

Jaarverslag 2019

**Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen
s-Gravenhage**

Inhoudsopgave

Bestuursverslag	Pagina
Algemeen instellingsbeleid	3
Financieel beleid	9
Jaarrekening	
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	16
Balans per 31 december 2019, vergelijkende cijfers per 31 december 2018	23
Staat van baten en lasten 2019, vergelijkende cijfers 2018	24
Kasstroomoverzicht 2019, vergelijkende cijfers 2018	25
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	27
Toelichting staat van baten en lasten	31
(Voorstel) bestemming van het resultaat	35
Verbonden partijen	35
Gebeurtenissen na balansdatum	35
Niet in Balans opgenomen rechten en verplichtingen	35
WNT-verantwoording 2019	36
Ondertekening	39
Overige gegevens:	40
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	41
Bijlagen:	45
Model Verantwoording van gemeentelijke subsidies met verrekeningsclausule	46
Gegevens over de rechtspersoon	47
Reservering en voorziening per kostenplaats	48

Verslag van de Raad van Toezicht

Met instemming...

De Raad van Toezicht heeft met instemming kennis genomen van de resultaten van de Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen. Dat is een jaarlijks terugkerende formele mededeling. Maar het is en het blijft een belangwekkend bericht. Achter die gortdroge mededeling gaat een grote prestatie schuil. En dat is dat 'onze' peuterscholen, te midden van veel veranderingen, vorig jaar goed werk hebben geleverd.

Na de turbulentie in 2018 als gevolg van de nieuwe wetgeving (harmonisatie), was 2019 een jaar van stabilisatie voor de peuterscholen van SCOH. Zo lijkt het aantal peuters, na een aanvankelijke daling in 2018, zich te stabiliseren. Ook het aantal groepen blijft op peil. Deze stabilisatie zorgt voor rust binnen de organisatie.

Tijdens de verbouw ging het werk door. In 2019 is gewerkt aan één van de speerpunten van de SCOH organisatie: een verdere integratie van de peuterscholen met de basisscholen. Vorig jaar zijn een paar belangrijke stappen gezet rondom de aansturing van de peuterscholen binnen het geheel van het basisonderwijs. Hoe een heldere lijn te trekken? Ook in 2020 blijft dat een belangrijk onderwerp.

Naast de verdere integratie van de peuterscholen en de basisscholen zal in 2020 de invoering van de 960 uur voor de doelgroepkinderen (als gevolg van het Rijksbesluit Wijziging uren uitbreiding Voorschoolse Educatie (VE) een belangrijk onderwerp worden, een onderwerp dat veel van onze peuterscholen zal vergen. De uitbreiding van het aantal uren voorschoolse educatie voor de doelgroepkinderen vraagt om niets minder dan een nieuwe manier van organiseren van het werk.

Financieel is het wat puzzelen. In december is de meerjarenbegroting besproken en de begroting voor het jaar 2020 goedgekeurd. Naar verwachting zal er de komende jaren sprake zijn van een (beperkt) financieel tekort. De RvT prijst zich gelukkig dat de stichting voor de belangenbehartiging van het christelijk onderwijs in Den Haag deze tekorten grotendeels voor haar rekening neemt. Zo kan - dankzij de onderlinge 'solidariteit' binnen de grote SCOH-familie - ook in lastige tijden het belangrijke werk van de SPCP worden gecontinueerd.

Het zijn bewerkelijke tijden voor de peuterscholen.

De Raad van Toezicht heeft grote waardering voor de inzet van de pedagogisch medewerkers en andere medewerkers. In deze tijd vol veranderingen zetten ze zich – onverminderd - met groot enthousiasme en deskundigheid in voor de peuters.

En dat al jarenlang. Het afgelopen jaar bestond de stichting veertig jaar, een heuglijk feit dat met taart voor alle medewerkers is gevierd.

Het doet de Raad van Toezicht goed dat de ondernemingsraad weer op volle sterkte wist te komen en de jaarlijkse gesprekken met de ondernemingsraad weer kunnen worden hervat.

Het jaar 2019 was een jaar van overgang, een jaar tussen de ingrepen van 2018 en de ontwikkelingen voor 2020 en later.

