163	21.097.850
1.3 Financiële vaste activa	65.185	72.660	2.3 Langlopende schulden	1.891.818	1.776.168
Vaste Activa	24.282.388	23.885.777	2.4 Kortlopende schulden	13.804.543	16.972.500
1.5 Vorderingen	11.480.953	12.969.076			
1.7 Liquide middelen	23.616.536	20.317.460			
Vlottende activa	35.097.489	33.286.536			
Totaal activa	59.379.877	57.172.313	Totaal passiva	59.379.877	57.172.313

*Na resultaatbestemming

Jaarrekening

Enkelvoudige staat van baten en lasten

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
3.1	Rijksbijdragen	111.908.090	103.631.079	8.277.012	103.644.453	8.263.638
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	7.590.095	6.098.650	1.491.445	7.000.260	589.834
3.5	Overige baten	4.545.620	3.634.245	911.375	4.305.524	240.096
	Totaal baten	124.043.805	113.363.974	10.679.832	114.950.237	9.093.568
4	Lasten					
4.1	Personeelslasten	99.234.400	95.543.139	3.691.261	97.368.613	1.865.788
4.2	Afschrijvingen	3.856.631	4.079.320	-222.689	3.363.442	493.189
4.3	Huisvestingslasten	8.892.749	8.351.750	540.999	9.758.763	-866.013
4.4	Overige lasten	9.829.119	8.546.009	1.283.111	10.004.995	-175.876
	Totaal lasten	121.812.900	116.520.218	5.292.682	120.495.812	1.317.088
	Saldo baten en lasten	2.230.905	-3.156.245	5.387.149	-5.545.575	7.776.480
5.0	Financiële baten en lasten					
	Saldo financiële baten en lasten	1.122.096	649.500	472.596	821.120	300.976
	Nettoresultaat	3.353.001	-2.506.744	5.859.745	-4.724.455	8.077.456

Jaarrekening

Kasstroom uit operationele activiteiten

1	Kasstroom uit operationele activiteiten	31-12-2025	31-12-2024
4.2	Saldo baten en lasten	2.230.905	-5.545.575
	Aanpassingen voor:		
4.2	- Afschrijvingen	3.856.631	3.363.442
2.1	- Overige mutaties reserves	-95.442	-
2.2	- Mutaties voorzieningen	2.002.314	2.965.645
		5.763.503	6.329.087
	Veranderingen in vlottende middelen:		
1.5	- Vorderingen	1.488.123	-3.746.189
2.4	- Kortlopende schulden	-3.167.957	-541.666
		-1.679.834	-4.287.855
	Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
5.1	Ontvangen interest	1.237.385	881.192
5.5	Betaalde interest	-115.289	-60.072
5.4	Resultaat effecten	-	-
		1.122.096	821.120
	Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	5.205.764	2.862.352

Jaarrekening

Kasstroom uit operationele activiteiten

2	Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
1.2	Investerings in materiële vaste activa	-4.393.119	-8.817.286
1.2	Desinvesterings in materiële vaste activa	132.402	315.735
1.3	Overige investeringen in financiële vaste activa	7.475	16.550
	Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-4.253.242	-8.485.001
3	Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
2.3	Nieuw opgenomen leningen	-	6.985
2.3	Aflossing langlopende schulden	115.650	862.855
	Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	115.650	869.840
	Mutatie liquide middelen	3.299.077	-10.298.384
	Mutatie liquide middelen		
	Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:		
1.7	Stand liquide middelen per 1-1	20.317.460	30.615.844
	Mutatie boekjaar liquide middelen	3.299.077	-10.298.384
	Stand liquide middelen per 31-12	23.616.536	20.317.460

Jaarrekening

Toelichting balans

Algemene toelichting

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld conform conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, Titel 9 van Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving ("RJ-richtlijnen"), waaronder de hoofdstukken 400, 640, 660, de bijlagen bij hoofdstuk 660 en het Besluit modellen jaarrekening zoals opgenomen in hoofdstuk 910 van de RJ-richtlijnen. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling van activa en passiva voor de enkelvoudige jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening zijn gelijk. Voor de grondslagen van de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat wordt verwezen naar de opgenomen toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.

		Aanschaf t/m 2024	Afschr. t/m 2024	Boekwaarde 2024	Verwijderd aansch. actief 2025	Verwijderd cum. afs. actief 2025	Boekwaarde 1-1-2025
1.2	Materiële vaste activa						
1.2.1	Gebouwen en terreinen	7.269.319	2.171.570	5.097.749	-	-	5.097.749
1.2.2	Inventaris en apparatuur	30.934.258	13.133.450	17.800.808	2.594.636	2.594.636	17.800.808
1.2.3.1	Leermiddelen	2.880.897	2.105.796	775.101	730.492	730.492	775.101
1.2.3.2	Overige materiële vaste activa	190.769	51.310	139.459	2.904	2.904	139.459
	Totaal materiële vaste activa	41.275.244	17.462.126	23.813.117	3.328.032	3.328.032	23.813.117
		Invest. 2025	Desinvest. 2025	Afschr. 2025	Aanschaf t/m 2025	Afschr. t/m 2025	Boekwaarde 2025
1.2.1	Gebouwen en terreinen	805.447	-	592.842	8.074.766	2.764.412	5.310.353
1.2.2	Inventaris en apparatuur	3.277.961	66.991	3.023.339	31.550.592	13.562.153	17.988.440
1.2.3.1	Leermiddelen	292.909	65.411	220.454	2.377.903	1.595.759	782.145
1.2.3.2	Overige materiële vaste activa	16.802	-	19.995	204.667	68.401	136.265
		4.393.119	132.402	3.856.631	42.207.929	17.990.725	24.217.203

* De uit eigen middelen bekostigde gebouwen betreffen 5 woningen. Deze woningen zijn met private middelen verkregen. De overige (school)gebouwen zijn juridisch eigendom van de stichting, maar het economisch claimrecht berust bij de gemeente. Dit betreft: 30 basisscholen, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs, 1 school voor speciaal (voortgezet) onderwijs en 1 praktijkschool (VO).

