

Verslag GMR-vergadering van maandag 16 december 2024

Locatie: huis van SCOH

Aanwezig GMR:

Centrum & Haagse Hout	Personeels- en oudergeleding
Escamp & Wateringen	Personeels- en oudergeleding
Laak, Moerwijk & Schilderswijk	Personeelsgeleding- en oudergeleding
Loosduinen & Segbroek	Oudergeleding
Scheveningen	Personeels- en oudergeleding
Speciaal Onderwijs	

Afwezig: Personeelsgeleding, *Oudergeleding* van Speciaal Onderwijs (vacature).
Personeelsgeleding Loosduinen & Segbroek.

Aanwezig namens bestuur:

Voorzitter CvB, CvB lid en bestuurssecretaris.
Management: controller

Voorzitter: voorzitter GMR

Status verslag: concept 16 december 2024

1) Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

2) Mededelingen

Er wordt kennisgemaakt met twee nieuwe leden van de GMR.

3) Voortgangsrapportage en College van Bestuur talk

De voortgangsrapportage en CvB talk is voorafgaand aan de vergadering met de GMR-leden gedeeld. De GMR heeft geen vragen naar aanleiding van de voortgangsrapportage en de CvB talk. De presentatie meerjarenplanning Huis van SCOH 2025-2028 is ter informatie gedeeld met de GMR-leden. De GMR-leden hebben hier geen vragen over.

4) Meerjarenbegroting

De financiële commissie GMR heeft op 2 december 2024 een vooroverleg gehad met de controller waar gesproken is over de meerjarenbegroting 2025-2028. De GMR heeft na dit vooroverleg een aantal vragen naar de bestuurders en controller gestuurd. De antwoorden op deze vragen zijn vooraf aan de vergadering met de GMR-leden gedeeld.

De GMR stelt tijdens de vergadering nog een aantal verdiepende vragen over de meerjarenbegroting. De eerste vraag gaat over de keuze van het College van Bestuur om, vanwege het wegvallen van de NPO-gelden, de tijdelijke contracten van de onderwijsassistenten niet meer te verlengen. De voorzitter van het College van Bestuur neemt de GMR-leden mee in de stappen die nog gezet moeten gaan worden met betrekking tot het wel of niet verlengen van deze contracten. Verder zegt de voorzitter toe dat er bij de kwalitatieve analyse die na de kerstvakantie wordt opgestart, ten behoeve van de onderwijsassistenten met een tijdelijk contract er voorrang

wordt gegeven aan de beoordeling van de onderwijsassistenten die een contract hebben die in het eerste kwartaal van 2025 afloopt.

De tweede vraag van de GMR betreft de inhuur van medewerkers via uitzendbureaus en de inzet van ZZP'ers. De GMR ziet hiervoor in de begroting nog steeds een hele grote kostenpost opgenomen en vraagt de bestuursleden wat de visie is op de inleen van externe medewerkers. De voorzitter van het College van Bestuur geeft aan dat de intentie is om de inzet van uitzendbureaus en de inhuur van externe medewerkers zoveel mogelijk te willen beperken. De GMR geeft bij de bespreking van dit agendapunt verder aan om tijdens het bestuurlijk overleg van de gezamenlijke besturen en in de overleggen met de wethouder dit punt bespreekbaar te houden.

De laatste opmerking van de GMR betreft de zichtbaarheid van de strategische agenda in de begroting. De GMR geeft aan dat het volgen van de uitvoering van de strategische agenda en de kosten die daarmee gepaard gaan op dit moment lastig te volgen zijn in de begroting. De GMR vraagt de bestuursleden om de strategische agenda meer zichtbaar te maken in de begroting.

5) Mededelingen/ vragen Dagelijks Bestuur

De voorzitter maakt de bestuurders nog attent op de themabijeenkomst van 27 januari 2025.

6) Verslag 14 oktober 2024

Het verslag is per mail vastgesteld en gepubliceerd. Het verslag is definitief vastgesteld. De bestuurder geeft bij dit agendapunt een reactie op de rondvraag van 14 oktober met betrekking tot het niet vermeld staan als partner op LinkedIn bij het manifest "Samen opvoeden en opgroeien". De bestuurder geeft aan dat dit manifest namens de PO-scholen is ondertekent.

7) Rondvraag

De voorzitter van de GMR bedankt iedereen voor de fijne samenwerking.

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.

Volgende GMR-vergadering: 17 maart 2025, locatie Huis van SCOH (zaal Vienna)