Voor de komende jaren blijft onverminderd van belang dat de peuterscholen en de basisscholen van SCOH de goede onderlinge samenwerking gezamenlijk verder ontwikkelen. Zo wordt geborgd dat er een doorlopende ontwikkelingslijn geboden kan worden voor alle kinderen van 2 tot 12 jaar.

Ook dat is onderdeel van het jaarbericht. Ook daar heeft de RvT met instemming kennis van genomen.

Jan Schinkelshoek,

voorzitter raad van toezicht

Den Haag, februari 2020

Bestuursverslag

In dit bestuursverslag wordt in paragraaf 1 ingegaan op de ontwikkeling in het aantal peuters en de bedrijfsvoering. Paragraaf 2 gaat over de onderwijsinhoudelijke kant van het werkveld. Paragraaf 3 geeft een aantal algemene instellingsgegevens. In paragraaf 4 worden de financiën toegelicht.

1. Aantal peuters en bedrijfsvoering

Het verslagjaar 2019 was het jaar na de grote transitie binnen het peuterspeelzaalwerk, namelijk de harmonisatie van de regelgeving en de gelijkstelling van het peuterspeelzaalwerk aan de kinderopvang per januari 2018.

Voor de organisatie veranderde daardoor de positie in het veld van voorschoolse voorziening nu het voor de kinderopvang mogelijk werd om met vergelijkbare bekostiging ook voorschoolse educatie aan te kunnen bieden.

De bekostiging is voor de stichting aanzienlijk complexer geworden en het belang van een goede bezetting in de groepen neemt toe, omdat niet meer per groep, maar per kind wordt subsidie wordt verkregen. In het verslagjaar is de bezetting nauwlettend gemonitord. In de onderstaande tabel is het verloop van het aantal peuters bij de stichting weergegeven.

aantal peuters	1-11-2017	1-6-2018	1-10-2018	1-4-2019	1-10-2019	1-12-2019
niet doelgroep	633	458	374	278	297	307
doelgroep	288	391	417	450	455	450
totaal	921	849	791	728	752	757
gewogen totaal (doelgroep maal 2)	1.209	1.240	1.208	1.178	1.207	1.207

In het jaar 2018 is er een flinke daling geweest in het aantal kinderen. In 2019 is het aantal gestabiliseerd. Per 1 januari 2019 is de Peuterschool bij de van de Boshschool overgegaan naar Triodus. De bovenstaande tabel is voor alle peildata exclusief deze peuterschool. Per 1 januari 2018 zijn 6 peuterscholen overgegaan van reguliere peuterscholen naar VVE peuterscholen. Dat betekent dat op deze peuterscholen pas vanaf 1 januari 2018 doel groep kinderen geregistreerd werden. Dat verklaart deels de toename in aantal doelgroep kinderen per 1 juni 2018.

Niet alleen het aantal kinderen, maar ook de verhouding tussen doelgroepkinderen met een indicatie en niet-doelgroepkinderen zonder indicatie is van belang. Doelgroep kinderen gaan namelijk 4 dagdelen en niet doelgroep kinderen (meestal) 2 dagdelen naar de peuteropvang. Uit de tabel blijkt dat het gewogen aantal peuters, waarbij de doelgroepkinderen voor 2 tellen, vanaf 2017 nagenoeg gelijk is gebleven. Dat betekent dat ook de inkomsten voor de stichting op hetzelfde niveau gebleven zijn. Hierdoor hoefden er in 2019 geen groepen gesloten te worden. Op 2 peuterscholen konden zelfs 2 extra dagdelen aangeboden worden.

Het nieuwe kind-administratiesysteem Flexkids, eind 2018 aangekocht, zorgt in 2019 voor een betere stroomlijning van alle administratieve processen en ook een betere aansluiting bij de boekhouding. Het heeft ervoor gezorgd dat de benodigde financiële informatie met name ook richting de gemeente nu beter beschikbaar is geworden.

Personeel

In dit verslagjaar zijn er veranderingen geweest in de staf van de organisatie. De stichting heeft geen sectordirecteur Peuteropvang meer. Deze taken zijn overgenomen door de sector directeur onderwijs en de sectordirecteur P&O van SCOH. Daarnaast hebben de schooldirecteuren meer verantwoordelijkheden gekregen voor de peuteropvang. Daarnaast heeft de stafmedewerker Jonge Kind binnen de sector Onderwijs, de stichting verlaten. Hiervoor is een (tijdelijke) vervanger aangesteld.