1.2.1 * SCOH heeft geïnvesteerd in multifunctionele accommodaties (MFA). Deze zijn grotendeels gefinancierd door de gemeente Den Haag. Het restant heeft de Stichting Belangen Behartiging (SBBCO) gefinancierd en dit gedeelte is als materiele vaste activa opgenomen op de balans. De boekwaarde van de MFA is per 31-12-2025 €1.675.666 (2024: €1.520.280). Toename wordt veroorzaakt door de bouw van een paviljoen bij de Leyenburg en uitbreidingen bij de Jan van Nassau en M.M. den Hertog. Daarnaast heeft de SBBCO een lening verstrekt, zodat SCOH een aantal extra lokalen bij de Anemaschool kon bouwen. De boekwaarde hiervan is per 31 december 2025 € 216.149 (2024: € 249.483).

		2025	2024				
1.3 Financiële vaste activa							
1.3.7 Borgsommen		65.185	72.660				
Totaal financieel vaste activa		65.185	72.660				
1.3.7 Dit betreft voornamelijk borg voor tablets							
		2025	2024				
1.5 Vorderingen							
1.5.1 Debiteuren		261.921	320.029				
1.5.2 OCW/EL&I		4.771.116	464.934				
1.5.3.2 Rekeningen courant Stichting Behartiging		970.212	1.558.430				
1.5.3.3 Rekening courant SPCP		198.068	80.779				
1.5.6 Overige overheden		2.927.911	8.341.563				
1.5.7 Overige vorderingen		296.565	391.134				
1.5.8 Overlopende activa		2.055.160	1.812.207				
Totaal vorderingen		11.480.953	12.969.076				
1.5.3 De rekening courant verhouding wordt alleen gebruikt voor de doorbelasting van kosten aan SPCP en SBBCO. De in rekening gebrachte rente bedraagt 2%.							
Uitsplitsing							
1.5.6.1 Subsidies		-0	-1.434				
1.5.6.2 Vordering DUO vereenvoudiging bekostiging en ESF-gelden		298.720	382.949				
1.5.6.3 Additionele aanvragen (Huisvesting)		2.629.191	7.960.048				
Overige overheden		2.927.911	8.341.563				
1.5.7.1 Personeel		3.893	5.821				
1.5.7.2 Overige		292.672	385.313				
Overige vorderingen		296.565	391.134				
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten		1.873.730	1.716.013				
1.5.8.3 Overige overlopende activa		181.430	96.194				
Overlopende activa		2.055.160	1.812.207				
1.5.8.1 De grootste individuele vooruitbetaalde posten zijn: ITS €165.440, NIBC Bank huur pand Burg. Patijnlaan €61.664, Snappet €53.457, Cito €33.904, Lexima €61.409, Kwintessens €50.408 en Rolfgroep €106.142. De grootste nog te ontvangen posten zijn: Projectfacturatie €249.824, Afrekeningen exploitatiekn €171.305, Rente RC € 85.811 en Transitievergoeding € 37.978.							
1.7 Liquide middelen							
1.7.1 Kasmiddelen		30.061	28.807				
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		19.586.474	16.288.653				
1.7.3 Deposito's		4.000.000	4.000.000				
Totaal liquide middelen		23.616.536	20.317.460				

Jaarrekening

Toelichting balans

		Stand 1-1-2025	Resultaat	Overige mut.	Stand 31-12-2025		
2.1	Eigen vermogen						
2.1.1	Algemene reserve	-4.455.523	5.915.159	-5.521.448	-4.061.812		
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	15.837.353	-3.109.066	5.426.008	18.154.295		
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	5.907.861	547.796	-	6.455.657		
2.1.5	Bestemmingsfonds (priv.) Mr. J.A.E.A. Lismansfonds	36.104	-889	-0	35.215		
	Eigen vermogen	17.325.795	3.353.000	-95.442	20.583.355		

2.1.5 Dit fonds dient om aan oud-leerlingen van onze basisscholen studietoelagen voor voortgezette studie toe te kennen. Het destijds ontvangen legaat bedroeg € 11.345. Het meerdere kan worden besteed in het kader van deze doelstelling.

	Uitsplitsing	Stand 1-1-2025	Resultaat 2025	Overige mut.	Stand 31-12-2025		
2.1.2.2	Bestemmingsreserve groeiregeling	-118.271	255	-	-118.016		
2.1.2.3	Best.res. Bovenschools fonds ziektevervang	-466.364	-465.716	-	-932.080		
2.1.2.4	Best.res. gezamenlijke fondsen	9.241.608	-471.331	5.056.450	13.826.727		
2.1.2.5	Bestemmingsreserve NPO Gelden	4.052.492	-2.124.981	-	1.927.511		
2.1.2.6	Bestemmingsreserve Arbeidsmarkttoelage	95.442	-	-95.442	-0		
2.1.2.7	Bestemmingsreserve ESF	196.455	-	-	196.455		
2.1.2.8	Bestemmingsreserve Huisvesting	2.835.992	-47.293	465.000	3.253.699		
	Bestemmingsreserves (publiek)	15.837.353	-3.109.066	5.426.008	18.154.295		

2.1.2.2 SCOH heeft een interne groeiregeling voor scholen die sterk groeien. Besloten is deze reserve te maximeren op €400.000. Dat komt ongeveer overeen met de lasten van 1 jaar.

2.1.2.3 Aangezien SCOH eigen risicodragers is en de ziektevervang niet meer kan declareren bij het vervangingsfonds, is een bovenschools fonds gemaakt voor ziektevervang.

2.1.2.4 De bestemmingsreserve gezamenlijke fondsen bestaan uit fondsen voor overige gezamenlijke kosten, zoals Kansrijk organiseren en uitwerking strategische koers. De fondsen worden gevuld door afkomen van reserves van de scholen. Dat is aan de orde bij scholen met meer dan 15% reserve (reserve/totale baten).

2.1.2 2.1.2.5 Scholen hebben bekostiging ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Die gelden zijn bedoeld voor het inlopen van achterstanden als gevolg van corona. De bestemmingsreserve betreft het nog niet bestede deel van de ontvangen bekostiging.

2.1.2.6 Het nog beschikbare bedrag voor de AMT is opgenomen onder de schulden (nog uit te geven subsidies) en bedraagt €249.000 per 31 december 2025.

2.1.2.7 De bestemmingsreserve wordt gevormd met de gelden die ontvangen zijn uit de ESF-subsidie. Het betreft hier het gedeelte van de ontvangen financiering dat nog niet is besteed.

2.1.2.8 De bestemmingsreserve gevormd voor huisvestingsinvesteringen van de school de Poort.

2.1.2.6 Bestemmingsreserve wordt gevormd voor de aanvullende rijksbijdragen voor de arbeidsmarkttoelage voor leraren in het speciaal onderwijs. Het betreft hier het nog niet bestede deel van de ontvangen bekostiging.

