

Jaarverslag 2024

Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen
s-Gravenhage

Inhoudsopgave

Jaarverslag	Pagina
Woord vooraf	3
Bestuursverslag	4
Jaarrekening	
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	24
Balans per 31 december 2024, vergelijkende cijfers per 31 december 2023	31
Staat van baten en lasten 2024, vergelijkende cijfers 2023	32
Kaastroomoverzicht 2024, vergelijkende cijfers 2023	33
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	35
Toelichting staat van baten en lasten	38
(Voorstel) bestemming van het resultaat	41
Gebeurtenissen na balansdatum	41
Niet in Balans opgenomen rechten en verplichtingen	41
WNT-verantwoording 2024	42
Ondertekening	48
Overige gegevens:	49
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	50
Bijlagen:	54
Model Verantwoording van gemeentelijke subsidies met verrekeningsclausule	55
Gegevens over de rechtspersoon	56
Reservering en voorziening per kostenplaats	57

Woord vooraf

Het jaar 2024 was voor SPCP een jaar van groei en verandering. De invoering van gratis peuteropvang voor doelgroepkinderen in Den Haag heeft geleid tot een verschuiving in de instroom van peuters. Dit bood ons de kans om meer kinderen te bereiken en hen een sterke start te geven in hun ontwikkeling. Tegelijkertijd blijven we zoeken naar manieren om voldoende niet-doelgroepkinderen aan te trekken en onze bedrijfsvoering financieel gezond te houden.

Een van de speerpunten in 2024 was de verdere uitwerking van onze strategische koers: het versterken van de doorgaande lijn van opvang en onderwijs voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Dit vraagt om een nauwe samenwerking tussen peuterscholen en basisscholen, maar ook om structurele verbeteringen op het gebied van huisvesting, personeelsbeleid en bedrijfsvoering.

Daarnaast hebben we in 2024 gericht ingezet op de **optimalisatie van de bezetting** binnen onze peuterscholen. Doordat er in 2024 meer doelgroepeuters waren en we een aantal groepen hebben gesloten is het gemiddeld aantal peuters per groep flink toegenomen. Hierdoor is het financiële resultaat sterk verbeterd. Dit blijft ook in de komende jaren een belangrijk aandachtspunt.

Verder blijven we ons inzetten voor de groeiende groep peuters met een grotere zorgbehoefte. De samenwerking met jeugdhulporganisaties en andere wijkpartners wordt steeds belangrijker om deze kinderen de juiste ondersteuning te bieden.

Onze medewerkers spelen hierin een cruciale rol. Hun toewijding en professionaliteit maken het verschil in de ontwikkeling van onze peuters. Via gerichte scholing en begeleiding blijven we investeren in hun vakmanschap en in de kwaliteit van ons onderwijs.

Met vertrouwen kijken we vooruit naar de toekomst. SPCP blijft zich ontwikkelen als een sterke en stabiele organisatie voor voorschoolse educatie, waarin ieder kind de kans krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

René Tromp en Joke Snippe
College van Bestuur

Den Haag, maart 2025

Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het bestuur van SPCP en richt zich daarbij op het belang van de stichting en de continuïteit van de aan haar verbonden organisatie.

Om goed inzicht te krijgen in de praktijk, leggen de raadsleden jaarlijks twee schoolbezoeken af. Bij scholen met een peuterschool wordt deze altijd meegenomen in het bezoek. Dit biedt waardevolle inzichten in de kwaliteit van de opvang, de samenwerking met het basisonderwijs en de uitdagingen waar medewerkers in de praktijk tegenaan lopen.

In 2024 lag de nadruk op drie kernpunten:

1. **De invoering van gratis peuteronderwijs voor doelgroepkinderen**

Deze beleidswijziging heeft geleid tot een verschuiving in de instroom van peuters en brengt zowel kansen als uitdagingen met zich mee. De Raad heeft aandacht besteed aan de effecten hiervan op de bedrijfsvoering en de toegankelijkheid van peuteronderwijs.

2. **De financiële stabiliteit van SPCP**

De cijfers laten een positieve trend zien. De Raad heeft met het bestuur gesproken over mogelijkheden om de financiële positie verder te versterken, met name door optimalisatie van de bezetting en doelmatige inzet van middelen.

3. **De verdere ontwikkeling van de doorgaande leerlijn van 0 tot 12 jaar**

De Raad ziet de integratie van opvang en onderwijs als een belangrijke pijler voor de toekomst van SPCP. In de vergaderingen is uitgebreid stilgestaan bij de samenwerking tussen peuterscholen en basisscholen, de rol van medewerkers in deze ontwikkeling en de benodigde investeringen in scholing en ondersteuning.

Daarnaast is er regelmatig overleg geweest over personeel, ziekteverzuim en de toenemende vraag naar ondersteuning voor peuters met een zorgbehoefte. De Raad onderstreept het belang van voldoende middelen en expertise om ook deze groep kinderen goed te begeleiden.

Financieel gezien was 2024 een goed jaar. De verwachting is dat 2025 verdere stabilisatie zal brengen, mits de ingezette lijn wordt doorgezet en het aantal peuters stabiel blijft. De Raad van Toezicht heeft vertrouwen in de toekomst en blijft het bestuur kritisch en constructief begeleiden in de verdere ontwikkeling van SPCP.

Albert van Wijk
Voorzitter Raad van Toezicht

Den Haag, maart 2025

Bestuursverslag

In dit bestuursverslag wordt in paragraaf 1 ingegaan op de ontwikkeling in het aantal peuters. Paragraaf 2 gaat over het personeel en paragraaf 3 over de onderwijsinhoudelijke kant van het werkveld. In paragraaf 4 wordt een aantal algemene instellingsgegevens gegeven. In paragraaf 5 worden de financiën toegelicht. Aan het slot van paragraaf 5 is een toekomstparagraaf opgenomen, waarin ook wordt ingegaan op de ontwikkelingen in de bedrijfsvoering.

1. Aantal peuters

Vanaf 1 januari 2024 is er een belangrijke beleidswijziging van de gemeente Den Haag. Vanaf 1 januari 2024 mogen alle doelgroepkinderen gratis naar de peuteropvang. Daarnaast krijgen alle peuters in bepaalde wijken een doelgroep indicatie. Hierdoor is het aantal doelgroep peuters gestegen. De stijging heeft zich vooral voorgedaan in de periode januari – maart 2024. Daarna is het aantal ongeveer stabiel gebleven. Voor een deel is het een verschuiving van niet-doelgroep naar doelgroep peuters van kinderen die alsnog naar het CJG zijn gegaan en een indicatie hebben gekregen.

In de onderstaande tabel staan de aantallen peuters van de maand oktober van een aantal jaren en het gemiddelde aantal van 2023 en 2024. Uit onze software die we gebruiken voor de planning en plaatsing van peuters kunnen we geen aantallen per peilmoment halen. We weten alleen het aantal dat in een bepaalde maand onze peuterscholen bezoekt. Een peuter die halverwege de maand stopt en een peuter die halverwege de maand start, tellen beide volledig mee. Door dit effect zijn die aantallen circa 10% hoger dan de werkelijke aantallen op een peilmoment. De tabel geeft wel een goede inzage in het verloop over de jaren. Hierin wordt zichtbaar dat het aantal niet-doelgroep kinderen de laatste jaren sterk is gedaald. Het aantal doelgroep kinderen is in 2024 sterk gestegen.

Tabel 1 totaal aantal peuters in een periode

	aantal in de maand oktober							gemiddeld per jaar			
	realisatie	realisatie	realisatie	realisatie	realisatie	realisatie	realisatie	realisatie	begroot	realisatie	verschil
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2023	2024	2024	2024
niet doelgroep	374	297	267	179	166	197	104	190	184	110	-74
doelgroep	417	454	465	462	472	432	543	441	457	532	75
totaal	791	751	732	641	638	629	647	631	641	642	1
<i>gewogen totaal</i>	<i>1.208</i>	<i>1.205</i>	<i>1.430</i>	<i>1.334</i>	<i>1.346</i>	<i>1.277</i>	<i>1.462</i>	<i>1.292</i>	<i>1.327</i>	<i>1.440</i>	<i>114</i>
<i>(doelgroep maal 2 en vanaf aug 2020 maal 2,5)</i>											

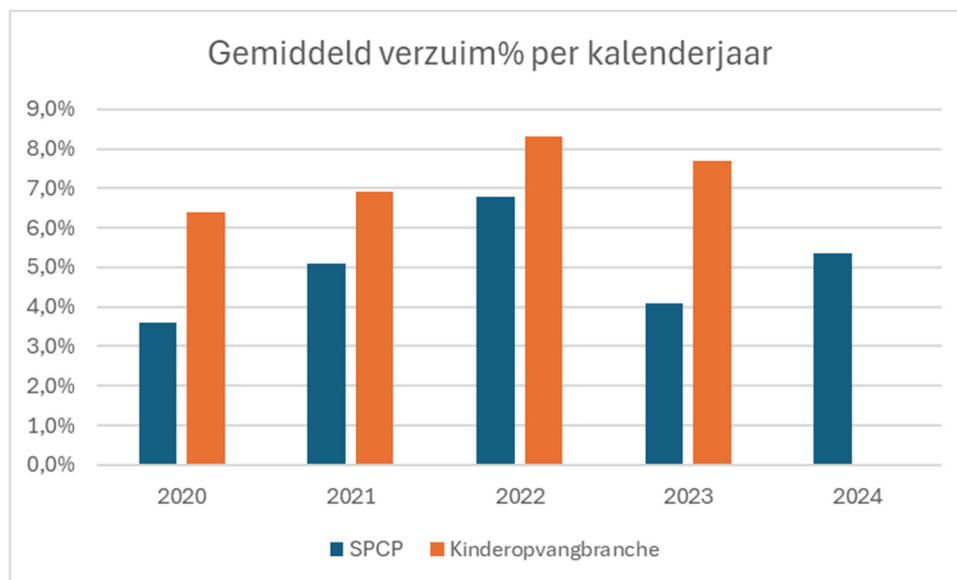
Per saldo is het aantal peuters in 2024 met 11 gestegen ten opzichte van 2023 en 1 hoger dan was begroot. Aangezien doelgroep kinderen 16 uur per week naar de peuterschool gaan en niet-doelgroep kinderen meestal 6 uur, zorgt de stijging van het aantal doelgroep kinderen voor een flinke toename in het aantal geleverde contracturen en daarmee voor een toename van de baten en een hogere bezetting van de peutergroepen.