Vanwege invoering van de nieuwe Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) per 1 januari 2019 hebben de vroegere hbo-coaches binnen de organisatie een andere functieomschrijving gekregen, namelijk pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich - naast het coachen van de medewerkers van de peuterschool – bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid op locatie.

Ondernemingsraad

Onze ondernemingsraad heeft na de zomervakantie van 2019 weer een volledige bezetting.

2. Onderwijs en kwaliteit

Peuterscholen

Dit verslagjaar is gewerkt conform de strategische beleidsagenda van SCOH aan de organisatiedoelstellingen om de peuterscholen te integreren in de Basisschool 2-12. Het gaat dan vooral om het verplaatsen van de aansturing van peuterscholen naar de schooldirecties, om zodoende doorgaande leerlijnen te vormen. Dit is een complex proces. De ene school is hierin al verder dan een andere school. Het komende jaar zal deze integratie voortgezet worden en waar nodig zullen scholen hierbij begeleid worden door de staforganisatie.

Borgen en verder verhogen van de kwaliteit van VVE

Het accent in de kwaliteitsversterking in dit verslagjaar lag op het versterken van het aanbod voor peuters door middel van spelbegeleiding en spelverrijking, dit op basis van ons richtinggevend kader “Spelenderwijs kansen benutten”. De focus van de begeleiding van de coaches en de jaarlijkse scholing was met name hierop gericht.

De gemeentelijke inspectie heeft ook dit jaar de kwaliteit op alle locaties als voldoende beoordeeld.

Ouderbetrokkenheid

Een andere wettelijk eis uit de nieuwe wet IKK is het versterken van de ouderparticipatie en de medezeggenschap van ouders binnen de peuterscholen. Er wordt naar gestreefd om op al onze locaties een oudercommissie in te richten, dan wel om ouders te interesseren voor deelname aan de Medezeggenschapsraad 2-12 van de basisschool. Dit proces is centraal begeleid en gemonitord.

Extra uren voor de kinderen met een doelgroepindicatie per 1 augustus 2020

Op 1 augustus 2020 wordt het Rijksbesluit *Wijziging uren uitbreiding Voorschoolse Educatie (VE)* van kracht. Daarin is bepaald dat gemeenten verplicht zijn om peuters met een indicatie van het consultatiebureau 960 uur VE aan te bieden in plaats van 720 uur. Bij de kinderopvangorganisaties kan de uitbreiding naar 960 vrij eenvoudig gerealiseerd worden, maar bij de organisaties voor peuteropvang, waar de peuters niet de hele dag, maar slechts een aantal uren per dag naar toe gaan, is deze uitbreiding vele male complexer. De uitbreiding van het aantal uren voorschoolse educatie voor de doelgroepkinderen vraagt een nieuwe manier van organiseren van het werk. Op de meeste locaties zal de peuterschool de woensdagochtend als dagdeel extra open gaan.

Het vinden van personeel om dit extra dagdeel te werken, is uitermate lastig en het wordt een uitdaging om de uitbreiding op alle locaties te kunnen realiseren.

In het verslagjaar 2019 is met de eerste fase van dit proces een begin gemaakt, namelijk het informeren van de directeuren basisschool 2-12 over deze wijziging. Per locatie wordt door de directeur geïnventariseerd wat de gewenste openingstijden zullen worden en wat de wensen van de medewerkers zijn ten aanzien van het werkrooster op de locatie. Naar aanleiding van de verwachte knelpunten zijn er kaders opgesteld met betrekking tot de personele, financiële en onderwijsinhoudelijke consequenties. Deze transitie zal in 2020 verder worden vormgegeven.

Doelmatigheid

De SPCP krijgt diverse subsidies van de gemeente Den Haag. Deze zijn als bijlage opgenomen in dit jaarverslag. De SPCP heeft de subsidiemiddelen doelmatig aangewend voor de (sub-)doelen waarvoor ze zijn verstrekt. Dit heeft overall positieve resultaten tot gevolg op de taal- en sociaal emotionele ontwikkelingen van de kinderen. In de resultaatmetingen van de gemeente Den Haag blijkt dat een gedeelte van de achterstand waarmee kinderen starten op 2,5-jarige leeftijd, gedurende de tijd dat zij op de peuterspeelzaal verblijven, wordt ingelopen. Deze resultaten worden ook gebruikt door de voor- en vroegschool in hun onderling gesprek over de doorgaande leerlijnen.