	Uitsplitsing	Stand 1-1-2025	Resultaat 2025	Overige mut.	Stand 31-12-2025		
2.1.3.1	Bestemmingsreserve huisvesting	1.150.400	285.258	-	1.435.658		
2.1.3.2	Bestemmingsreserve privaat, ouderbijdragen	4.757.462	262.537	-	5.019.999		
	Bestemmingsreserves (privaat)	5.907.861	547.796	-	6.455.657	-	-

2.1.3 2.1.3.1 Bestemmingsreserve wordt gevormd uit de private huuropbrengsten minus private huurkosten.

		Stand 1-1-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente mutatie	Stand 31-12-2025
2.2	Voorzieningen						
2.2.1	Personeels voorzieningen						
2.2.1.1	Jubileum	714.028	113.960	124.169	-	-	703.819
2.2.1.2	Langdurig zieken	617.827	45.693	-	211.132	-	452.388
2.2.1.3	Voorziening WGA-uitkering	418.558	627.568	-	100.414	-	945.712
2.2.1.4	Voorziening WW-uitkering	33.044	72.481	-	-	-	105.525
2.2.1.5	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	43.952	46.597	-	-	-	90.549
2.2.3	Overige voorzieningen						
	Onderhoud gebouwen	19.270.441	2.740.374	1.208.644	-	-	20.802.171
	Voorzieningen	21.097.850	3.646.673	1.332.813	311.546	-	23.100.163

2.2.3 Per 1 januari 2022 is SCOH overgegaan van een egalisatie voorziening naar een voorziening op basis van de componentenmethode. Hierdoor is de voorziening aanzienlijk gestegen. Per 1 januari 2026 gaat SCOH over op het activeren en afschrijven van groot onderhoud. Dan zal de voorziening vrijvallen. Voor een toelichting wordt verwezen naar het bestuursverslag en naar de grondslagen.

		Stand 31-12-2025	< 1 jaar	> 1 jaar	Totaal		
2.2	Looptijd voorzieningen						
2.2.1	Personeels voorzieningen						
2.2.1.1	Jubileum	703.819	39.663	664.156	703.819		
2.2.1.2	Langdurig zieken	452.388	323.878	128.510	452.388		
2.2.1.3	Voorziening WGA-uitkering	945.712	-	945.712	945.712		
2.2.1.4	Voorziening WW-uitkering	105.525	57.059	48.466	105.525		
2.2.1.5	Duurzame inzetbaarheid	90.549	11.221	79.328	90.549		
2.2.3	Overige voorzieningen						
2.2.3.1	Onderhoud gebouwen	20.802.171	786.531	20.015.640	20.802.171		
	Voorzieningen	23.100.163	1.218.352	21.881.811	23.100.163		

		2025	2024		< 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
2.3	Langlopende schulden						
2.3.7	Overige langlopende schulden	1.891.818	1.776.168		1.040.182	851.636	1.891.818
	Langlopende schulden	1.891.818	1.776.168		1.040.182	851.636	1.891.818

2.3.7 Deze post is opgebouwd uit leningen van SBBCO voor: de financiering van multifunctionele accommodaties, extra lokalen en woningen. Zie ook de toelichting op de materiele vaste activa. Er is geen rente overeengekomen, er zijn geen zekerheden gesteld.

		2025	2024				
2.4	Kortlopende schulden						
2.4.3	Crediteuren	2.349.364	2.954.422				
2.4.4	OCW/EL&I	1.371.918	4.209.606				
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.511.668	4.000.712				
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	7.299	2.875				
2.4.9	Overige kortlopende schulden	46.582	24.719				
2.4.10	Overlopende passiva	5.517.712	5.780.166				
	Kortlopende schulden	13.804.543	16.972.500				

2.4.4 Deze post bestaat met name uit nog uit te geven subsidies voor Brugfunctionaris, Basisvaardigheden en School Arbeidsmarkttoelage en Financiële educatie.

	Uitsplitsing						
2.4.7.1	Loonheffing	4.350.993	3.924.423				
2.4.7.2	Omzetbelasting	77.271	16.103				
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	83.403	60.186				
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.511.668	4.000.712				
2.4.9.1	Netto Salarissen	46.582	24.719				
	Overige kortlopende schulden	46.582	24.719				
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW	433.059	14.904				
2.4.10.3	Vooruitontvangen Subsidies gemeente	3.574	296.726				
2.4.10.3	Vooruitontvangen Subsidies Overig	-	31.938				
2.4.10.4	Personeel inzake spaarverlof	25.220	23.672				
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	3.514.234	3.370.740				
2.4.10.8	Overige	1.541.625	2.042.186				
	Overlopende passiva	5.517.712	5.780.166				

2.4.10 2.4.10.8 Hierin zijn opgenomen: Reservering bindingstoelage / Loopbaanbudget €183.610. Vooruitontvangen posten, waarvan de grootste individuele posten zijn: SPPOH €722.199, Terug te betalen subsidie Ventilatie € 405.280 en verder Nog te betalen posten waarvan de grootste individuele posten zijn: Mussen € 103.890, 2Samen € 51.068, Canon € 43.628, Participatiefonds € 40.742, Asito 35.527, Maandag € 34.089 en Angela Apon € 30.951.

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
3	Baten					
3.1	Rijksbijdragen					
3.1.1.1	OCW	96.583.310	91.322.496	5.260.814	89.616.531	6.966.779
3.1.2.1	Geoordeelde subsidies	8.565.153	6.508.677	2.056.477	7.269.632	1.295.521
3.1.2.2	Niet-geoordeelde subsidies	3.964.728	3.200.584	764.144	3.929.960	34.769
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdr. SWV	2.794.899	2.599.322	195.577	2.828.330	-33.431
	Totaal rijksbijdragen	111.908.090	103.631.079	8.277.012	103.644.453	8.263.638
3.2	Gemeentelijke bijdragen en subsidies					
3.2.1.2	Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies (incidenteel)	7.590.095	6.098.650	1.491.445	7.000.260	589.834
	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	7.590.095	6.098.650	1.491.445	7.000.260	589.834
3.5	Overige baten					
3.5.1	Verhuur	1.183.907	903.250	280.657	1.090.914	92.993
3.5.2	Detachering personeel	574.545	679.090	-104.545	530.351	44.194
3.5.3	Schenking	296.710	-42.500	339.210	241.579	55.131
3.5.4	Sponsoring	3.679	-	3.679	2.759	920
3.5.5	Ouderbijdragen	1.391.456	1.326.100	65.356	1.570.947	-179.491
3.5.6	Overige	1.095.323	768.305	327.018	868.974	226.349
	Overige baten	4.545.620	3.634.245	911.375	4.305.524	240.096
	Totaal baten	124.043.805	113.363.974	10.679.832	114.950.237	9.093.568
3.5.3	De toename bij Schenking is vooral te verklaren door de schenking van SBBCO inzake het fonds ventilatie en energiebesparende middelen.					