2. Personeel

Verzuim

Het verzuim van medewerkers in 2024 is toegenomen ten opzichte van 2023, van 4,1% naar 5,3%.

In de onderstaande tabel staan de verzuimcijfers van 2020 – 2024 van SPCP en het landelijke gemiddelde van 2020-2023¹.



Opbouw van verzuim in kort- middellang- en lang verzuim en verzuimfrequentie

In 2024 zijn de verzuimgegevens minder gunstiger dan in 2023; het verzuimpercentage en de gemiddelde meldingsfrequentie zijn gestegen en het percentage medewerkers dat niet heeft verzuimd (nulverzuim) in 2024 is gedaald.

De gemiddelde verzuimfrequentie is in 2024 gestegen naar 1,15. In 2023 was dit nog net onder 1. Dit is, landelijk gezien iets hoger dan een gebruikelijke frequentie (1 keer per jaar). Het percentage nulverzuim was in 2023 50% en is in 2024 gezakt naar 42%. Dit betekent dat in 2024 meer medewerkers zich ziek hebben gemeld dan in 2023.

De verzuimfrequentie vertaalt zich naar in totaal 105 (nieuwe) ziekmeldingen in 2023. 70 meldingen zijn kortdurende ziekmeldingen (1-7 dagen) geweest, 28 meldingen zijn middellange (8-42 dagen) gebleken en 7 meldingen hebben geresulteerd in langdurende verzuimperioden (43 dagen en langer). Ten opzichte van 2023 is in alle categorieën een stijging te zien. Dit is een verklaring voor de stijging van het verzuimpercentage in 2024. 1 van 28 middellang verzuim en 2 van 7 langdurende verzuimmeldingen zijn doorlopend verzuimmeldingen naar 2025.

Vanuit 2023 zijn er 2 langdurende verzuimmeldingen doorgelopen in 2024, die allebei in 2024 zijn afgesloten. In 2024 heeft er geen WIA-instroom plaatsgevonden.

¹ Landelijke verzuimcijfers over 2024 zijn door CBS nog niet gepubliceerd. De gepubliceerde kwartaalcijfers van het landelijke verzuim binnen Kinderopvang laten in 2024 een stijging zien ten opzichte van de kwartaalcijfers in 2023.

In 2024 hebben 15 medewerkers zich frequent ziekgemeld. Dit is een verdubbeling ten opzichte van 2023. Van frequent verzuim spreken we bij 3 of meer ziekmeldingen; 10 medewerkers 3 maal, 2 medewerker 4 maal en 3 medewerker 5 maal. Frequent verzuim kan een voorbode zijn van langdurig verzuim.

Voor 2025 zal binnen SPCP, in samenspraak met de directeuren, nogmaals aandacht worden gevraagd op kort en frequent verzuim.

Toepassing functiedifferentiatie voor pedagogisch medewerker

Sinds het afsluiten van de laatste CAO voor de kinderopvang is de mogelijkheid ontstaan om differentiatie toe te passen op de reguliere functieomschrijving van de functie van pedagogisch medewerker. De reguliere functieomschrijving van een pedagogisch medewerker is gewaardeerd in schaal 6. Bij het toepassen van de differentiatie ontstaat de mogelijkheid om schaal 7 toe te passen. Met ingang van 1 augustus 2023 heeft de werkgever ingestemd met het toepassen van differentiatie nummer 2 en het hanteren van functieschaal 7 voor alle pedagogisch medewerkers van SPCP. Deze keuze hangt samen met het uitgangspunt dat de pedagogisch medewerkers van SPCP op peuterscholen werken waar sprake is van een ontwikkeling van een doorgaande leer- en ontwikkellijn en het werken volgens de VE-methodiek. Hiermee is eveneens de positie van SPCP op de arbeidsmarkt versterkt.

Invulling vacatures

In 2024 zijn er meerdere vacatures vrijgekomen door vertrekkende medewerkers. Deze vacatures zijn allemaal ingevuld. We zijn tevreden over de kwaliteit van de sollicitanten en zien ook dat er relatief weinig verloop is. Daar waar nieuwe medewerkers nog niet volledig gecertificeerd zijn in het werken met de VE, wordt daar de noodzakelijke scholing en coaching door SPCP op aangeboden, waar nodig ook met externe partijen met specifieke deskundigheid.

Stageplekkenpeuterscholen

Sinds 2023 zijn de peuterscholen van SPCP door SBB erkend als leerbedrijven voor de MBO opleidingen pedagogisch medewerker niveau 3 en gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4. In 2024 is er nog te weinig geïnvesteerd in het creëren van stageplekken. In de komende jaren zal dit steviger op de kaart gezet moeten gaan worden, zodat we op deze wijze een additionele invulling kunnen geven aan een continue instroom van nieuwe medewerkers.

Combinatie inzet op de peuterschool en basisschool

Vanuit het werken in de doorgaande lijn is een intensieve samenwerking tussen de peuterscholen en de basisscholen essentieel. In de praktijk ontstaat hieruit ook de behoefte om pedagogisch medewerkers vanuit de aanstelling bij SPCP gedeeltelijk of volledig in te zetten op de basisschool als onderwijsassistent of lerarenondersteuner. Dit wordt vormgegeven door een detacheringsovereenkomst tussen SPCP en SCOH. Het werken van medewerkers met een aanstelling bij SCOH bij de peuterscholen gebeurt vooral voor IB taken of ondersteuning in de administratieve rollen.

Ook komt er meer vraag naar functie overstijgende opleidingen, zoals de opleiding van onderwijsassistent of AD Pep. Dit zijn geen functie noodzakelijke opleidingen voor de functie van pedagogisch medewerker, maar geven wel verdieping in de rol binnen het werken in de doorgaande lijn. Ook blijkt dit soms een tussenstap te zijn naar de PABO opleiding en doorstroom naar de basisschool. Zowel de behoefte aan combinatie inzet binnen de stichtingen als de leerlijnen verdienen permanent aandacht binnen integraal ontwikkelbeleid tussen SPCP en SCOH.

Ondernemingsraad

In het verslagjaar is constructief samengewerkt met de ondernemingsraad. De ondernemingsraad wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. In de OR vergaderingen zijn onder andere het stagebeleid, de visievorming doorgaande lijn 0-12, de meerjarenbegroting en aanpassingen van schooltijden van specifieke peuterscholen besproken. Ook is er afgelopen jaar instemming geweest op de functiesplitsing van Leidinggevende stafafdeling peuterscholen en beleidsmedewerker peuterscholen, welke gevolgen had voor het functiehuis.

3. Onderwijs en kwaliteit

De peuterscholen zijn organisatorisch onderdeel van de basisschool. Dit is af en toe lastig, omdat de wet- en regelgeving van onderwijs en kinderopvang erg van elkaar verschillen. Maar in de praktijk, op de werkvloer, werkt de samenwerking goed. De laatste jaren ligt de nadruk steeds meer op samenwerking tussen opvang en onderwijs. Maatschappelijke en inhoudelijke ontwikkelingen zijn aanleidingen voor het versterken en intensiveren van de samenwerking tussen verschillende partijen rondom het kind. Zo kan het helpen om een kind zo vroeg mogelijk in beeld te hebben om eventuele noodzakelijke ondersteuning vroeg in te kunnen zetten. Op deze manier worden de ontwikkelkansen van het kind zo veel mogelijk gestimuleerd en ondersteund en maak het de instroom in groep 1 van de basisschool gemakkelijker. Wij hebben naar aanleiding van deze ontwikkelingen een nieuwe visie vastgesteld, *Opvang en Onderwijs van 0-12 jaar*, om de komende jaren de samenwerking met onze eigen peuterscholen en daarmee de doorgaande lijn, nog meer te versterken. Hiernaast willen we, waar mogelijk, samenwerkingen aangaan met de kinderopvang en andere partners in de wijk zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en jeugdhulporganisaties Kracht en Rondom Jou om kinderen sneller de nodige ondersteuning te kunnen bieden.

Op diverse manieren is geprobeerd om meer peuters te bereiken. Zowel door SPCP zelf als op gemeentelijk niveau. In januari 2024 is er een stelselwijziging geweest waarin peuters die een doelgroep indicatie hebben en in Den Haag woonachtig zijn, voortaan gratis naar de peuteropvang kunnen. In 2023 werd hiervoor al een stads brede open dag georganiseerd om ouders hier nog extra over te informeren. Aanvankelijk resulteerde dit niet direct in een toename van het aantal doelgroep peuters op onze peuterscholen. Het afgelopen jaar is deze stads brede open dag zowel in april als in september herhaald, met wisselende opkomst. Ondanks dat deze dagen niet op iedere peuterschool even goed bezocht werden, is er wel een toename zichtbaar van het aantal doelgroep peuters. Wij denken dat het even heeft geduurd voordat ouders ook echt vertrouwen hadden in deze stelselwijziging dat hun kind zonder kosten naar de voorschool kan.

De peuterconsulenten worden nog steeds door de gemeente in de wijken ingezet. Zij zijn in dienst van Jongleren, maar actief voor alle VE-houders in de stad, om ouders en hun peuters toe te leiden naar een VE-peuterschool. Deze pilot loopt tot halverwege 2025. Er heeft eind 2024 een uitbreiding plaatsgevonden in stadsdeel Schilderswijk en Duindorp. In deze wijken zijn nu ook peuterconsulenten actief. Vanuit SPCP wordt nog te weinig rendement van de inzet van deze consulenten in de wijken ervaren. Dit kan mogelijk komen door de concurrentie van de kinderdagverblijven. Zij zijn de gehele dag geopend en bij SPCP komen de peuters maar een dagdeel. Wij zijn regelmatig in gesprek met de gemeente en de peuterconsulenten om de inzet in de wijken te monitoren en te evalueren. Stads breed is er een toename zichtbaar van het aantal door de consulenten toegeleide inschrijvingen.