3. Algemene instellingsgegevens

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van SPCP is een stichting. SPCP is op 6 juli 1979 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te 's-Gravenhage onder dossiernummer 41151328 en RSIN nr 4938264.

De stichting heeft een ANBI status.

Bestuurssamenstelling en samenstelling Raad van Toezicht

Het bestuur is als volgt samengesteld:

- Gerard van Drielen, voorzitter van het College van Bestuur

Leden van de Raad van Toezicht:

- Jan Schinkelshoek (voorzitter)
- Marcus van Spronsen RA (vicevoorzitter)
- Dirk-Jan de Lange (tot 1 januari 2020)
- Ruth van Werven
- Karel van den Boogaard
- Jannie van den Hul-Omta
- Els Verhoef (vanaf 1 januari 2020)

Code Goed Bestuur

De ALV van de PO-Raad heeft in juni 2017 ingestemd met de aanscherping van de Code Goed Bestuur in het PO. De aangescherpte code is op 1 augustus 2017 in werking getreden. De SPCP leeft deze code na. De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van deze code en heeft geconcludeerd dat SPCP aan de code voldoet.

Beloningsbeleid

De leden van de raad van toezicht (RvT) ontvangen een vergoeding van 625 euro bruto per jaar. De voorzitter ontvangt 312 euro per jaar extra. Voor deelname aan een commissie ontvangt een RvT lid 100 euro extra per jaar.

Het personeel dat in dienst is van de stichting, ontvangt een beloning conform de cao Kinderopvang. Vanwege de harmonisatie is SPCP per 1 januari 2018 overgegaan van de cao Welzijn naar de cao Kinderopvang. Medewerkers krijgen een eventueel nadelig salariseffect van de gevolg van de overgang, gecompenseerd.

Aantal personeelsleden

In de onderstaande tabel is het aantal fte en aantal personeelsleden van de stichting opgenomen. Door de overgang van de peuterschool v.d. Bosch naar Triodus, is het aantal personeelsleden per 1 januari 2019 gedaald met 4 personen en 2,4 fte. De gegevens van 1 jan 2016 t/m 1 jan 2018 zijn inclusief de peuterschool v.d. Bosch.

	1 jan 2020	1 jan 2019	1 jan 2018	1 jan 2017	1 jan 2016
aantal personen	72	73	83	77	71
waarvan fulltime	0	1	1	1	1
bezetting (fte's)	47,53	47,72	51,83	48,22	44,33

4. Financieel beleid

Inleiding

In deze paragraaf vindt u een overzicht van de financiële situatie op 31 december 2019 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans. Vervolgens wordt het resultaat toegelicht. Per 1 januari 2019 is de peuterschool bij de v.d. Boschschool overgegaan naar Triodus. De cijfers van 2018 zijn inclusief en 2019 exclusief deze peuterschool. Dat heeft een effect op zowel de baten als de lasten van circa €170.000,-

Balans

1	Activa	31-12-2019	31-12-2018	2	Passiva	31-12-2019	31-12-2018
1.1	Immateriële vaste activa	-	-	2.1	Eigen Vermogen*	525.918	525.918
1.2	Materiële vaste activa	20.280	5.573	2.2	Voorzieningen	14.198	14.235
1.3	Financiële vaste activa	-	8.250	2.3	Langlopende schulden	0	0
	Vaste Activa	20.280	13.823	2.4	Kortlopende schulden	838.433	1.057.295
1.5	Vorderingen	520.709	247.660				
1.7	Liquide middelen	837.559	1.335.965				
	Vlottende activa	1.358.268	1.583.625				
	Totaal activa	1.378.549	1.597.449		Totaal passiva	1.378.549	1.597.449

* na resultaatbestemming

Toelichting op de balans:

Activa:

De materiele vaste activa zijn toegenomen met circa €15.000, met name door investeringen in ict in 2019.

Per 31 december 2018 waren de financiële vaste activa €8.250 in verband met een waarborgsom voor een gehuurde ruimte aan de Witte de Witstraat voor peuterschool de Spiegel. In 2019 is de peuterschool verhuisd naar het nieuwe gebouw van de school de Spiegel, is de huur opgezegd en de waarborgsom terugontvangen.