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
4	Lasten					
4.1	Personeelslasten					
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	65.789.284	65.180.298	608.986	63.271.756	2.517.527
4.1.1.2	Sociale lasten	8.968.992	8.596.333	372.659	8.498.889	470.104
4.1.1.3	Pensioenpremies	9.001.366	8.613.247	388.119	8.472.711	528.655
4.1.1.5	Premies Participatiefonds	495.439	480.509	14.930	917.604	-422.165
	Lonen en salarissen	84.255.081	82.870.387	1.384.694	81.160.960	3.094.121
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	470.584	-	470.584	684.238	-213.654
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	6.310.785	5.838.765	472.020	7.098.534	-787.749
4.1.2.3	Overig	9.298.181	7.658.987	1.639.194	9.650.874	-352.692
	Overige personele lasten	16.079.550	13.497.752	2.581.798	17.433.646	-1.354.095
4.1.3	Af: uitkeringen	-1.100.232	-825.000	-275.232	-1.225.993	125.762
	Personeelslasten	99.234.400	95.543.139	3.691.261	97.368.613	1.865.788
4.1.1	Gedurende het jaar 2025 was er gemiddeld 901,71 fte in dienst (2024: 903,68), dit waren gemiddeld 1.190 werknemers (2024: 1.217).					
4.1.2	4.1.2.1 De dotaties aan personele voorzieningen bestaan vooral uit een dotatie voorziening WGA van €0,5 miljoen. De dotaties zijn per saldo lager dan in 2024 door een afname van de voorziening voor langdurig zieken SCOH. 4.1.2.2. Deze post is vooral afgenomen door de afname in inhuur ziektevervangers, inhuur interim directies en extra inhuur derden. 4.1.2.3 De grootste individuele posten zijn: scholing €3.196.736, schoolbegeleiding €604.340, Werkkostenregeling €636.895, Arbozorg €215.849, Werving personeel 109.652 en overige personeelskosten, zoals inhuur van externe organisaties voor begeleiding van leerlingen en activiteiten op school.					
4.2	Afschrijvingen					
4.2.2.1	Gebouwen en terreinen	592.842	563.586	29.257	437.076	155.766
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	3.023.339	3.234.436	-211.098	2.673.005	350.333
4.2.2.3	Leermiddelen	220.454	262.915	-42.461	236.927	-16.473
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	19.996	18.383	1.613	16.433	3.563
	Afschrijvingen	3.856.631	4.079.320	-222.689	3.363.442	493.189

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
4.3	Huisvestingslasten					
4.3.1	Huur	456.832	444.000	12.831	448.254	8.578
4.3.3.1	Onderhoud	1.762.252	1.361.500	400.752	1.749.789	12.463
4.3.3.2	Overige huisvestingslasten	-178.078	343.750	-521.828	579.455	-757.533
4.3.4	Energie en water	1.604.136	1.586.400	17.736	1.666.350	-62.213
4.3.5	Schoonmaakkosten	2.343.737	2.106.100	237.637	2.064.968	278.769
4.3.6	Heffingen	163.496	110.000	53.496	113.823	49.673
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	2.740.374	2.400.000	340.374	3.136.124	-395.750
	Huisvestingslasten	8.892.749	8.351.750	540.999	9.758.763	-866.013
4.4	Overige lasten					
4.4.1	Administratie en beheerslasten	1.520.792	1.140.050	380.742	1.584.984	-64.192
4.4.2.1	ICT	795.190	879.150	-83.960	862.343	-67.153
4.4.2.2	Licenties lesmethodes	1.108.977	1.076.000	32.977	1.267.055	-158.079
4.4.2.3	Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.566.201	1.664.014	-97.813	1.634.344	-68.143
4.4.4.1	Buitenschools c.q. bijzondere activiteiten	1.385.617	1.119.500	266.117	1.390.164	-4.547
4.4.4.3	Overige	3.452.343	2.667.295	785.048	3.266.105	186.238
	Overige lasten	9.829.119	8.546.009	1.283.111	10.004.995	-175.876
4.4.4	4.4.4.3 De grootste individuele posten zijn: Ambulante begeleiding €539.429, Tussen-/Naschoolse opvang €712.009, Culturele vorming €393.873, Kantinekosten €310.609, Kopieermachines €292.715 en Contributies €282.554. Zie verder het bestuursverslag voor een analyse van de baten en lasten en de balans.					

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
	Specificatie accountantskosten					
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	59.398	55.000	4.398	78.359	25.000
	Totaal accountantskosten	59.398	55.000	4.398	78.359	25.000
	Totaal Lasten	121.812.900	116.520.218	5.292.682	120.495.812	1.317.088
	Saldo baten en lasten	2.230.905	-3.156.245	5.387.149	-5.545.575	7.776.480
5	Financiële baten en lasten					
5.1	Rentebaten	1.237.385	720.001	517.384	881.192	356.193
5.5	Rentelasten (-/-)	-115.289	-70.500	-44.788	-60.072	-55.217
	Financiële baten en lasten	1.122.096	649.500	472.596	821.120	300.976
	Resultaat	3.353.001	-2.506.744	5.859.745	-4.724.455	8.077.456

Jaarrekening

Overige gegevens

Verbonden partijen (alleen rechtspersonen)*							
Naam	Rechts-vorm	Statut. zetel	Code activi-teiten**	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Verklaring art 2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee
Stichting tot behartiging van de belangen van het Christelijk onderwijs	stichting	Den Haag	4	15.802.362	-734.149	nee	ja
Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen	stichting	Den Haag	4	378.165	80.166	nee	ja
				16.180.527	-653.983		

*De statutaire bestuurders en managers op sleutelposities binnen SCOH (allen natuurlijke personen) worden eveneens als verbonden partij aangemerkt. Zie voor meer informatie de grondslagen (paragraaf Consolidatie).