De zorg om het groeiend aantal peuters dat meer zorg nodig heeft dan de peuterschool kan bieden, blijft. Dit is binnen Den Haag een gedeeld probleem met andere kinderopvangorganisaties. Het zorgt voor grote belasting van het personeel. Het plan 'Inclusieve kinderopvang', het projectplan dat is opgesteld op basis van de conclusies van het rapport 'Passende kinderopvang' uit 2023, is gepresenteerd. Er is een start gemaakt met de zogenoemde categorie 2 kinderen; kinderen die een steuntje in de rug nodig hebben. Hier is een subsidie voor beschikbaar gesteld, die we voor al onze peuterscholen hebben aangevraagd. Ook wordt er op een aantal scholen al samengewerkt met jeugdhulporganisaties. Zij leveren SKJ-jeugdbegeleiders die dagelijks ondersteuning kunnen bieden in de peutergroepen op sociaal emotioneel gebied. Hiernaast ondersteunt een orthopedagoog wekelijks de pedagogisch medewerkers en de SKJ-jeugdbegeleiders om op deze manier kinderen die gedragsproblematiek laten zien of kinderen die moeite hebben met de start op school, goed te begeleiden. Helaas is dit tot op heden nog niet voor iedere peuterschool realiseerbaar vanwege een tekort aan financiële middelen.

Een andere manier om met de toenemende zorg binnen de peuterscholen om te gaan, is het trainen van de pedagogisch medewerkers. Zo wordt de interne training 'peuters met opvallend gedrag' nog steeds op onze peuterscholen gegeven en als heel waardevol ervaren. Het feit dat onze eigen pedagogisch coaches/beleidsmedewerkers deze training op locatie aanbieden maakt het laagdrempelig en zorgt ervoor dat maatwerk mogelijk is. Deze training geeft de medewerkers handvatten hoe om te gaan met peuters die extra ondersteuning nodig hebben. De subsidie van inclusieve kinderopvang, categorie 2 kinderen, mag hier ook voor ingezet worden.

Borgen en verder verhogen van de kwaliteit

Zoals al aangegeven is er in 2024 een nieuwe bestuurlijke visie vastgesteld; opvang en onderwijs 0-12 jaar, om de komende jaren de samenwerking met onze eigen peuterscholen en daarmee de doorgaande lijn, nog meer te versterken. Hiernaast willen we, waar mogelijk, samenwerkingen aangaan met de kinderopvang en andere partners in de wijk zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en jeugdhulporganisaties Kracht en Rndom Jou om kinderen sneller de nodige ondersteuning te kunnen bieden.

Er zijn twee nieuwe functies aan het functiehuis toegevoegd; Beleidsmedewerker peuterscholen en Leidinggevende stafafdeling peuterscholen. Deze splitsing is ontstaan doordat er meer aandacht nodig is voor overkoepelend beleid om vervolgens een goede doorvertaling van dit beleid te kunnen maken naar de peutergroepen door de pedagogisch coaches/beleidsmedewerkers. Hiernaast moeten de pedagogisch coaches/beleidsmedewerkers aangestuurd worden net als de afdeling planning & plaatsing. Dit is door deze splitsing goed geborgd.

We hebben inmiddels een interne inwerkacademie gerealiseerd voor alle nieuwe pedagogisch medewerkers, aangeboden via ons leernetwerk Jonge Kind. Per jaar kan het aanbod verschillen, afgestemd op het verzoek vanuit het werkveld. In 2024 is er veel aandacht uitgegaan naar borging in pedagogisch handelen met aandacht voor NT2. Hiernaast wordt nog nagedacht hoe we het inwerkproces kunnen uitbreiden op het gebied van de administratie, zoals het vormen en bijhouden van kind dossiers, aan-en afmelden van kinderen, digitalisering van documenten etc. Naast het aanbod van inhoudelijke inwerkthema's worden er ook losse verdiepingsmodules aangeboden voor alle pedagogisch medewerkers en kleuterleerkrachten. Uiteindelijk is het doel de interne inwerkacademie door te ontwikkelen naar 'Jonge Kind academie' (i.p.v. alleen leernetwerk). De mogelijkheden om deze opleiding geaccrediteerd te krijgen wordt onderzocht.

Er komt steeds meer aandacht voor cultuuronderwijs. Wij vinden het belangrijk bij te dragen aan de brede ontwikkeling van een kind en bieden daarom ook steeds vaker cultuureducatie aan op onze peuterscholen. Kunst en cultuur wekt verwondering op bij jonge kinderen en maakt de leefwereld groter. Door spelenderwijs te leren en te ontdekken, krijgen kinderen de gelegenheid om bijvoorbeeld via muziek, dans, theater en taal hun wereld te verkennen. Onze peuterscholen kunnen kiezen uit een breed aanbod aan culturele activiteiten in samenwerking met de Cultuurschakel, een stichting die adviseert, ondersteunt en bemiddelt tussen het onderwijs en culturele instellingen. De gemeente Den Haag stelt hier jaarlijks subsidie voor beschikbaar. Ook bieden zij de mogelijkheid om onze medewerkers te trainen om de visie op het kind en creativiteit uit te kunnen dragen en de inspiratie die ze opdoen mee te nemen naar en te implementeren op de groep. De training 'Begrijpen met je handen' is al door diverse pedagogisch medewerkers en – coaches gevolgd.

GGD-inspecties

Ook dit jaar hebben er weer reguliere inspecties plaatsgevonden. De GGD werkt volgens een model voor flexibel toezicht om op deze manier meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. In 2024 is de nadruk gelegd op het pedagogisch klimaat en personeel en groepen. De koppeling in het personenregister van personeel dat niet dagelijks op de groep staat, zoals een dansdocent, een gymleerkracht of een invaller, blijft een aandachtspunt. De GGD heeft de kwaliteit in 2024 voor alle peuterscholen als voldoende beoordeeld. Wel hebben we een herstelaanbod gehad voor een aantal peuterscholen, omdat de VOG en/of koppeling in het personenregister niet in orde was. De VOG die miste was van een stagiaire waarvan de schoolleiding onvoldoende op de hoogte was in welke situaties een stagiaire een VOG nodig heeft. Wij hebben de scholen nog eens extra geïnformeerd over de wet- en regelgeving omtrent VOG en het personenregister. Doordat de wet- en regelgeving Kinderopvang anders is dan het onderwijs, levert dit soms verwarring op. Wij zullen schooldirecteuren zo goed mogelijk blijven informeren om dit soort overtredingen proberen te voorkomen.

Landelijke Geschillen Commissie

In dit verslagjaar werden geen geschillen ingediend bij de Landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Doelmatigheid

De SPCP krijgt diverse subsidies van de gemeente Den Haag. Deze zijn als bijlage opgenomen in dit jaarverslag. De SPCP heeft de subsidiemiddelen doelmatig aangewend voor de (sub-)doelen waarvoor deze zijn verstrekt. De samenwerkende basisscholen merken dat de peuters die de peuterschool hebben bezocht en instromen in groep 1 veel makkelijker meedoen aan het programma. Zij hebben al geoefend met schoolse vaardigheden bij de voorschoolse educatie en hebben al een taal- en rekenontwikkeling doorgemaakt. Er is een warme overdracht naar de basisschool waardoor de peuter een nog betere start krijgt. De subsidie wordt ook ingezet voor het begeleiden van ouders bij de inschrijving.

4. Algemene instellingsgegevens

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van SPCP is een stichting. SPCP is op 6 juli 1979 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te 's-Gravenhage onder dossiernummer 41151328 en RSIN nr. 4938264.

De stichting heeft een ANBI-status.

Doelstelling

In de statuten van de stichting is opgenomen: 'Doel van de stichting is het oprichten en instandhouding en het besturen van Christelijke peuterspeelzalen en kinderopvang in de gemeente 's-Gravenhage en omgeving en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.'

Bestuurssamenstelling en samenstelling Raad van Toezicht

Het bestuur is als volgt samengesteld:

- Rene Tromp, voorzitter van het College van Bestuur
- Joke Snippe, lid van het College van Bestuur

Leden van de Raad van Toezicht:

- Albert van Wijk (voorzitter)
- Daniëlle Koster (vice-voorzitter)
- Els Verhoef
- Arnoud Pijls (heeft besloten het bij 1 termijn te houden; RvT lidmaatschap is verlengd totdat opvolger is benoemd)
- Pieter Jan Dijkman
- Anton Biemans

Binnen de Raad van Toezicht zijn de volgende commissies in de volgende samenstelling actief:

- Auditcommissie: Arnoud Pijls en Anton Biemans;
- Commissie Mens & Ontwikkeling: Daniëlle Koster en Albert van Wijk;
- Commissie Onderwijskwaliteit: Els Verhoef en Pieter Jan Dijkman.

Rooster van aftreden

Naam	1e benoeming	Aftreeddata 1^e benoeming	Aftreeddata 2e benoeming
Mw. E. Verhoef	1-1-2020	31-12-2023	31-12-2027
dhr. A. Pijls	1-1-2021	31-12-2024	n.v.t.
Dhr. P.J. Dijkman	1-1-2022	31-12-2025	31-12-2029
Mw. D. Koster	1-1-2022	31-12-2025	31-12-2029
Dhr. A. Van Wijk	1-1-2023	31-12-2026	31-12-2030
Dhr. A. Biemans	1-1-2024	31-12-2027	31-12-2031

Code Goed Bestuur

De stichting onderschrijft de Code Goed Bestuur primair onderwijs. De stichting leeft de code Goed Bestuur Primair Onderwijs grotendeels na. In 2023 is het toezichtkader geactualiseerd en vastgesteld. De Raad van Toezicht heeft in 2024 een interne zelfevaluatie gehouden. Over de bepalingen waaraan nog niet volledig wordt voldaan, kan het volgende worden opgemerkt:

- De actualisatie van het bestuursreglement wordt in 2025 afgerond. De bevoegdheidsverdeling tussen de voorzitter en het lid van het College van Bestuur is uiteraard vastgesteld door de Raad van Toezicht, maar vergt nog verwerking in het Reglement van het Bestuur.