De vorderingen zijn met €0,3 miljoen toegenomen en bestaan voornamelijk uit:

- de rekening courant met de stichting Belangen Behartiging. Deze is €104.000 per 31 dec 2018 en is in 2019 met circa €51.000 afgenomen tot €53.000. De bijdrage van de stichting Belangen Behartiging in 2019 van €48.000 is in de rekening courant verwerkt.
- debiteuren (€13.000). Dit is: debiteuren (€25.000) minus een voorziening dubieuze debiteuren van €12.000.
- Vordering per 31 december 2019 van €336.000 op de gemeente Den Haag in verband met nog te ontvangen peutertoeslag. Dit betreft het saldo van te veel ontvangen peutertoeslag in 2018 en nog te ontvangen peutertoeslag van het jaar 2019. Het nog te ontvangen bedrag van 2019 is in 2020 ontvangen. Per 31 dec 2018 was er geen vordering op de gemeente Den Haag.
- Vooruitbetaalde posten (€119.000). Dit betreft vooral facturen van Interpolis en PGGM.

De liquide middelen zijn circa €0,5 miljoen afgenomen. Dat komt vooral, doordat er per 31 december 2019 nog een openstaande vordering op de gemeente Den Haag was, terwijl er per 31 december 2018 juist sprake was van te veel ontvangen (en dus nog terug te betalen) subsidie van de gemeente Den Haag.

Passiva:

Het eigen vermogen is gelijk gebleven, doordat het resultaat 2019 nul is.

De voorzieningen zijn ongeveer gelijk gebleven. Dit betreft een voorziening voor jubilea van personeelsleden.

De belangrijkste kortlopende schulden zijn nog terug te betalen bedragen aan de gemeente Den Haag in verband met nog af te rekenen subsidies (circa €248.000). De belangrijkste overige kortlopende schulden zijn: rekening courant SCOH, reservering vakantiegeld, crediteuren en loonbelasting. De rekening-courant met SCOH is €296.000 per 31 dec 2019. Per 31 december 2018 was deze rekeningcourant €82.000. De rekeningcourant wordt gebruikt voor doorbelasting van kosten van SCOH aan de SPCP. Voor een uitsplitsing van de kortlopende schulden wordt verwezen naar de toelichting op de balans in de jaarrekening.

Resultaat

In de onderstaande tabel vindt u een vergelijking tussen de realisatie en de begroting.

3	Baten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Vershil	Realisatie 2018	Vershil
3.2	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	2.983.990	2.905.162	78.828	3.469.221	-485.231
3.5	Overige baten	727.546	667.315	60.231	636.345	91.202
	Totaal baten	3.711.536	3.572.477	139.059	4.105.566	-394.030
4	Lasten					
4.1	Personeelslasten	3.064.067	2.904.730	159.337	3.402.443	-338.376
4.2	Afschrijvingen	1.509	29.102	-27.593	28.307	-26.797
4.3	Huisvestingslasten	423.659	334.677	88.982	331.848	91.811
4.4	Overige lasten	216.107	331.703	-115.596	335.156	-119.049
	Totaal lasten	3.705.343	3.600.212	105.131	4.097.754	-392.411
	Saldo baten en lasten	6.193	-27.735	33.928	7.812	-1.618
5.0	Financiële baten en lasten					
	Saldo financiële baten en lasten	-6.193	-6.074	-119	-7.812	1.619
	Nettoresultaat	0	-33.809	33.809	-0	0

Het resultaat in 2019 is nul. Dat komt, doordat de stichting Belangen Behartiging het negatieve resultaat voor haar rekening heeft genomen. Dat gaat om een bijdrage van €48.000. Dat is verwerkt onder de overige baten. Begroot was een bijdrage van €68.000 en daarnaast nog een negatief resultaat van €34.000. De realisatie is dus beter dan was begroot. De belangrijkste posten hierbij zijn:

- Hogere inkomsten ouderbijdragen (€0,1 miljoen);
- Hogere inkomsten gemeentelijke peutertoeslag (€0,1 miljoen);
- Hogere overige personeel gerelateerde kosten (€0,1 miljoen), waaronder kosten uitzendbureaus (€45.000);
- Hogere huisvestingslasten (€0,1 miljoen);
- Lagere overige lasten (€0,1 miljoen). Dit betreft vooral lagere kosten voor pr en automatisering dan was begroot.