Gebeurtenissen na balansdatum

geen

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2025 Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is, conform de van toepassing zijnde regelgeving, opgesteld op basis van het algemeen geldende maximum.

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor SCOH is € 223.000. Dat is het bezoldigingsmaximum conform Onderwijs Klasse F (€223.000)*. Klasse F is opgebouwd uit: 8 punten ivm gemiddelde totale baten per jaar (75 tot 125 mln. euro), 4 punten gemiddeld aantal leerlingen (10.000 tot 20.000) en 5 punten gewogen onderwijssoorten of sectoren (5+). In totaal is dat 17 punten wat leidt tot klasse F. De bezoldigingsmaxima zijn aangepast naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2018 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025				
bedragen x € 1		R.Tromp	J.Snippe	
Functiegegevens		Bestuurder*	Bestuurder*	
Aanvang en einde functieervulling in 2025		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1	0,8	
Dienstbetrekking?		ja	ja	
Bezoldiging				
Beloningen & belastbare onkostenvergoedingen		167.931	134.054	
Beloningen betaalbaar op termijn		24.791	19.833	
Subtotaal		192.722	153.887	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		223.000	178.400	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-	
Bezoldiging		192.722	153.887	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onversch.bet.		n.v.t.	n.v.t.	

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2025 Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

Gegevens 2024				
bedragen x € 1		R.Tromp	J.Snippe	
Functiegegevens		Bestuurder*	Bestuurder*	
Aanvang en einde functieervulling in 2024		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1	0,80	
Dienstbetrekking?		ja	ja	
Bezoldiging				
Beloningen & belastbare onkostenvergoedingen		153.055	127.891	
Beloningen betaalbaar op termijn		23.400	18.751	
Subtotaal		176.455	146.642	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		211.000	168.800	
Totaal bezoldiging		176.455	146.642	

* In 2025 had dhr Tromp een aanstelling van 1.0 fte bij SCOH. Vanuit die aanstelling is hij voor 0,05 fte aangewezen als bestuurder van SPCP (in 2024 was dat hetzelfde als in 2025). Mevr. Snippe had in 2025 een aanstelling van 0,8 fte bij SCOH en is vanuit die aanstelling 0,08 fte aangewezen als bestuurder van SPCP (in 2024 was dat hetzelfde als in 2025). In 2025 was de totale aanstelling van de bestuurders 1,8 fte, waarvan 0,13 (7,2%) als aangewezen bestuurder bij SPCP.

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2025 Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025				
bedragen x € 1		A. van Wijk	P. Dijkman	D. Koster
Functiegegevens		Voorzitter	Lid	Vice-voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 1/10
Bezoldiging				
Bezoldiging		9.471	6.646	8.058
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		33.450	22.300	16.725
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-	-
Bezoldiging		9.471	6.646	8.058
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t	N.v.t	N.v.t
Gegevens 2024				
bedragen x € 1		A. van Wijk	P. Dijkman	D. Koster
Functiegegevens		Voorzitter	Lid	Vice-voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging		9.488	6.660	8.074
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		31.650	21.100	21.100

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2025 Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

Gegevens 2025				
bedragen x € 1		E. Verhoef	A. Pijls	A. Biemans
Functiegegevens		Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1/1 - 31/12	1/1 - 30/06	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging		6.646	3.323	6.646
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		22.300	11.150	22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-	-	-
Bezoldiging		6.646	3.323	6.646
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t	N.v.t	N.v.t
Gegevens 2024				
bedragen x € 1		E. Verhoef	A. Pijls	A. Biemans
Functiegegevens		Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging		6.660	6.660	6.660
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		21.100	21.100	21.100
Gegevens 2025				
bedragen x € 1		J. Maan		
Functiegegevens		Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1/7 - 31/12		
Bezoldiging				
Bezoldiging		3.323		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		11.150		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-		
Bezoldiging		3.323		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t		

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bijlage

Model verantwoording van gemeentelijke subsidies met verrekeningsclausule

Vaststellingsformat schoolbesturen subsidies 2025

Naam bestuur: Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden SCOH

	Activiteitsnummer en -naam	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Realisatie	Evt. verrekening	verantwoord bedrag	toelichting
	02.03.01 Doorgaande lijn voor- en vroegschoolse educatie	279.558	279.558	313.597	0	313.597	
	02.02.01 Extra en intensieve leertijd po	2.319.446	2.319.446	2.585.260	0	2.585.260	
	02.04.03 Schoolveiligheid en sociale cohesie po	50.000	50.000	54.000	0	54.000	
	02.04.04 Schoolveiligheid vo	16.000	16.000	19.991	0	19.991	
	02.04.10 Voormalig ID-banen po	35.882	35.882	43.104	0	43.104	
	02.04.09 Conciërgeregeling po	101.435	101.435	121.809	0	121.809	
	02.02.53 Schoolsportclub po	15.520	15.520	17.825	0	17.825	
	02.02.52 Combinatiefunctionaris op school po	182.369	182.369	265.778	0	265.778	
	02.02.73 Voormalig Leerkansen Profielscholen (LKP) po	361.180	361.180	379.474	0	379.474	
	02.02.04 Cultuureducatie po	136.779	136.779	139.932	0	139.932	
	02.01.18 Zomerscholen po	87.000	87.000	87.000	0	87.000	
	02.03.09 Soepele overgang aanmelden po	240.000	240.000	236.426	0	236.426	
	01.02.01 Leren en innoveren in po-netwerken	76.590	76.590	76.948	0	76.948	
	02.01.09 Nieuwkomers in po	725.000	725.000	854.778	0	854.778	
	03.02.13 Arbeidsmarkttoeleiding kwetsbare jongeren	42.000	42.000	45.554	0	45.554	
	02.03.10 Ondersteunen advisering overstap naar vo	20.000	20.000	20.923	0	20.923	
	02.04.14 Buitenschoolse activiteiten en schoolreisjes	171.135	171.135	185.450	0	185.450	
	02.02.09 Extra en intensieve leertijd en brede talentontwikkeling vo	104.845	104.845	118.930	0	118.930	
	03.01.13 Brugfunctionarissen ZW	180.000	180.000	195.817	0	195.817	
	01.01.06 Extra onderwijsondersteuners po	140.000	140.000	143.449	0	143.449	
	01.03.07 Ondersteuning schoolleiders in po	50.000	50.000	63.319	0	63.319	
	02.01.26 Versterken kwaliteit vroegschoolse educatie in po	607.500	607.500	700.784	0	700.784	
	05.01.02 Facilitering bestuurlijk overleg po	80.000	80.000	147.498	0	147.498	
	Totalen	6.022.239	6.022.239	6.817.646	0	6.817.646	

