

Verslag GMR vergadering van maandag 20 april 2020

Locatie: Microsoft Teams

Aanwezig GMR:

Centrum & Haagse Hout	Personeels- en oudergeleding
Escamp & Wateringen	Personeels- en oudergeleding
Laak, Moerwijk & Schilderswijk	Personeels- en oudergeleding
Loosduinen & Segbroek	Oudergeleding
Scheveningen	Personeels- en oudergeleding
Speciaal Onderwijs	Personeels- en oudergeleding

Aanwezig namens bestuur: Voorzitter CvB, bestuurssecretaris en sectordirecteur P&O

Status verslag: definitief

1) Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

2) Coronacrisis

- a) In de afgelopen weken is er vanuit het dagelijks bestuur van de GMR regelmatig overleg geweest over de situatie bij SCOH rondom de coronacrisis. Dit waren constructieve overleggen die ook vanuit de bestuurder als prettig zijn ervaren.
- b) De huidige ontwikkelingen worden besproken, momenteel wordt de persconferentie afgewacht waarin besloten wordt of de scholen weer open gaan. Vandaag was er een bijeenkomst met de PO-raad waaraan 400 deelnemers deelnamen. Hierbij is een aantal criteria vastgesteld die voor de schoolbesturen van belang zijn. De risico's moeten zo gering mogelijk zijn zonder angst voor de medewerkers. De anderhalve meter is niet te hanteren bij het opstarten, ook niet met halve klassen. Ook is er een kritische noot bij de onderzoeken rondom besmettingsrisico's, dit baart de schoolbesturen zorgen.
- c) Bij SCOH komt na de persconferentie het MT bij elkaar en bespreekt wat de beslissing betekent voor de scholen van SCOH. De bestuurder vindt dat de leerkrachten de meivakantie verdiend hebben na de afgelopen hectische periode. Dit betekent dat als de scholen na de meivakantie open gaan, de scholen van SCOH dan de week na de meivakantie gebruiken om te bespreken hoe zij de heropening vormgeven.
- d) De bestuurder geeft aan dat de scholen een enorme prestatie hebben geleverd en hij is daar trots op. Vanuit SCOH is voor ongeveer 300.000 euro geïnvesteerd in het technische mogelijk maken van afstandsonderwijs bij de kinderen thuis.
- e) Desgevraagd wordt aangegeven dat bij SCOH momenteel zeven leerlingen en vijf peuters uit het zicht zijn verdwenen. Er zijn wel aanwijzingen dat deze mensen naar hun land van oorsprong zijn.
- f) De GMR merkt op dat, wanneer de onderzoeken niet betrouwbaar zijn, de medewerkers dan als speelbal worden ingezet. Vanuit het bestuur wordt aangegeven dat het niet duidelijk is of de onderzoeken representatief zijn voor Nederland. Er wordt afgewacht hoe de informatie naar buiten wordt gebracht.
- g) Vanuit de ouders wordt de zorg geuit over langere sluiting van de scholen, hoe worden dan de toetsen afgenomen? Ouders zijn erg onzeker over of zij het goed doen en vragen zich af of hun kinderen over gaan. De bestuurder geeft aan dat hij de zorgen begrijpt en dat ook dat onderwerp morgen besproken wordt met het MT. Feit is dat voor groep 8 de eindtoetsen niet meer afgenomen worden, de adviezen zijn al gegeven. Hieraan relaterend wordt opgemerkt dat het welzijn van de kinderen prioriteit heeft. De

kinderen moeten zich eerst weer prettig en veilig voelen op school, daarna kan pas aandacht worden besteed aan de resultaten.

- h) De GMR benadrukt de betrokkenheid van de MR's bij de heropening, hij verzoekt dit bij de directeuren onder de aandacht te brengen. De bestuurder geeft aan dat hij dit ook belangrijk vindt en zal dit meenemen.

3) Correspondentie die niet op de agenda terugkomt

Bestuursstructuur: De GMR geeft aan dat er een concreet stappenplan mist van de wijzigingen in de bestuursstructuur. Aanstelling, evaluatie van de nieuwe bestuurder en aanstelling van de nieuwe voorzitter CvB. De bestuurder meldt dat de aanstelling van de nieuwe bestuurder voor één jaar zal zijn en er dan een beoordeling plaatsvindt. Hij zal aan de Raad van Toezicht vragen hoe de organisatie betrokken wordt bij deze beoordeling.

4) Werving lid College van Bestuur (gmr/20-011)

De voorzitter GMR is teleurgesteld in zijn betrokkenheid bij het proces tot nu toe. Hij heeft in GMR van januari aangegeven dat de beschrijving van de profielschets niet overeenkomt met de jonge en frisse uitstraling van SCOH. Er is daarna niks veranderd aan de profielschets. Vervolgens is hij, net als andere stakeholders, geïnterviewd over de profielschets. Daarna heeft hij niet gezien of de profielschets nog gewijzigd is.

Momenteel is de eerste selectie gedaan en binnenkort vinden de gesprekken plaats. De eindkandidaat heeft eerst een gesprek met de voltallige RvT, daarna volgt de adviesaanvraag aan de GMR. Afhankelijk van de maatregelen vindt het gesprek virtueel of 'live' plaats in de week van 8 juni 2020.

De tip om de vacature ook bij de vacatures van SCOH te plaatsen wordt door de bestuurssecretaris opgepakt.