In 2018 was er ook een resultaat van €0. Hierin is een bijdrage van €69.000 van de stichting Belangen Behartiging verwerkt. De totale baten en de totale lasten zijn in 2019 circa €0,4 miljoen lager dan in 2018. Voor €0,2 miljoen is dit veroorzaakt door de overgang van de peuterschool vd Boschschool. Daarnaast heeft de daling van het aantal peuters en de afname van de gemeentesubsidies geleid tot sluiting van een aantal dagdelen peuterspeelzaal werk. Hierdoor zijn met name de personele lasten gedaald.

In de bijlage bij dit jaarverslag is het exploitatiesaldo per peuterschool opgenomen. De reserves per peuterschool worden gevormd door het niet gebruikte budget op het onderdeel verbruiksmateriaal toe te voegen dan wel te onttrekken aan de reserves. De overige resultaten worden op bestuursniveau verwerkt.

Risicoparaagraaf

De SPCP heeft een risico analyse uitgevoerd. Voor ieder beleidsterrein heeft een verkenning plaatsgevonden naar de risico's. Deze risico's zijn binnen het management team beoordeeld op kans en impact. Van de grootste risico's zijn vervolgens de beheersmaatregelen vastgesteld. De belangrijkste risico's en beheersmaatregelen zijn:

1. De baten zijn afhankelijk van de bezetting van de peutergroepen. Begin 2018 is er een sterke daling geweest van het aantal peuters. In 2019 is dit gestabiliseerd. De verwachting is dat het aantal de komende jaren stabiel zal blijven. Er is een risico dat het aantal toch gaat dalen, waardoor de baten afnemen.
2. Naast het aantal peuters is ook de verdeling tussen doelgroep en niet doelgroep peuters belangrijk. Aangezien de doelgroep peuters 4 dagdelen (en vanaf 1 aug 2020 5 dagdelen) naar de peuterschool gaan en de niet doelgroep peuters meestal 2 dagdelen, leveren de doelgroep peuters meer inkomsten op. Zoals blijkt uit de tabel in paragraaf 1, is het aantal doelgroep kinderen in 2019 gestegen en niet doelgroep kinderen gedaald. Er is een risico dat het aantal doelgroep kinderen daalt en daarmee de inkomsten dalen.
3. Na de harmonisatie per 1 januari 2018 zijn de administratieve processen een stuk complexer geworden o.a.: bekostiging per kind, inkomensafhankelijke ouderbijdrage en regelgeving rond kinderopvangtoeslag. Om dit risico te beperken is externe ondersteuning ingehuurd en is de capaciteit op het servicebureau hiervoor uitgebreid met een afdeling Planning & Plaatsing. Gebleken is dat de software van Kidsvision de ingewikkelde regelgeving (van de gemeente Den Haag) niet aankan. Daarom is eind 2018 gekozen voor een nieuw administratiepakket, zodat wel de benodigde

management informatie geleverd kan worden. Het nieuwe pakket van Flexkids functioneert inmiddels naar tevredenheid.

4. Na de harmonisatie zijn de factuurbedragen een stuk hoger, waardoor het debiteurenrisico is gestegen. Maatregelen die we hebben genomen om dit risico te beperken zijn: de afdeling Planning & Plaatsing ondersteunt ouders bij het aanvragen van Kinderopvangtoeslag, we zorgen voor goede informatieverstrekking aan ouders en we versturen tijdig aanmaningen. In de loop van 2018 zijn er ook ondersteuningsconsulenten op de locaties aangesteld om de ouders te begeleiden. Het saldo debiteuren is per 31 dec 2019 circa €25.000. Eind 2018 was dat €20.000. Per 31 dec 2017 was dit €9.000. De voorziening wegens oninbaarheid is verhoogd van €4.000 per 31 december 2017 naar €10.000 euro per 31 dec 2018 en naar €12.000 per 31 december 2019. Er lijkt een stabilisatie op te treden in het hoogte van het debiteurensaldo. Maar het blijft een punt van aandacht.