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht. Via de commissie Onderwijskwaliteit houdt de Raad toezicht zowel op de kwaliteit van de peuterscholen als van de basisscholen. Via de commissie Mens & Ontwikkeling houdt hij toezicht op het personeelsbeleid en via de Auditcommissie op de financiën.

Beloningsbeleid

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding van € 725 bruto per jaar. De voorzitter ontvangt € 310 per jaar extra en de vice-voorzitter €155.

Het personeel dat in dienst is van de stichting, ontvangt een beloning conform de cao Kinderopvang. Vanwege de harmonisatie is SPCP per 1 januari 2018 overgegaan van de cao Welzijn naar de cao Kinderopvang. Medewerkers krijgen een eventueel nadelig salariseffect als gevolg van de overgang gecompenseerd.

Aantal personeelsleden

In de onderstaande tabel is het aantal fte en aantal personeelsleden van de stichting opgenomen.

	1 jan 25	1 jan 24	1 jan 23	1 jan 22	1 jan 21	1 jan 20
aantal personen	78	83	85	84	86	72
bezetting (fte's)	53,1	56,1	58,3	59,3	58,2	47,5

In 2020 is er een toename van 14 werknemers (10,6 fte). Dat komt door de uitbreiding van het aantal uren voorschoolse educatie voor de doelgroepkinderen van 12 naar 16 uur. Van 1 januari 2024 naar 1 januari 2025 is er een afname van 3 fte (5 personen), vooral omdat er een paar groepen gesloten zijn.

5. Financieel beleid

Inleiding

In deze paragraaf vindt u een overzicht van de financiële situatie op 31 december 2024 in vergelijking met de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans. Vervolgens wordt het resultaat toegelicht.

Balans

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Immateriële vaste activa	-	-	Eigen Vermogen	297.999	281.445
Materiële vaste activa	154.747	138.813	Voorzieningen	87.992	25.979
Vaste Activa	154.747	138.813	Kortlopende schulden	502.843	596.224
Vorderingen	116.240	124.675			
Liquide middelen	617.848	640.160			
Vlottende activa	734.088	764.834			
Totaal activa	888.835	903.648	Totaal passiva	888.835	903.648

Toelichting op de balans:

Activa:

De materiële vaste activa zijn toegenomen met circa €16.000. Dit is een saldo van €29.000 aan investeringen minus €13.000 afschrijvingskosten. De investeringen hebben met name betrekking op inrichting en meubilair van de peuterschool WondersteBoven, vanwege nieuwbouw in 2024.

De vorderingen zijn ongeveer gelijk gebleven (€0,1 miljoen). De belangrijkste zijn:

- openstaande debiteuren (€23.000 minus voorziening dubieuze debiteuren van €11.000 is per saldo €12.000 aan debiteuren);
- rekening courant met SBBCO (€39.000);
- nog te ontvangen bedragen in verband met de WGA verzekering (€40.000);
- nog te ontvangen subsidie cultuurschakel (€11.000).

De liquide middelen zijn ongeveer gelijk gebleven (€0,6 miljoen).

Passiva:

Het eigen vermogen is toegenomen met resultaat van circa €16.500 in 2024.

De voorzieningen betreffen:

- Een voorziening voor jubilea van personeelsleden van circa €13.000. Deze is circa €2.000 lager dan per 31 december 2023.
- De voorziening voor langdurig zieken is toegenomen van €10.000 naar €36.000. Met ingang van 1 april 2022 heeft SPCP de verzekering voor ziektekosten opgezegd. Daarom wordt met ingang van 2022 een voorziening voor langdurig zieken gevormd. Per zieke medewerker op balansdatum wordt een inschatting gemaakt van de re-integratiekans.
- Een voorziening van €38.000 in verband met verwachte WGA uitkeringen. SPCP heeft per 1 januari 2024 de WGA verzekering opgezegd en is nu eigen risico drager. Per medewerker die na het opzeggen van de verzekering ziek is geworden en begin 2025 nog steeds ziek is, wordt een inschatting gemaakt van de kans op een WGA uitkering en wat de verwachte kosten zijn. De jaarpremie die in 2023 voor de WGA verzekering is betaald is €17.000. Deze kosten hoeven met ingang van 2024 niet meer betaald te worden. De kosten van de dotatie aan de voorziening zijn in 2024 dus hoger dan de premiebesparing. Maar bij een WGA verzekering zal de premie stijgen als er meer mensen instromen in de WGA. De verwachting is dat op lange termijn een verzekering duurder is, dan de kosten van eigen risicodragerschap.

De kortlopende schulden zijn gedaald van €0,6 miljoen naar €0,5 miljoen. Dat komt vooral doordat de rekening courant met SCOH lager is. De belangrijkste kortlopende schulden per 31 december 2024 zijn:

- rekening courant SCOH (€81.000);
- crediteuren (€37.000);
- reservering vakantiegeld en vakantiedagen (€137.000);
- loonbelasting, premies en pensioenbijdragen (€157.000);
- terug te betalen gemeentesubsidies (€50.000);
- vooruitontvangen ouderbijdragen januari 2025 (€21.000).

De rekening courant wordt gebruikt voor doorbelasting van kosten van SCOH aan de SPCP. Voor een uitsplitsing van de kortlopende schulden wordt verwezen naar de toelichting op de balans in de jaarrekening.

Kengetallen

Kengetallen	31-12-2024	31-12-2023	31-12-2022	31-12-2021
Solvabiliteit (EV+Voorz)/TV	43%	34%	39%	47%
Liquiditeit	1,5	1,3	1,5	1,8

De solvabiliteit per 31 december 2024 is hoger dan die per 31 december 2023. Dat komt vooral door de toename van het eigen vermogen en de voorzieningen.

Resultaat

In de onderstaande tabel vindt u een vergelijking tussen de realisatie 2024 en 2023 en de begroting 2024. Sinds de oprichting van de stichting in 1979 is er bijna ieder jaar sprake geweest van een negatief exploitatieresultaat. In 2024 is er een kostendekkende exploitatie. Dat is een heel mooi resultaat wat vooral veroorzaakt is door verbetering van de bezetting (aantal peuters per groep), doordat de doelgroepkinderen gratis naar de peuterschool mogen en de gemeente Den Haag dit subsidieert. Voor een kostendekkende exploitatie is de stichting sterk afhankelijk van het beleid en subsidies van de overheid. Het is nog onzeker of er ook de komende jaren sprake kan zijn van een kostendekkende exploitatie. Daarover wordt meer toegelicht in de toekomstparagraaf.

In 2023 was er een negatief resultaat van €71.000. Hierin is, onder overige baten, de bijdrage van €141.000 van de Stichting Behartiging Belangen Christelijke Onderwijs (SBBCO) verwerkt. Zonder bijdrage van de SBBCO is het tekort €212.000 in 2023. Conform het in december 2020 vastgestelde beleid komt 2/3^e van het negatieve resultaat voor rekening van de SBBCO. In 2024 is er een positief resultaat van €16.500 en is er geen bijdrage van de SBBCO nodig.

Het resultaat in 2024 is €50.000 hoger dan de begroting van 2024.

Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil	Realisatie 2023	Vershil
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	4.444.200	4.163.680	280.520	3.488.234	955.966
Overige baten	408.701	816.587	-407.886	1.115.056	-706.354
Totaal baten	4.852.901	4.980.267	-127.366	4.603.289	249.612
Lasten					
Personeelslasten	4.217.343	4.361.846	-144.503	4.016.753	200.590
Afschrijvingen	13.352	15.098	-1.746	11.072	2.279
Huisvestingslasten	270.209	237.585	32.624	270.138	71
Overige lasten	354.380	392.315	-37.935	372.702	-18.322
Totaal lasten	4.855.284	5.006.844	-151.560	4.670.665	184.619
Saldo baten en lasten	-2.383	-26.577	24.194	-67.375	64.993
Saldo financiële baten en lasten	18.937	-7.069	26.006	-3.281	22.218
Nettoresultaat	16.554	-33.646	50.200	-70.657	87.210

Het verschil tussen de realisatie 2024 en de begroting 2024 wordt vooral veroorzaakt door:

1. De baten zijn in totaal circa €0,1 miljoen lager dan begroot. Per saldo is dit vooral het resultaat van 2 tegengestelde effecten:

- Er was rekening gehouden met een te hoog aantal peuters in de berekening van de baten van de begroting. Dat komt doordat in onze software (Flexkids) peuters die halverwege een maand starten en peuters die halverwege de maand stoppen beide volledig meetellen in de aantallen peuters. Hierdoor waren de baten te hoog begroot.
 - Het aantal peuters is in 2024 ongeveer gelijk aan het begrote aantal. Echter er zijn minder niet-doelgroep kinderen en meer doelgroepkinderen. Aangezien doelgroepkinderen meer uren naar de peuterschool gaan, is er sprake van een toename van het aantal geleverde contracturen. Hierdoor zijn de baten hoger dan begroot. Zie paragraaf 1 van dit bestuursverslag voor meer toelichting op het aantal peuters.
2. De gemeentesubsidies zijn €0,3 miljoen hoger dan begroot. De doelgroep kinderen mogen gratis naar de peuterschool. Dat wordt gefinancierd door de gemeente den Haag. Aangezien het aantal doelgroep kinderen hoger is dan was begroot, is de gemeentesubsidie hoger dan begroot.
 3. Lagere overige baten (€0,4 miljoen). Dat komt vooral door:
 - Lagere inkomsten ouderbijdragen (€0,4 miljoen). Dat komt doordat er minder niet-doelgroep peuters waren dan was begroot;
 - Hogere baten in verband met detachering van personeel aan SCOH (€58.000);
 - Lagere bijdrage SBBCO (begroot €67.000; realisatie €0,-).
 4. Lagere salariskosten (-/-€369.000). Dat komt vooral, doordat er gemiddeld circa 6 fte minder in dienst was dan was begroot. Dat komt vooral door:
 - Op de Schaberg is een groep gesloten;
 - Op de Oosterlee is een halve nieuwe groep gestart in plaats van een hele;
 - Op een later moment ingevulde vacatures;
 - Medewerker die bij SCOH in dienst is gekomen in plaats van bij SPCP. Dat leidt tot lagere hoeveelheid fte, maar hogere doorbelaste kosten.
 5. Hogere overige personele kosten (€225.000). Dat komt vooral door:
 - Hogere uitzendbureaus. Er is €300.000 begroot en €390.000 gerealiseerd (realisatie 2023 was €386.000).
 - De doorbelaste kosten in verband met personeel dat in dienst is van SCOH en wordt doorbelast aan SPCP zijn €165.000 hoger dan begroot.
 - Er is geen vergoeding UWV begroot in verband met zwangerschapsverlof. Er is €69.000 ontvangen. Zwangerschapsverlof wordt meestal vervangen met uitzendkrachten. Dat is een deel van de verklaring van de hoge kosten uitzendbureaus.
 - Lagere kosten voor nascholing dan begroot (-/- €45.000)
 - Niet begrote toevoeging aan de voorzieningen langdurig zieken en WGA (€67.000). Zie voor meer informatie de toelichting bij de passiva.
 6. De huisvestingskosten zijn €33.000 hoger dan begroot. Dat komt vooral door hogere huurkosten.
 7. De overige lasten zijn €38.000 lager dan begroot. Dat komt vooral door lagere advieskosten en lagere kosten voor verbruiksmateriaal.