Jaarrekening

Ondertekening

Den Haag

Datum: 23 juni 2026

René Tromp

Voorzitter van het College van Bestuur :

[was getekend, 23 juni 2026]

Albert van Wijk

Voorzitter Raad van Toezicht :

[was getekend, 23 juni 2026]

Ineke Sleutjes

Lid Raad van Toezicht :

[was getekend, 23 juni 2026]

Els Verhoef

lid Raad van Toezicht :

[was getekend, 23 juni 2026]

Jacco Maan

lid Raad van Toezicht :

[was getekend, 23 juni 2026]

Anton Biemans

lid Raad van Toezicht :

[was getekend, 23 juni 2026]

Pieter Jan Dijkman

Vice voorzitter Raad van Toezicht :

[was getekend, 23 juni 2026]

Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

Statutaire adres: Burgemeester Patijnlaan 19

Statutaire vestigingsplaats: 's-Gravenhage

Overige gegevens

Jaarrekening

Voorstel bestemming van het geconsolideerde resultaat

Statutaire regeling inzake bestemming resultaat:

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat

		Resultaat 2025	
	(Voorstel) Bestemming van het geconsolideerde resultaat		
2.1.1	Algemene reserve		
2.1.1	Algemene reserve (PO)	5.490.709	
	Algemene reserve (VO)	424.451	
	Totaal Algemene Reserve		5.915.159
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)		
2.1.2.2	Bestemmingsreserve groeiregeling	255	
2.1.2.3	Bestemmingsreserve Bovenschools fonds ziektevervanging	-465.716	
2.1.2.4	Bestemmingsreserve gezamenlijke fondsen	-471.331	
2.1.2.5	Bestemmingsreserve NPO Gelden	-2.124.981	
2.1.2.6	Bestemmingsreserve Arbeidsmarkttoelage	0	
2.1.2.8	Bestemmingsreserve Huisvesting	-47.293	
	totaal Bestemmingsreserve (publiek)		-3.109.066
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)		
2.1.3.1	Bestemmingsreserve huisvesting	285.258	
2.1.3.2	Bestemmingsreserve privaat, ouderbijdragen (PO)	256.408	
	Bestemmingsreserve privaat, ouderbijdragen (VO)	6.129	
2.1.3.3	Algemene reserve SPCP	80.166	
2.1.3.4	Algemene reserve privaat st. belangenbehartiging	-1.099.884	
	totaal Bestemmingsreserve (privaat)		-471.922
2.1.5	Bestemmingsfonds (privaat)		
2.1.8	Statutaire reserves (st. belangenbehartiging)		
2.1.8	Overige reserve privaat st. belangenbehartiging		365.735
	Totaal resultaat		2.699.017

Jaarrekening

Voorstel bestemming van het enkelvoudige resultaat

Statutaire regeling inzake bestemming resultaat:

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat

		Resultaat 2025	
	(Voorstel) Bestemming van het geconsolideerde resultaat		
2.1.1	Algemene reserve		
2.1.1	Algemene reserve (PO)	5.490.709	
	Algemene reserve (VO)	424.451	
	Totaal Algemene reserve		5.915.159
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)		
2.1.2.2	Bestemmingsreserve groeiregeling	255	
2.1.2.3	Bestemmingsreserve Bovenschools fonds ziektevervang	-465.716	
2.1.2.4	Bestemmingsreserve gezamenlijke fondsen	-471.331	
2.1.2.5	Bestemmingsreserve NPO Gelden	-2.124.981	
2.1.2.6	Bestemmingsreserve Arbeidsmarkttoelage	0	
2.1.2.7	Bestemmingsreserve Huisvesting	-47.293	
	totaal Bestemmingsreserve (publiek)		-3.109.066
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)		
2.1.3.1	Bestemmingsreserve huisvesting	285.258	
2.1.3.2	Bestemmingsreserve privaat, ouderbijdragen (PO)	256.408	
	Bestemmingsreserve privaat, ouderbijdragen (VO)	6.129	
	totaal Bestemmingsreserve (privaat)		547.796
2.1.5	Bestemmingsfonds (privaat)		
	Totaal resultaat		3.353.001

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden
Burgemeester Patijnlaan 19
2585 BE 's-Gravenhage

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden te s-Gravenhage gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.
- Tevens zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening opgenomen subsidies van de gemeente Den Haag zijn besteed in overeenstemming met de verordening gelijkstelling Onderwijs Den Haag 2019, de Algemene Subsidieverordening Den Haag 2020 en met de subsidiebeschikkingen van de gemeente Den Haag met de activiteitcodes 02.03.01, 02.02.01, 02.04.03, 02.04.04, 02.04.10, 02.04.09, 02.02.53, 02.02.52, 02.02.73, 02.02.04, 02.01.18, 02.03.09, 01.02.01, 02.01.09, 03.02.13, 02.03.10, 02.04.14, 02.02.09, 03.01.13, 01.01.06, 01.03.07, 02.01.26 en 05.01.02.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
2. de staat van geconsolideerde en enkelvoudige baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. Tevens is het bestuur verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening in overeenstemming met de verordening gelijkstelling Onderwijs Den Haag 2019, de Algemene Subsidieverordening Den Haag 2020 en met de subsidiebeschikkingen van de gemeente Den Haag met de activiteitscodes 02.03.01, 02.02.01, 02.04.03, 02.04.04, 02.04.10, 02.04.09, 02.02.53, 02.02.52, 02.02.73, 02.02.04, 02.01.18, 02.03.09, 01.02.01, 02.01.09, 03.02.13, 02.03.10, 02.04.14, 02.02.09, 03.01.13, 01.01.06, 01.03.07, 02.01.26 en 05.01.02.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 16 juni 2026
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

L.M.A. Knoops MSc RA

Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

Adres: Postbus 18546, 2502 EM Den Haag

Telefoon: 070-3118787

E-mailadres: info@scoh.nl

Internetsite: www.scoh.nl

Bestuursnummer: 70176

Contactpersoon: Drs. B. Tukker

Telefoon: 070-3118794

E-mailadres: btukker@scoh.nl

BRIN-nummers:

05OL	ELOUT V SOETERWOUESCHOOL
07YO	BAVINCKSCHOOL
16WH	VROONDAAL
16XN	ANEMASCHOOL
16ZP	DS W.E. DEN HERTOGSCHOOL
17PB	DE ARK
17PQ	PRINSEHAGHE
17QF	WAALSE LOUISE DE COLIGNY
17RI	ORANGE NASSAUSCHOOL
17RV	O.G. HELDRINGSCHOOL
17SI	VAN HOOGSTRATENSCHOOL
17SU	COMENIUS
17TD	DA COSTASCHOOL
17TN	LEYENBURG
17TT	DS D.A. V.D. BOSCHSCHOOL
17TY	P. OOSTERLEESCHOOL
17UD	GERTH VAN WIJKSCHOOL
17VA	DE VLIERMEENT
17XC	DS D.J. KARRESSCHOOL
17YA	PAUL KRUGERSCHOOL
17YO	DE ONTMOETING
17YY	JAN VAN NASSAUSCHOOL
17ZH	PRINSES IRENESCHOOL
17ZM	MEESTER SCHABERGSCHOOL
17ZS	DR M.M. DEN HERTOGSCHOOL
17ZZ	DE HORIZON
19TA	DE VUURTOREN
19VH	ORANJESCHOOL
26AZ	DE GANTEL
31RW	DE WATERLELIE
17TD	DA COSTASCHOOL HOLLANDERSTRAAT
17TD	DA COSTASCHOOL SPIEGELSTRAAT
19VH	DE MEERPAAL
16RC	HET MOZAIK
18XS	DE SPRINGPLANK
19HH	REHOBOTH
02GA	VAN KOETSVELDSCHOOL
07MZ	DE POORT

Bijlage

D4 Reserves per kostenplaats

2.1.1	Algemene Reserve Publiek	Stand 31-12- 2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12- 2025
02GAVSO00	Koetsveldschool	1.145.392	-40.150	-270.474	834.767
05OLBAO00	Elout v Soeterwoudeschool	221.254	11.756	-100.571	132.440
07MZPRO00	De Poort	794.321	424.451	-645.943	572.828
07YOBAA00	Bavinckschool	11.180	-2.100	0	9.080
16RCSBO00	Het Mozaiek	-49.296	-215.899	0	-265.195
16WHBAO00	De Eshof	301	0	-301	0
16WHBAO10	Vroondaal	-289.579	-11.151	0	-300.731
16XNBAA00	Anemaschool	638.420	74.953	-183.603	529.770
16ZPBAA00	Den Hertogschool	212.900	207.059	-89.620	330.339
17PBBAA00	De Ark	158.596	239.700	-148.320	249.976
17PQBAA00	Prinsehaghe	-204.789	247.871	0	43.082
17QFBAA00	Waalse Louis de Coligny	-366.070	290.657	0	-75.412
17RIBAA00	Oranje Nassau	-355.910	82.079	0	-273.832
17RVBAA00	Heldringschool	-383.816	25.439	0	-358.377
17SIBAA00	Hoogstratenschool	200.219	78.199	-137.043	141.375
17SUBAA00	Comenius	383.298	-102.254	0	281.044
17TDBAA00	De Costaschool Hollandstr.	112.140	-42.373	-14.947	54.820
17TDBAA10	Da Costaschool Spiegelstr.	3.110	-49.560	0	-46.450
17TNBAA00	Leyenburg	749.994	40.476	-348.117	442.353
17TTBAA00	D.A. v.d. Boschschool	589.152	625.194	-672.075	542.272
17TYBAA00	Oosterleeschool	563.010	241.914	-193.408	611.516
17UDBAA00	van Wijkschool	583.704	-40.889	-112.355	430.461
17VABAA00	De Vliermeent	-264.363	-21.347	0	-285.710
17XCBAO00	Ds. D.J. Karresschool	353.055	280.026	-432.770	200.311
17YABAA00	Paul Krugerschool	54.920	-54.504	0	417
17YOBAA00	De Ontmoeting	431.455	434.211	-513.871	351.795
17YYBAA00	Jan van Nassauschool	629.159	-291.437	0	337.722
17ZHBAA00	Prinses Ireneschool	578.643	301.529	-423.126	457.046
17ZMBAA00	Meester Schabergschool	349.212	70.690	-228.226	191.675
17ZSBAA00	Dr M.M. den Hertogschool	-76.314	-78.196	0	-154.510
17ZZBAA00	De Horizon	288.055	198.201	-349.202	137.054
18XSSBO00	De Springplank	586.897	125.082	-275.553	436.427
19HHSBO00	Rehoboth	396.014	-7.636	-111.148	277.230
19TABAA00	De Vuurtoren	170.972	-150.328	0	20.644
19VHBAO00	Oranjeschool	445.888	36.034	-193.037	288.884
19VHBAO10	De Meerpaal	45.521	39.522	0	85.043
26AZBAA00	De Gantel	143.727	-49.231	-77.740	16.755
31RWBAA00	De Waterlelie	-274.185	-109.584	0	-383.769
85ZZBVS00	Centraal aanmeldpunt nieuwl	29.294	-980	0	28.314
94ZZBVS00	GMR	12.388	17.932	0	30.320
95ZZBVS00	Raad van Toezicht	-615	0	0	-615
97ZZBVS00	Huis van SCOH	-6.342	-5.446	0	-11.788
99ZZBVS00	Bestuur/Bovenschoolse act.	-13.066.434	3.095.246	0	-9.971.188
		-4.455.523	5.915.159	-5.521.450	-4.061.813

2.1.2.2	Bestemmingsreserve groeiregeling	Stand 31-12- 2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12- 2025
92ZZBVS00	Bestuur/Bovenschoolse act.	-118.271	255	0	-118.016
		-118.271	255	0	-118.016

2.1.2.3	Best.res. bovens. fonds ziektevervang	Stand 31-12- 2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12- 2025
93ZZBVS00	SCOH-Invalpool	-466.364	-465.716	0	-932.080
		-466.364	-465.716	0	-932.080

2.1.2.4	Bestemmingsres. Fonds onderwijsk. Vernieuwing	Stand 31-12- 2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12- 2025
99ZZBVS00	Bestuur/Bovenschoolse act.	9.241.608	-471.331	5.056.450	13.826.727
		9.241.608	-471.331	5.056.450	13.826.727