Toekomstparagraaf

In het jaar 2020 wordt een resultaat nul euro verwacht. In de overige baten is een bijdrage van de stichting Belangen Behartiging opgenomen van €90.000. Zonder deze bijdrage zou er dus een tekort zijn van €90.000,-

In de begroting is verwerkt dat per 1 augustus 2020 de doelgroepkinderen een uitbreiding van het aantal uren krijgen van 12 naar 16 uur per week. Dit leidt tot extra inkomsten (gemeentesubsidie peutertoeslag) en tot extra loonkosten.

In de onderstaande tabel is de realisatie van 2019 en de begroting 2020 opgenomen.

Baten	Realisatie 2019	Begroting 2020	Verschil
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	2.983.990	3.344.000	360.010
Overige baten	727.546	734.000	6.454
Totaal baten	3.711.536	4.078.000	366.464
Lasten			
Personeelslasten	3.064.067	3.480.000	415.933
Afschrijvingen	1.509	1.000	-509
Huisvestingslasten	423.659	379.000	-44.659
Overige lasten	216.107	213.000	-3.107
Totaal lasten	3.705.343	4.073.000	367.657
Saldo baten en lasten	6.193	5.000	-1.193
Financiële baten en lasten			
Saldo financiële baten en lasten	-6.193	-5.000	1.193
Nettoresultaat	0	0	0

In de begroting 2020 is uitgegaan van 752 peuters per 1 oktober 2019, namelijk 455 doelgroep kinderen en 297 niet doelgroep kinderen. De verwachting is dat het aantal peuters stabiel zal blijven. Voorzichtigheidshalve is er in de begroting vanuit gegaan dat 95% van de berekende baten ontvangen zullen worden. Er is dus rekening gehouden met een risicomarge van 5% (circa €130.000) voor eventuele daling van het aantal peuters of oninbaarheid van ouderbijdragen.

In de begroting is rekening gehouden met een loonkosten stijging van 3,5% per 1 januari 2020. De huidige cao kinderopvang loopt tot 1 januari 2020. Er is verder rekening gehouden met een tarief van €8,17 per uur. Dit is het tarief van 2020. Indien de (loon)kosten stijgen, zal het tarief per 1 jan 2021 aangepast worden.

Het subsidiebedrag van de gemeente Den Haag bestaat voor circa €1,9 miljoen uit subsidie peupertoeslag en voor circa €1,4 miljoen uit overige subsidies, waarvan de subsidie kwaliteitszorg met €1,0 miljoen de grootste is.

Jaarrekening

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Naam:	Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen
Rechtsvorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Den Haag
Verstigingsadres:	Laan van Meerdervoort 70, 2517 AN Den Haag
Inschrijfnummer KVK:	41151328
Activiteiten	Kinderopvang bestaande uit peuterspeelzaalwerk

Het toegepaste verslaggevingsstelsel is gebaseerd op RJ640 Organisatie zonder winststreven. De jaarrekening is opgesteld in euro's. De jaarrekening is opgesteld conform de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties (nummering) opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP) zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Stelselwijziging

Per 1 januari 2019 worden de investeringen die uit de subsidiemiddelen bekostigd zijn gelijk vermindert naar 0. De boekwaarde van de investeringen oude jaren zijn ook per 1 januari 2019 gesaldeerd tegen de opgebouwde investeringsreserve. De stelselwijziging heeft geen invloed op het Eigen Vermogen van de stichting. Voor de vergelijkbaarheid is dit ook in de cijfers van 2018 aangepast:

	31-12-2018
1.2 Materiële vaste activa	- 197.418
2.3 Langlopende schulden	- 173.994
2.4 Kortlopende schulden	- 23.424

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van de SCOH samen met haar groepsmaatschappijen, waaronder de SPCP en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen, waarin SCOH direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enige andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken.

Onderlinge-transacties, onderlinge-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd. Ongerealiseerde verliezen op onderlinge-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de Groep.