De belangrijkste verschillen tussen de realisatie 2024 en de realisatie 2023 zijn:

- Ten opzichte van de bedragen van 2023 speelt de verhoging van het uurtarief kinderopvang een belangrijke rol. Het tarief is in 2024 €10,25 per uur. In 2023 was dat €9,12. Het tarief is dus ruim 12% gestegen. Het financiële effect hiervan is circa €0,4 miljoen.
- Het beleid van de gemeente Den Haag dat de doelgroep kinderen vanaf 1 januari 2024 gratis naar de peuterschool mogen heeft voor een hoger aantal doelgroepkinderen gezorgd. Hierdoor zijn de baten van de gemeente toegenomen met circa €0,6 miljoen.
- Daling van het aantal niet doelgroep kinderen en het feit dat de uren van de doelgroepkinderen per 1 januari 2024 volledig vergoed worden door de gemeente, zorgt voor een daling van de ouderbijdragen (€0,5 miljoen).
- Lagere bijdrage SBBCO: €141.000 in 2023 en €0 in 2024. Dit is verwerkt in de overige baten.
- Loonkosten zijn gelijk aan 2023. Enerzijds zijn de kosten lager, doordat er 3 fte minder in dienst is dan in 2023. Anderzijds zijn de kosten hoger door hogere salarissen in verband met cao afspraken.
- Hogere overige personele kosten (€0,2 miljoen). Dat komt vooral door de dotatie aan de voorzieningen WGA en langdurig zieken, door hogere doorbelaste kosten en lagere UWV uitkeringen.

In de bijlage bij dit jaarverslag is het exploitatiesaldo per peuterschool opgenomen. De reserves per peuterschool worden gevormd door het niet gebruikte budget op het onderdeel verbruiksmateriaal toe te voegen aan de reserves. Overschrijdingen van het budget verbruiksmateriaal worden onttrokken aan de reserves per peuterschool. De overige resultaten worden op bestuursniveau verwerkt.

Risicoparaagraaf

De SPCP heeft een risicoanalyse uitgevoerd. Voor ieder beleidsterrein heeft een verkenning plaatsgevonden van de risico's. Deze risico's zijn binnen het managementteam beoordeeld op kans en impact. Van de grootste risico's zijn vervolgens de beheersmaatregelen vastgesteld. De belangrijkste risico's en beheersmaatregelen zijn:

- Er is een inschatting gemaakt van het aantal peuters de komende jaren. Een peuter levert gemiddeld ongeveer €8.500 aan baten per jaar. Er is een risico dat het aantal peuters te hoog is ingeschat. Er is overigens ook een kans dat het aantal peuters te laag is ingeschat. Maandelijks monitoren we deze cijfers.
- Er is een risico dat de gratis opvang van doelgroep kinderen voor de gemeente Den Haag financieel niet houdbaar blijft, als de Rijksoverheid de kinderopvang niet (bijna) gratis maakt. Via het platform kinderopvang voeren we met de gemeente het gesprek hierover.
- De consultatiebureaus hebben een belangrijke rol bij het indiceren van doelgroep kinderen. Sommige ouders en kinderen komen niet bij een consultatiebureau, waardoor er mogelijk doelgroep kinderen niet geïndiceerd zijn. Dit vormt een risico voor de bekostiging. Samen met de gemeente investeren we in de toeleiding van peuters. Zie hiervoor de toelichting in de paragraaf 'onderwijs en kwaliteit'.

- Er is een risico dat het aantal peuters dat extra zorg nodig heeft toeneemt. Dat zou kunnen betekenen dat er minder kinderen in een groep geplaatst kunnen worden. Dat verslechtert de bezetting en het financiële resultaat. We zijn in overleg met de gemeente over extra financiering hiervoor.
- De subsidie 'VE kwaliteit' is afhankelijk van het aantal uren dat een lokaal open is. Door een inkrimping van bezetting op een lokaal kan een deel van deze subsidie mogelijk niet worden gerealiseerd. Van belang is te letten op het criterium van minstens 900 uur of 470 uur openstelling van een lokaal. Onder deze grens aan openstellingsuren komen, kan betekenen dat voor dat lokaal circa €10.000 minder subsidie op jaarbasis wordt ontvangen.
- De gemeente financiert geen nieuwbouw van peuterlokalen meer. Bij nieuwbouw van een peuterlokaal betekent dit dat huurbetaling of afbetaling van de lening zal moeten gaan plaatsvinden. Dat gaat dan om circa €18.000 per lokaal. Naar verwachting zal dit vanaf 2026 op een paar peuterscholen van toepassing gaan zijn. Hierdoor gaan de jaarlijkse kosten toenemen.
- De overheid heeft aangekondigd dat het uurtarief voor de kinderopvang in 2026 niet gaat stijgen. Als dat inderdaad zo is en de gemeente Den Haag volgt die lijn met de vergoeding van de peuterslag dan gaat er een financieel gat ontstaan op het moment dat de (loon)kosten wel gaan stijgen.

Toekomstparagraaf

In het jaar 2025 wordt een positief resultaat van €6.000 verwacht. Er is dus naar verwachting, net als in 2024, geen bijdrage van de SBBCO nodig. In de onderstaande tabel is de realisatie van 2024 en de begroting 2025 opgenomen.

Baten	Realisatie 2024	Begroting 2025	Vershil
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	4.444.200	4.687.200	243.000
Overige baten	408.701	295.378	-113.323
Totaal baten	4.852.901	4.982.578	129.677
Lasten			
Personeelslasten	4.217.343	4.335.387	118.044
Afschrijvingen	13.352	18.238	4.886
Huisvestingslasten	270.209	252.302	-17.907
Overige lasten	354.380	387.321	32.941
Totaal lasten	4.855.284	4.993.248	137.964
Saldo baten en lasten	-2.383	-10.670	-8.287
Financiële baten en lasten			
Saldo financiële baten en lasten	18.937	16.321	-2.616
Nettoresultaat	16.554	5.651	-10.903

De onderstaande **uitgangspunten** gebruikt in de **begroting 2025**:

- Er is rekening gehouden met de cao 2024. Deze loopt tot 31 december 2024. In de begroting is rekening gehouden met een loonstijging van 3% per 1 januari 2025. Als de loonstijging hoger wordt, dan leidt dat tot extra kosten van circa €35.000 per procent extra loonstijging.
- Er is rekening gehouden met een ouderbijdragen tarief van tarief €10,25 per uur in 2024 en €10,71 vanaf 1 januari 2025. Dit tarief wordt ook door de gemeente gehanteerd bij de subsidie peutertoeslag.
- Bij het bepalen van het aantal peuters in de begroting voor 2025 en latere jaren, is de realisatie van sept-nov 2024 als uitgangspunt genomen. Er is een kleine toename begroot in verband met het openen van een extra groep op de W.E. den Hertog.
- De gemeente verstrekt een subsidie VE kwaliteit. Deze is gebaseerd op €20.300 per lokaal en €1.984 per doelgroepkind. In 2024 hadden we 25x de lokaalsubsidie. In 2025 is dat 24x in verband met sluiting van een aantal groepen. De gemeente verstrekt geen bedrag per doelgroepkind meer, maar het wordt verdisconteerd in het uurtarief. Naar verwachting heeft dit geen grote gevolgen voor het subsidiebedrag dat SPCP ontvangt. Het gaat in totaal om een bedrag van ongeveer €1,4 miljoen per jaar.
- Er is rekening gehouden met het openen en sluiten van een aantal groepen:
 - Opening extra groep W.E. den Hertog per 1 maart 2025 in verband met een wachtlijst van 29 peuters.
 - Sluiting van 1 groep op de Karres per 1 januari 2025.
 - Sluiting van 1 groep op de Vuurtoren per 1 januari 2026. De school krijgt nog de tijd om de bezetting te verbeteren. Als dat lukt, hoeft er geen groep gesloten te worden.

Het **verschil** tussen verwachte **realisatie 2024 met de begroting 2025** wordt vooral veroorzaakt door:

- De gemeentelijke subsidies nemen toe met circa €243.000. Dat komt vooral door de stijging van het uurtarief met 4,5%.
- De overige baten zijn in 2025 circa €113.000 lager dan in 2024. Dat komt vooral door:
 - Lagere ouderbijdragen (€27.000);
 - Minder detacheringsinkomsten in verband met personeel van SPCP dat bij de SCOH scholen werkt (€75.000);
 - Lagere overige baten (€11.000).
- Hogere salariskosten (€274.000). Dat is een toename van 8%. Dat wordt vooral veroorzaakt door een begrote toename van het aantal fte met 1,0 fte en door begrote stijging van de lonen door cao afspraken met 3% en overige loonkosten stijgingen.
- Lagere overige personele kosten (-/-€156.000). Dat komt vooral door:
 - Lagere begrote kosten voor uitzendbureaus (-/-€65.000). Er is in 2025 €325.000 begroot. De realisatie 2024 is €390.000. In 2023 waren deze kosten €385.000. Doordat op dit moment bijna alle vacatures vervuld, verwachten we dat de inzet van uitzendkrachten gaat afnemen.
 - Lagere overige personeel gerelateerd kosten (-/-38.000). Dat komt vooral doordat de externe inhuur van de coördinator Planning en Plaatsing is gestopt, omdat deze vacature is vervuld.