2.1.2.5	Bestemmingsreserve NPO Gelden	Stand 31-12- 2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12- 2025
02GAVSO00	Koetsveldschool	11.875	0	0	11.875
05OLBAO00	Elout v Soeterwoudeschool	77.620	-19.750	0	57.870
07MZPRO00	De Poort	119.707	-119.707	0	0
07YOBAA00	Bavinckschool	12.055	-12.055	0	0
16XNBAA00	Anemaschool	491.266	-124.300	0	366.966
16ZPBAA00	Den Hertogschool	34.987	-34.987	0	0
17PBBAA00	De Ark	232.771	-59.541	0	173.230
17PQBAA00	Prinsehaghe	63.385	-63.385	0	0
17QFBAA00	Waalse Louis de Coligny	72.898	-72.855	0	43
17RVBAA00	Heldringschool	228.289	-112.255	0	116.034
17SIBAA00	Hoogstratenschool	1.675	-1.675	0	0
17SUBAA00	Comenius	451.330	-147.133	0	304.197
17TNBAA00	Leyenburg	71.230	-71.230	0	0
17TTBAA00	D.A. v.d. Boschschoon	395.353	-161.036	0	234.317
17TYBAA00	Oosterleeschool	165.826	-165.826	0	0
17VABAA00	De Vliermeent	197.710	-88.647	0	109.063
17XCBA000	Ds. D.J. Karresschool	53.794	0	0	53.794
17YABAA00	Paul Krugerschool	288.416	-141.030	0	147.386
17YOBAA00	De Ontmoeting	161.536	-161.536	0	0
17YYBAA00	Jan van Nassauschool	197.174	-171.071	0	26.103
17ZHBAA00	Prinses Ireneschool	244.058	-149.473	0	94.585
17ZMBAA00	Meester Schabergschool	106.332	0	0	106.332
17ZSBAA00	Dr M.M. den Hertogschool	123.348	-55.346	0	68.002
17ZZBAA00	De Horizon	24.192	-24.192	0	0
19TABAA00	De Vuurtoren	362	0	0	362
19VHBAA00	Oranjeschool	42.792	-42.792	0	0
26AZBAA00	De Gantel	182.511	-125.160	0	57.351
		4.052.492	-2.124.981	0	1.927.511

2.1.2.6	Bestemmingsres. Arbeidsmarkttoelage	Stand 31-12- 2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12- 2025
99ZZBVS00	Bestuur/Bovenschoolse act.	95.442	0	-95.442	0
		95.442	0	-95.442	0

2.1.2.7	Bestemmingsres. ESF	Stand 31-12-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
99ZZBVS00	Bestuur/Bovenschoolse act.	196.455	0	0	196.455
		196.455	0	0	196.455
2.1.2.8	Bestemmingsreserve huisvesting de Poort	Stand 31-12-	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-
99ZZBVS00	Bestuur/Bovenschoolse act.	2.835.992	-47.293	465.000	3.253.699
		2.835.992	-47.293	465.000	3.253.699
2.1.3.1	Bestemmingsreserve huisvesting	Stand 31-12-	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-
99ZZBVS00	Bestuur/Bovenschoolse act.	1.150.400	285.258	0	1.435.658
		1.150.400	285.258	0	1.435.658
2.1.3.2	Bestemmingsreserve privaat, ouderbijdragen	Stand 31-12-	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-
02GAVSO00	Koetsveldschool	132.432	14.481	0	146.913
05OLBAO00	Elout v Soeterwoudeschool	118.950	-8.329	0	110.621
07MZPRO00	De Poort	135.061	6.129	0	141.190
07YOB AO00	Bavinckschool	213.720	23.594	0	237.314
16RCSBO00	Het Mozaiek	-7.368	979	0	-6.389
16WHBAO10	Vroondaal	30.973	18.787	0	49.760
16XNB AO00	Anemaschool	74.495	42.020	0	116.515
16ZPBAO00	Den Hertogschool	11.281	2.285	0	13.566
17PBBAO00	De Ark	290.764	-13.057	0	277.707
17PQBAO00	Prinsehaghe	193.659	15.366	0	209.026
17QFBAO00	Waalse Louis de Coligny	40.281	13.528	0	53.809
17RIBAO00	Oranje Nassau	191.640	39.677	0	231.317
17RVBAO00	Heldringschool	506.298	53.554	0	559.852
17SIBAO00	Hoogstratenschool	107.562	-18.375	0	89.187
17SUBAO00	Comenius	-10.341	-3.558	0	-13.899
17TDBAO00	De Costaschool Hollandstr.	181.899	2.056	0	183.955
17TDBAO10	Da Costaschool Spiegelstr.	39.122	-15.149	0	23.973
17TNBAO00	Leyenburg	176.155	16.750	0	192.905
17TTBAO00	D.A. v.d. Boschschool	6.259	-330	0	5.929
17TYBAO00	Oosterleeschool	58.830	3.414	0	62.244
17UDBAO00	van Wijkschool	123.549	4.970	0	128.519
17VABAO00	De Vliermeent	146.319	14.671	0	160.990
17XCBAO00	Ds. D.J. Karresschool	134.474	21.292	0	155.766
17YABAO00	Paul Krugerschool	-16.473	-1.704	0	-18.176
17YOB AO00	De Ontmoeting	2.912	2.426	0	5.339
17YYBAO00	Jan van Nassauschool	63.906	4.669	0	68.576
17ZHB AO00	Prinses Ireneschool	7.761	-305	0	7.457
17ZMBAO00	Meester Schabergschool	-26.888	160	0	-26.728
17ZSBAO00	Dr M.M. den Hertogschool	71.413	-5.394	0	66.019
17ZZBAO00	De Horizon	326.282	5.948	0	332.230
18XSBO00	De Springplank	1.893	86	0	1.979
19HHSBO00	Rehoboth	-2.583	-1.163	0	-3.746
19TABAO00	De Vuurtoren	23.107	-8.083	0	15.025

19VHBAO00	Oranjeschool	83.571	-1.025	0	82.546
19VHBAO10	De Meerpaal	69.244	14.705	0	83.949
26AZBAO00	De Gantel	448.607	27.921	0	476.528
31RWBAO00	De Waterlelie	324.313	-10.460	0	313.853
97ZZBVS00	Huis van SCOH	41.105	0	0	41.105
99ZZBVS00	Bestuur/Bovenschoolse act.	443.274	0	0	443.274
		4.757.462	262.537	0	5.019.999

2.1.5	Bestemmingsfons (priv.) Mr. J.AE.A. Lismanfonds	Stand 31-12-	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-
99ZZBVS00	Bestuur/Bovenschoolse act.	36.104	-889	0	35.215
		36.104	-889	0	35.215