5) Mededelingen van het dagelijks bestuur GMR

Het dagelijks bestuur heeft een gesprek gehad met de voltallige RvT op 16 april 2020. Er werd een toelichting gegeven op de huidige stand van zaken van dat moment rondom Corona door de bestuurder. Het DB heeft aangegeven hoe hij de samenwerking ervaart tijdens deze periode. De volgende aandachtspunten kwamen naar voren:

- Hoe om te gaan met personeel die angst hebben voor Corona, met name degenen die gezondheidsklachten hebben of een partner in de risicogroep;
- De kanselijkheid van kinderen en gezinnen;
- De relatie met jeugdzorg aanhalen zodat niet teveel kinderen buiten de boot vallen;
- Aandacht voor werkdruk;
- En het advies om nu alvast na te denken over evaluatiepunten, waar kijk je op terug en wat kunnen we eruit leren.

Verder complimenteerde de RvT de aanpak van bestuur en GMR.

6) Cao en heroverweging functiegebouw directie en OOP (GMR/20-017)

De sectordirecteur P&O sluit aan om een toelichting te geven op de huidige situatie.

Door de coronamaatregelen zijn stappen uitgesteld en is er bijvoorbeeld geen overleg geweest met de denktank. Hierdoor loopt de planning achter en is op dit moment de hoop dat vóór de zomervakantie besluitvorming kan plaatsvinden. Dan kan de invoering voor de herfstvakantie plaatsvinden. Wel wordt de toezegging gedaan dat eventuele wijzigingen van functiewaardering ingevoerd wordt met terugwerkende kracht naar 1 augustus 2020.

Het subgroepje van de GMR is nog niet benaderd, plan is om met deze groep de besluitvorming van de GMR voor te bereiden. Dit zal na het MT en DO plaatsvinden.

De betreffende medewerkers zijn met een uitgebreide mail op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen. Desgevraagd wordt aangegeven dat er geen onrust heerst onder medewerkers, de sectordirecteur P&O heeft slechts één reactie gehad op de mail. Voor medewerkers heeft dit ook geen prioriteit op het moment.

Op verzoek wordt gemeld dat geprobeerd wordt om gezamenlijk op te trekken met de andere grote schoolbesturen. SCOH heeft de zes types functiebeschrijvingen doorgespeeld naar de andere

besturen, daarna is niks meer vernomen. De bestuurder zal in het platform PO aandacht vragen voor dit onderwerp.

Na de vergadering ontvangt de GMR een mail van de sectordirecteur P&O waarin benoemd wordt dat schoolbesturen en PGMR tot uiterlijk 1 november 2020 de tijd mogen nemen voor een zorgvuldig proces om de OOP- en directiefuncties te actualiseren en herwaarderen.

7) Mededelingen College van Bestuur

- a) Benoemingen directies: sollicitaties vinden plaats via teams. Scolex wordt ingezet voor de twee scholen waar nu nog vacatures zijn. Wellicht wordt voor de Eloutschool een interim-directeur aangesteld.
- b) Statutenwijziging SCOH en SPCP: De RvT heeft het voorgenomen besluit inmiddels goedgekeurd. Binnenkort komt dit naar de GMR.

8) Vaststellen conceptverslag van 9 maart 2020 inclusief actie- en besluitenlijst

Het verslag wordt tekstueel vastgesteld en gepubliceerd op de website.

Naar aanleiding van het verslag:

Inmiddels is het rapport van de inspectie ontvangen door het bestuur en er volgt een bestuurlijke reactie. De GMR heeft het rapport van de inspectie nog niet ontvangen, dit wordt toegezonden. GMR-leden hebben nog niet allemaal aangegeven of zij de GMR-uren willen opnemen in de normjaartaak of dat zij hun contract willen uitbreiden. De vraag of het ook in combinatie kan worden meegenomen door het DB.

9) Rondvraag en sluiting

- a) Een ouder heeft gehoord dat er veel laptops of devices zijn doorverkocht door mensen. De bestuurder heeft hierover niks vernomen.
- b) Een ouder vraagt of de laptops gebruiksklaar worden geleverd aan gezinnen. De centrale ICT van SCOH heeft alle laptops ingericht passend binnen de SCOH inrichting.
- c) Een personeelslid heeft een aantal aandachtspunten om door het bestuur mee te nemen bij de heropening van de scholen. Zij zal de volgende punten ook per mail toezenden:
 - Er is behoefte aan duidelijke richtlijnen vanuit het SCOH. Zodat niet elke school het wiel zelf moet gaan uitvinden. Een aantal opties (raamwerken) zou wenselijk zijn, zodat scholen kunnen kiezen wat het beste bij hen past.
 - Hoeveel kinderen mogen er in één ruimte fysiek les krijgen?
 - Welke mogelijkheden er zijn om live verbinding met de hele klas te organiseren, terwijl er ook leerlingen in de klas aanwezig zijn. Het is lastig voor leerkrachten om fysiek les te geven en op andere momenten (waarschijnlijk in de middag) de andere thuiswerkers ook aan het werk te houden. Daarom zou een live verbinding tegelijkertijd misschien een oplossing kunnen zijn.
 - Team- Zijn alle teamleden verplicht fysiek op school te zijn?
 - Ouders- Zijn ouders verplicht om hun kind naar school te sturen?
 - Gebouw- Hoe zit het met het ventilatiesysteem op onze scholen? Hoe houden wij de hygiëne op pijl?
- d) Door een aantal GMR-leden worden complimenten gemaakt over de aanpak tot nu toe. Zowel personeel als ouders werken hard om alles mogelijk te maken. Ook wordt benoemd dat het werken met teams, na een gewenningsperiode, erg goed werkt.

De voorzitter sluit de vergadering en dankt de aanwezigen voor hun inbreng.