- Er is in 2024 €67.000 toegevoegd aan de WGA voorziening en voorziening langdurig zieken. Dat is niet begroot in 2025.
- De overige begrote posten verschillen niet veel van 2024.

Investeringsen

De materiële vaste activa zijn per 31 december 2024 €155.000. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting naar de verwachte investeringen voor de komende jaren gekeken. In 2025 wordt er naar verwachting circa €55.000 geïnvesteerd in ICT en nieuw meubilair op een aantal peuterscholen. De jaren daarna gaat het om circa €15.000 per jaar. Hierbij gaat het met name om: inrichting speelterreinen en speeltoestellen, kleine verbouwingen op een peuterschool, meubilair en ICT.

Ontwikkelingen in de bedrijfsvoering

In 2022 was sprake van een groot tekort op de exploitatie van €533.000. In 2023 was het tekort €212.000. Voor 2/3^e zijn deze tekorten gedragen door SBBCO. In 2024 is het resultaat €16.500 positief. In 2025 wordt een resultaat van ongeveer nul verwacht.

De financiële resultaten zijn sterk verbeterd ten opzichte van voorgaande jaren. Dat komt vooral door verbetering van de bezetting (aantal peuters) per groep van circa 71% per januari 2024 naar 77% in oktober 2024. Dat komt doordat het aantal doelgroepkinderen sterk is gestegen en doordat we een aantal groepen met lage bezetting hebben gesloten. Daarnaast speelt de stijging van het tarief voor kinderopvang naar €10,25 per uur per 1 januari 2024 een belangrijke rol. Dat is een stijging van ruim 12% ten opzichte van 2023.

Vanaf 1 januari 2024 is er een belangrijke beleidswijziging van de gemeente Den Haag. Vanaf 1 januari 2024 mogen alle doelgroepkinderen gratis 16 uur per week naar de peuteropvang. Daarnaast krijgen peuters uit bepaalde wijken van de stad automatisch een doelgroep indicatie. Hierdoor is het aantal doelgroep peuters flink gestegen. De stijging heeft zich vooral voorgedaan in januari – maart 2024. Daarna is het aantal ongeveer stabiel gebleven. Voor de doelgroep kinderen ontvangen we subsidie van de gemeente Den Haag.

We zijn blij met de sterke verbetering van de financiële resultaten. Tegelijkertijd zien we ook een aantal risico's op ons afkomen. Zie hiervoor de paragraaf risico's. Het is dus geen uitgemaakte zaak dat we ook de komende jaren weer een positief resultaat kunnen realiseren. Bovendien heeft een kleine daling van de bezetting al een groot financieel effect. Een peuters levert circa €8.500 aan baten per jaar. Dus 5% (30) minder peuters, zorgt voor €255.000 lagere baten. Daarom zullen we doorgaan met het kritisch volgen van de bezetting en nemen we maatregelen als de bezetting achterblijft.

De komende jaren gaan we ook verder met de beleidsontwikkeling op het gebied van het aanbieden van onderwijs, dagopvang en buitenschoolse opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar. De samenwerking tussen kinderopvang en school wordt steeds belangrijker. Ten eerste omdat een vroege start met onderwijs echt bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen en ten tweede omdat ouders het prettig vinden om hun kind(eren) op één plek te kunnen onderbrengen. Om die redenen hebben we dus de keuze gemaakt om in de toekomst een aanbod voor kinderen van 0 tot 12 jaar te realiseren.

Jaarrekening

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Naam:	Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen
Rechtsvorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Den Haag
Verstigingsadres:	Burgemeester Patijnlaan 19, 2585 BE Den Haag
Inschrijfnummer KVK:	41151328
Activiteiten	Kinderopvang bestaande uit peuterspeelzaalwerk

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2BW en met inachtneming van RJ richtlijn 640 Organisatie zonder winststreven. De jaarrekening is opgesteld in euro's. Verder is de jaarrekening opgesteld conform de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties (nummering) opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met het voorgaande jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP) zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn de veronderstellingen die aan deze oordelen en schattingen ten grondslag liggen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Consolidatie

De financiële gegevens van de SPCP zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden te Den Haag.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SPCP en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

De Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden te Den Haag en de Stichting tot Behartiging van Belangen van het Christelijk Onderwijs te Den Haag worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties tussen groepsmaatschappijen worden in de consolidatie geëlimineerd. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht in de financiële positie.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en tijdsevenredig plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Installaties	120-240	5 -10	1.000
Kantoormeubilair en inventaris	240	5	1.000
Schoolmeubilair en inventaris	144-240	5 - 8,33	1.000
Huishoudelijke apparatuur	60	20	1.000
Onderwijskundige apparatuur	60	20	1.000
ICT	36-120	10 - 33,33	1.000
Leermiddelen	96	12,5	1.000

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

De afschrijvingspercentages zijn vastgesteld aan de hand van de verwachte economische levensduur van de bedrijfsmiddelen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

Waarborgsommen

Waarborgsommen worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Duurzame waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig is. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het desbetreffende actief. Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en verliesrekening

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Passiva

De reserves, fondsen en schulden zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum zijn te verwachten, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de desbetreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Voor de berekening van de contante waarde is een verdisconteringspercentage van 2,7% gehanteerd.

Voorziening langdurig zieken

Met ingang van 1 april 2022 heeft SPCP een verzekering voor ziektekosten opgezegd. Daarom wordt met ingang van 2022 een voorziening voor langdurig zieken opgenomen. Deze voorziening wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loonkosten van langdurig zieke medewerkers. De voorziening wordt bepaald door per zieke kans op herstel in te schatten. De loonkosten worden berekend tot het verwachte moment van uitdiensttreding. De loonkosten worden verminderd met eventuele uitkeringen (ziektewet, iva, etc.).

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

De voorziening WGA (Werkhervattingsregeling Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten)

De voorziening WGA wordt gevormd ter dekking van toekomstige verplichtingen voortvloeiende uit de eigenrisicodragerschap van de onderneming voor de WGA.

SPCP heeft per 1 januari 2024 de WGA-verzekering opgezegd en is nu eigenrisicodrager. Om de toekomstige WGA-lasten te kunnen betalen, is een voorziening WGA gevormd. De hoogte van de voorziening wordt bepaald door van de zieke medewerkers een inschatting te maken van de kans op een WGA-uitkering en een inschatting van de verwachte kosten.

De hoogte van de voorziening wordt verder bepaald op basis van de verwachte uitkeringslasten voor (ex-)werknemers die in de WGA zijn ingestroomd en waarvoor de onderneming als eigenrisicodrager verantwoordelijk is. Hierbij wordt rekening gehouden met:

De duur en hoogte van de te betalen WGA-uitkeringen; De instroomcijfers van arbeidsongeschikte werknemers; Eventuele re-integratie-inspanningen en de verwachte mate van herstel.

De voorziening wordt jaarlijks herzien op basis van actuele ontwikkelingen en inschattingen van de verplichtingen. Eventuele vrijval of toevoegingen worden verantwoord in de winst- en verliesrekening.

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Schulden

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover deze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Financiële instrumenten omvatten handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

De Liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hiervoor beschreven manier gewaardeerd.

Baten en lasten

Baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de prestaties zijn verricht en afgerond. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Per peuterspeelzaal worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is (zijn) bepaald.

Opbrengstverantwoording

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of in het jaar waarin een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de investeringen zijn gedaan.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Materiële vaste activa die uit subsidies zijn bekostigd worden gelijk verminderd naar 0.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, worden de toekomstige afschrijvingen

aangepast. Boekwinsten en boekverliezen bij verkoop van materiële vaste activa worden, indien van toepassing, verwerkt als een aparte post onder de afschrijvingskosten

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover deze verschuldigd zijn aan werknemers.

De instelling heeft een pensioenregeling bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing. Pensioenfonds Zorg en Welzijn hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. Pensioenfonds Zorg en Welzijn probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren Zorg en Welzijn. De pensioenen worden verhoogd wanneer er genoeg financiële ruimte is.

Eind 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 109,5%.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Jaarrekening

Balans

1 Activa	31-12-2024	31-12-2023	2 Passiva	31-12-2024	31-12-2023
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	2.1 Eigen Vermogen*	297.999	281.445
1.2 Materiële vaste activa	154.747	138.813	2.2 Voorzieningen	87.992	25.979
Vaste Activa	154.747	138.813	2.4 Kortlopende schulden	502.843	596.224
1.5 Vorderingen	116.240	124.675			
1.7 Liquide middelen	617.848	640.160			
Vlottende activa	734.088	764.834			
Totaal activa	888.835	903.648	Totaal passiva	888.835	903.648

* na resultaatbestemming

Jaarrekening

Staat van baten en lasten

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil	Realisatie 2023	Verschil
3.2	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	4.444.200	4.163.680	280.520	3.488.234	955.966
3.5	Overige baten	408.701	816.587	-407.886	1.115.056	-706.354
	Totaal baten	4.852.901	4.980.267	-127.366	4.603.289	249.612
4	Lasten					
4.1	Personeelslasten	4.217.343	4.361.846	-144.503	4.016.753	200.590
4.2	Afschrijvingen	13.352	15.098	-1.746	11.072	2.279
4.3	Huisvestingslasten	270.209	237.585	32.624	270.138	71
4.4	Overige lasten	354.380	392.315	-37.935	372.702	-18.322
	Totaal lasten	4.855.284	5.006.844	-151.560	4.670.665	184.619
	Saldo baten en lasten	-2.383	-26.577	24.194	-67.375	64.993
5.0	Financiële baten en lasten					
	Saldo financiële baten en lasten	18.937	-7.069	26.006	-3.281	22.218
	Nettoresultaat	16.554	-33.646	50.200	-70.657	87.211

Jaarrekening

Kasstroom uit operationele activiteiten

1	Kasstroom uit operationele activiteiten	31-12-2024	31-12-2023
4.2	Saldo baten en lasten	-2.383	-67.375
	Aanpassingen voor:		
4.2	- Afschrijvingen	13.352	11.072
2.2	- Mutaties voorzieningen	62.013	-4.137
2.3	- Overige langlopende schulden	-	-
		75.365	6.935
	Veranderingen in vlottende middelen:		
1.5	- Vorderingen	8.435	599.751
2.5	- Kortlopende schulden	-93.381	8.913
		-84.946	608.664
	Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
5.1	Ontvangen interest	28.460	3.978
5.5	Betaalde interest	-9.523	-7.259
5.4	Resultaat effecten	-	-
		18.937	-3.281
	Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	6.973	544.942

Jaarrekening

Kasstroom uit operationele activiteiten

	Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
1.2	Investerings in materiële vaste activa	-29.286	-61.311
1.2	Desinvesterings in materiële vaste activa	-	-
1.3	Overige investeringen in financiële vaste activa	-	-
	Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-29.286	-61.311
	Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
2.4	Nieuw opgenomen leningen	-	-
2.4	Aflossing langlopende schulden	-	-
	Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
	Mutatie liquide middelen	-22.313	483.631
	Mutatie liquide middelen		
	Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:		
1.7	Stand liquide middelen per 1-1	640.160	156.526
	Mutatie boekjaar liquide middelen	-22.313	483.631
	Stand liquide middelen per 31-12	617.848	640.160

Jaarrekening

Toelichting balans

	Aanschaf t/m 2023	Afschr. t/m 2023	Boekwaarde 2023				
1.2 Materiële vaste activa							
1.2.2 Inventaris en apparatuur	177.045	38.232	138.813				
Totaal materiële vaste activa	177.045	38.232	138.813				
	Invest. 2024	Desinvest. 2024	Afschr. 2024	Aanschaf t/m 2024	Afschr. t/m 2024	Boekwaarde 2024	
1.2.2 Inventaris en apparatuur	29.286	-	13.352	206.331	51.584	154.747	
	29.286	-	13.352	206.331	51.584	154.747	
1.2 Per 1 januari 2019 worden de investeringen die uit subsidiemiddelen bekostigd zijn, gelijk verminderd naar 0							
	2024	2023					
1.5 Vorderingen							
1.5.1 Debiteuren	23.283	34.406					
Af: Voorziening wegens oninbaarheid	-11.200	-12.417					
1.5.3.2 Rekening-courant Stichting Behartiging	39.010	37.874					
1.5.6 Overige overheden	-	-					
1.5.7 Overige vorderingen	2.093	1.129					
1.5.8 Overlopende activa	63.054	63.683					
Totaal vorderingen	116.240	124.675					
1.5.8 De overlopende activa wordt grotendeels verklaard door nog te verwachten bedragen van Loyalis, WGA verzekering (2024: € 39.500) en CultuurSchakel (2024: € 11.000).							
1.7 Liquide middelen							
1.7.1 Kasmiddelen	403	227					
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	617.445	639.932					
Totaal liquide middelen	617.848	640.160					

Jaarrekening

Toelichting balans

		Stand 1-1-2024	Resultaat	Overige mut.	Stand 31-12-2024		
2.1	Eigen vermogen						
2.1.3	Algemene reserve	281.445	16.554		297.999		
	Eigen vermogen	281.445	16.554	-	297.999		
		Stand 1-1-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente mutatie	Stand 31-12-2024
2.2	Voorzieningen						
2.2.1.1	Voorziening Jubileum	15.541	2.824	4.965	-	-	13.400
2.2.1.2	Voorziening Langdurig Zieken	10.438	25.897	-	-	-	36.335
2.2.2	Voorziening WGA-uitkering	-	38.257	-	-	-	38.257
	Voorzieningen	25.979	66.978	4.965	-	-	87.992
		Stand 31-12-2024	< 1 jaar	> 1 jaar	Totaal		
2.2	Looptijd voorzieningen						
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	87.992	9.246	78.746	87.992		
	Voorzieningen	87.992	9.246	78.746	87.992		

Jaarrekening

Toelichting balans

		2024	2023				
2.4	Kortlopende schulden						
2.4.3	Crediteuren	36.880	72.384				
2.4.5.1	Rekeningen courant SCOH	80.779	206.443				
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	89.719	75.279				
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	67.725	32.156				
2.4.9	Overige kortlopende schulden	-	-68				
2.4.10	Overlopende passiva	227.741	210.031				
	Kortlopende schulden	502.843	596.224				
	Uitsplitsing						
2.4.10.3	Overige Overheden (Gemeente)	50.193	19.447				
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen	21.007	24.496				
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	136.939	139.613				
2.4.10.8	Overige	19.601	26.474				
	Overlopende passiva	227.741	210.031				

2.4.10 2.4.10.4 Betreft vooruitontvangen ouderbijdragen voor januari 2025.
 2.4.10.5 Betreft reservering vakantiegeld € 113.483 en reservering vakantiedagen € 23.456.

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting	Verschil	Realisatie 2023	Verschil
3 Baten					
3.1.2.1 Geormerkte subsidies	-	-	-	-	-
Gemeentelijke bijdragen en subsidies					
3.2.1.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	4.444.200	4.163.680	280.520	3.488.234	955.966
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	4.444.200	4.163.680	280.520	3.488.234	955.966
3.5 Overige baten					
3.5.1 Verhuur	17.674	16.500	1.174	17.513	161
3.5.2 Detachering personeel	135.555	77.469	58.086	158.422	-22.867
3.5.5 Ouderbijdragen	244.584	655.615	-411.031	743.108	-498.524
3.5.6.1 Bijdrage stichting Behartiging	-	67.000	-67.000	141.382	-141.382
3.5.6 Overige	10.888	3	10.885	54.631	-43.742
Overige baten	408.701	816.587	-407.886	1.115.056	-706.354
Totaal baten	4.852.901	4.980.267	-127.366	4.603.289	249.612
3.5.5	3.5.5 Betreft een daling Ouderbijdrage, plaatsing peuters met VE-indicatie krijgen een gesubsidieerde plaats van de Gemeente Den Haag.				
3.5.6	3.5.6 Betreft een subsidie CultuurSchakel(daling van de Overige Baten ivm beëindiging overeenkomst Interpolis).				

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting	Vershil	Realisatie 2023	Vershil
4 Lasten					
4.1 Personeelslasten					
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	2.581.454	2.847.885	-266.431	2.578.312	3.142
4.1.1.2 Sociale lasten	419.511	485.620	-66.109	427.878	-8.367
4.1.1.3 Pensioenpremies	205.604	242.465	-36.861	200.288	5.316
Lonen en salarissen	3.206.569	3.575.970	-369.401	3.206.478	91
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	67.154	-	67.154	-4.137	71.291
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	390.339	300.137	90.202	386.126	4.213
4.1.2.3 Overig	622.714	490.739	131.975	562.666	60.049
Overige personele lasten	1.080.208	790.876	289.332	944.654	135.553
4.1.3 Af: uitkeringen	-69.434	-5.000	-64.434	-134.380	64.946
Personeelslasten	4.217.343	4.361.846	-144.503	4.016.753	200.590
4.1.2	Gedurende het jaar 2024 was er gemiddeld 54,7 fte in dienst (2023 56,1). Dit waren gemiddeld 81 werknemers (2023: 84).				
4.1.2.3	Deze post is opgebouwd uit nascholing € 25.455, werkkostenregeling € 26.612, doorbelasting salariskosten SCOH/SPCP € 432.197, interimpersoneel € 59.028 en overige lasten € 84.563.				
4.2 Afschrijvingen					
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	13.352	15.098	-1.746	11.072	2.279
Afschrijvingen	13.352	15.098	-1.746	11.072	2.279
4.3 Huisvestingslasten					
4.3.1 Huur	256.178	222.518	33.660	249.304	6.874
4.3.3 Overige huisvestingslasten	13.064	14.122	-1.058	19.363	-6.300
4.3.5 Schoonmaakkosten	967	-	967	501	466
4.3.6 Heffingen	-	945	-945	969	-969
Huisvestingslasten	270.209	237.585	32.624	270.138	71

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroting	Vershil	Realisatie 2023	Vershil
4.4	Overige lasten					
4.4.1	Administratie en beheerslasten	35.281	55.627	-20.346	52.639	-17.358
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	44.447	60.584	-16.137	43.165	1.282
4.4.4	Overige	274.652	276.104	-1.452	276.897	-2.245
	Overige lasten	354.380	392.315	-37.935	372.702	-18.322
	Specificatie accountantskosten					
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	20.751	25.000	-4.249	26.894	-6.143
	Totaal accountantskosten	20.751	25.000	-4.249	26.894	-6.143
	Totaal Lasten	4.855.284	5.006.844	-151.560	4.670.665	184.619
	Saldo baten en lasten	-2.383	-26.577	24.194	-67.375	64.993
5	Financiële baten en lasten					
5.1	Rentebaten	28.460	76	28.384	3.978	24.482
5.5	Rentelasten (-/-)	-9.523	-7.145	-2.378	-7.259	-2.264
	Financiële baten en lasten	18.937	-7.069	26.006	-3.281	22.218
	Resultaat	16.554	-33.646	50.200	-70.657	87.211

Jaarrekening

Overige

(Voorstel) Bestemming van het resultaat		31-12-2024
2.1.3	Algemene reserve	
2.1.3.1	Algemene reserve	16.554
	Totaal resultaat	16.554

Verbonden Partijen								
Naam	Rechts- vorm	Statutaire zetel	code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat 31-12- 2024	Verkla- ring art 2:403 BW		
Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden	Stichting	Den Haag	4	n.n.b.	n.n.b.	nee		
Stichting tot behartiging van de belangen van het Christelijk onderwijs	Stichting	Den Haag	4	n.n.b.	n.n.b.	nee		

Gebeurtenissen na balansdatum

geen

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er zijn diverse contracten afgesloten met betrekking tot de huur van lokalen. De verwachte huurvergoeding in 2025 aan SCOH bedraagt circa € 235.000 en aan Centrale Vastgoed gemeente Den Haag € 30.000.

De contracten zijn jaarlijks opzegbaar.

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2024 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

De WNT is van toepassing op Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen. Het voor Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 (Algemeen bezoldigingsmaximum).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	R.Tromp	J.Snippe	
Functiegegevens	Bestuurder*	Bestuurder*	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,05	0,08	
Dienstbetrekking?	nee	nee	
Bezoldiging			
Beloningen & belastbare onkostenvergoedingen	7.653	12.789	
Beloningen betaalbaar op termijn	1.170	1.875	
Subtotaal	8.823	14.664	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	11.650	23.300	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	
Totaal bezoldiging	8.823	14.664	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onversch.bet.	n.v.t.	n.v.t.	

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2024 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	R. Tromp	J. Snippe	
Functiegegevens	Bestuurder*	Bestuurder*	
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,05	0,08	
Dienstbetrekking?	nee	nee	
Bezoldiging			
Beloningen & belastbare onkostenvergoedingen	6.975	12.209	
Beloningen betaalbaar op termijn	1.131	1.815	
Subtotaal	8.106	14.024	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	11.150	17.840	
Totaal bezoldiging	8.106	14.024	

* De heer R. Tromp en mevrouw J. Snippe hebben een hoofdaanstelling voor respectievelijk 1 en 0,8 fte bij Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden en zijn vanuit die aanstellingen voor respectievelijk 0,05 en 0,08 fte aangewezen als bestuurders van Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen.
 Het geconsolideerde WNT overzicht met de totale bezoldiging is opgenomen in de jaarrekening van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden.

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2024 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	A. van Wijk	P. Dijkman	D. Koster
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Vice-voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	1.035	725	880
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bezoldiging	1.035	725	880
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	A. van Wijk	P. Dijkman	D. Koster
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	1035	725	725
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2024 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	E. Verhoef	A. Pijls	A. Biemans
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	725	725	725
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.300	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bezoldiging	725	725	725
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	E. Verhoef	A. Pijls	
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	725	725	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.300	22.300	

De RvT leden ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden voor SCOH en SPCP.
 10% van dit bedrag wordt toegerekend aan de SPCP en is opgenomen in bovenstaande tabel.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2024 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

1e. Topfunctionarissen met een bezoldiging van meer dan € 2.100.

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	A. van Wijk	P. Dijkman	D. Koster
	Voorzitter	Lid	Vice-voorzitter
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij de niet onder de WNT vallende gelieerde rechtspersonen, namelijk Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs	2.500	2.500	2.500
./- Dubbeltellingen door doorbelastingen	0	0	0
Subtotaal	2.500	2.500	2.500
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	34.950	23.300	23.300
./- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	2.500	2.500	2.500
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	A. van Wijk	P. Dijkman	D. Koster
	Voorzitter	Lid	Lid
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij de niet onder de WNT vallende gelieerde rechtspersonen, namelijk Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs	2.500	2.500	2.500
./- Dubbeltellingen door doorbelastingen	0	0	0
Subtotaal	2.500	2.500	2.500
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	33.450	23.200	23.200
./- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	2.500	2.500	2.500

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2024 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	E. Verhoef	A. Pijls	A. Biemans
	Lid	Lid	Lid
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij de niet onder de WNT vallende gelieerde rechtspersonen, namelijk Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs	2.500	2.500	2.500
./- Dubbeltellingen door doorbelastingen	0	0	0
Subtotaal	2.500	2.500	2.500
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	23.300	23.300	23.300
./- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	2.500	2.500	2.500
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	E. Verhoef	A. Pijls	
	Lid	Lid	
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij de niet onder de WNT vallende gelieerde rechtspersonen, namelijk Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs	2.500	2.500	
./- Dubbeltellingen door doorbelastingen	0	0	
Subtotaal	2.500	2.500	
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	23.200	23.200	
./- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	
Totaal bezoldiging	2.500	2.500	

Jaarrekening

Ondertekening

Den Haag

Datum 17 april 2025

R. Tromp

Voorzitter van het College van Bestuur : was getekend 17 april 2025

Joke Snippe

Lid van het College van Bestuur : was getekend 17 april 2025

Albert van Wijk

Voorzitter Raad van Toezicht : was getekend 17 april 2025

Daniëlle Koster

Vice voorzitter Raad van Toezicht : was getekend 17 april 2025

Els Verhoef

lid Raad van Toezicht : was getekend 17 april 2025

Arnoud Pijls

lid Raad van Toezicht : was getekend 17 april 2025

Anton Biemans

lid Raad van Toezicht : was getekend 17 april 2025

Pieter Jan Dijkman

lid Raad van Toezicht : was getekend 17 april 2025

Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Statutaire adres: Burgemeester Patijnlaan 19

Statutaire vestigingsplaats: `s-Gravenhage

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stg Protestants Christelijke Peuterspeelzalen
Postbus 18546
2502 EM 's-Gravenhage

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stg Protestants Christelijke Peuterspeelzalen te 's-Gravenhage gecontroleerd. De verantwoording inzake de Wet normering topinkomens (hierna WNT-verantwoording) is opgenomen in de jaarrekening.

Naar ons oordeel, uitgezonderd de mogelijke gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking',

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stg Protestants Christelijke Peuterspeelzalen per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT); en
- is de in de jaarrekening van Stg Protestants Christelijke Peuterspeelzalen opgenomen WNT-verantwoording inzake Stg Protestants Christelijke Peuterspeelzalen over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de bepalingen bij en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Tevens zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening opgenomen subsidie van de gemeente Den Haag is besteed in overeenstemming met de Algemene Subsidieverordening Den Haag 2020, de Subsidieregeling voorschoolse educatie Den Haag 2023 en met de subsidiebeschikkingen van de gemeente Den Haag met kenmerk 20231115-10220 en 20231115-10220A.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. Stg Protestants Christelijke Peuterspeelzalen heeft in de jaarrekening op pagina 39 tot en met 44 toegelicht op welke topfunctionaris(sen) bij welke WNT-instellingen de omstandigheden, zoals hierna nader toegelicht, toezien.

Wij zien niet in staat geweest:

- vast te stellen of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;
- vast te stellen of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2024 als 2023 van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling(en), inclusief een eventuele onverschuldigde betaling als gevolg van WNT-bezoldigingselementen die mogelijk in de overige doorbelaste kosten zijn begrepen', zoals in de jaarrekening op pagina 42 tot en met 47 toegelicht, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stg Protestants Christelijke Peuterspeelzalen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de entiteit in staat is haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de entiteit te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de entiteit.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 11 april 2025
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

ValidSigned door Bart Vogels
op 11-04-2025

Drs. A.A.J. Vogels RA

Bijlagen

Bijlagen

Model verantwoording van gemeentelijke subsidies met verrekeningsclausule

Vaststellingsformat subsidies 2024 (excl. Subsidie Peutertoeslag)
 Naam bestuur: Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

VOS-NR	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Realisatie	Evt. verrekening	verantwoord bedrag	toelichting
20231115-10220	4.446.284	4.446.284	4.413.172	-	4.413.172	Zie toelichting onder tabel
Totalen	4.446.284	4.446.284	4.413.172	-	4.413.172	

20231115-10220 **Toelichting:** Er is subsidie verkregen voor 25 lokalen, waarvan er 24 zijn gerealiseerd.

NB. De bedragen in deze bijlage wijken af van de baten die onder 3.2 in de jaarrekening zijn geboekt. Dat komt omdat de bovenstaande tabel exclusief de peutertoeslag is.

Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Adres: Burgemeester Patijnlaan 19

Telefoon: 070-3118787

E-mailadres: info@scoh.nl

Internetsite: www.scoh.nl

Bestuursnummer: 06100

Contactpersoon: dhr. Drs. B.Tukker

Telefoon: 070-3118794

E-mailadres: btukker@scoh.nl

Peuterspeelzalen: Peuterschool Oosterlee
Peuterschool De Vliermeent
Peuterschool M.M. den Hertog
Peuterschool Karres
Peuterschool Oranje Nassau
Peuterschool Comenius
Peuterschool Prinsehaghe
Peuterschool De Horizon
Peuterschool Leyenburg
Peuterschool O.G. Heldring
Peuterschool De Ark
Peuterschool Bavinck
Peuterschool De Elout
Peuterschool Paul Kruger
Peuterschool De Spiegel
Peuterschool De Meerpaal
Peuterschool De Vuurtoren
Peuterschool Oranje
Peuterschool Anema
Peuterschool Schaberg
Peuterschool W.E. den Hertog

Bijlagen

Reservering en voorziening per kostenplaats

		Stand per 31-12-2023	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
2.1	Reserves				
2.1.3	Bestemmings- reserves				
2.1.3.1	Algemene reserve				
01	Peuterschool Oosterlee	2.109-	1.249-	-	3.358-
03	Peuterschool De Vliermeent	1.419-	1.580-	-	2.999-
04	Peuterschool M.M. den Hertog	7.847	2.226-	-	5.621
05	Peuterschool Karres	914-	779-	-	1.693-
07	Peuterschool Oranje Nassau	14.702	1.511	-	16.213
10	Peuterschool Comenius	3.580	182	-	3.762
11	Peuterschool Prinsehaghe	5.754	94-	-	5.660
12	Peuterschool De Horizon	419-	3.128-	-	3.547-
13	Peuterschool Leyenburg	5.751	51-	-	5.700
14	Peuterschool O.G. Heldring	10.381	1.154	-	11.535
15	Peuterschool De Ark	22.094	1.403	-	23.497
16	Peuterschool Bavinck	1.969	85-	-	1.884
17	Peuterschool De Elout	6.322	99	-	6.421
18	Peuterschool Paul Kruger	13.245	79	-	13.324
19	Peuterschool De Spiegel	7.557	100	-	7.657
20	Peuterschool De Meerpaal	2.342	1.069	-	3.411
21	Peuterschool De Vuurtoren	3.480	361	-	3.841
22	Peuterschool Oranje	574	359	-	933
22	Peuterschool Anema	1.476	874	-	2.350
23	Peuterschool Schaberg	485-	222-	-	707-
24	Peuterschool W.E. den Hertog	1.271	1.259-	-	12
99	Bestuur	178.446	20.036	-	198.482
	Totaal algemene reserve	281.445	16.554	-	297.999