De consolidatie vindt plaats in de jaarrekening van SCOH. De in consolidatie begrepen stichtingen zijn:

- Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Haaglanden (100%)
- Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen, Den Haag (100%)
- Stichting tot Behartiging van de Belangen van het Christelijk Onderwijs, Den Haag (100%)

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekening kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SCOH en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Alle groepsmaatschappijen, zoals opgenomen in paragraaf consolidatie, worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties tussen groepsmaatschappijen worden in de consolidatie geëlimineerd. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar de hierna opgenomen paragraaf. Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Installaties	120-240	5 - 10	1.000
Kantoormeubilair en inventaris	240	5	1.000
Schoolmeubilair en inventaris	144-240	5 - 8,33	1.000
Huishoudelijke apparatuur	60	20	1.000
Onderwijskundige apparatuur	60	20	1.000
ICT	36-120	10 - 33,33	1.000
Leermiddelen	96	12,5	1.000

De afschrijvingspercentages zijn vastgesteld aan de hand van de verwachte economische levensduur van de bedrijfsmiddelen.

Financiële vaste activa

Waarborgsommen

Waarborgsommen worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Passiva

De reserves, fondsen en schulden zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Voor de berekening van de contante waarde is een verdisconteringspercentage van 0% gehanteerd.

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Schulden

Langlopende schulden

Onder deze post valt onder meer vooruit ontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies worden t/m 31-12-2018 als schuld gepresenteerd onder vooruit ontvangen investeringssubsidies. Per 1-1-2019 worden de investeringen die uit de subsidiemiddelen bekostigd zijn gelijk verminderd naar 0. De boekwaarde van de investeringen uit eerdere jaren zijn ook per 1-1-2019 gesaldeerd met de investeringsreservering in de schulden.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten. De Liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Baten en lasten

Baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de prestaties zijn verricht en afgerond. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Per peuterspeelzaal worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Opbrengstverantwoording

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de investeringen zijn gedaan.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Materiële vaste activa, die uit subsidies zijn bekostigd worden gelijk verminderd naar 0.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Jaarrekening

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De instelling heeft een pensioenregeling bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling. Pensioenfonds Zorg en Welzijn hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. Pensioenfonds Zorg en Welzijn probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren Zorg en Welzijn, wanneer er genoeg financiële ruimte is.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Jaarrekening

Balans

1 Activa	31-12-2019	31-12-2018	2 Passiva	31-12-2019	31-12-2018
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	2.1 Eigen Vermogen*	525.918	525.918
1.2 Materiële vaste activa	20.280	5.573	2.2 Voorzieningen	14.198	14.235
1.3 Financiële vaste activa	-	8.250	2.3 Langlopende schulden	0	0
Vaste Activa	20.280	13.823	2.4 Kortlopende schulden	838.433	1.057.295
1.5 Vorderingen	520.709	247.660			
1.7 Liquide middelen	837.559	1.335.965			
Vlottende activa	1.358.268	1.583.625			
Totaal activa	1.378.549	1.597.449	Totaal passiva	1.378.549	1.597.449

* na resultaatbestemming

Jaarrekening

Staat van baten en lasten

3	Baten	Realisatie 2019	Begroting 2019	Vershil	Realisatie 2018	Vershil
3.2	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	2.983.990	2.905.162	78.828	3.469.221	-485.231
3.5	Overige baten	727.546	667.315	60.231	636.345	91.202
	Totaal baten	3.711.536	3.572.477	139.059	4.105.566	-394.030
4	Lasten					
4.1	Personeelslasten	3.064.067	2.904.730	159.337	3.402.443	-338.376
4.2	Afschrijvingen	1.509	29.102	-27.593	28.307	-26.797
4.3	Huisvestingslasten	423.659	334.677	88.982	331.848	91.811
4.4	Overige lasten	216.107	331.703	-115.596	335.156	-119.049
	Totaal lasten	3.705.343	3.600.212	105.131	4.097.754	-392.411
	Saldo baten en lasten	6.193	-27.735	33.928	7.812	-1.618
5.0	Financiële baten en lasten					
	Saldo financiële baten en lasten	-6.193	-6.074	-119	-7.812	1.619
	Nettoresultaat	0	-33.809	33.809	-0	0

Jaarrekening

Kasstroom uit operationele activiteiten

1	Kasstroom uit operationele activiteiten	31-12-2019	31-12-2018
4.2	Saldo baten en lasten	6.193	7.812
	Aanpassingen voor:		
4.2	- Afschrijvingen	1.509	28.307
2.2	- Mutaties voorzieningen	-37	14.235
2.3	- Overige langlopende schulden	-	-18.008
		1.472	24.534
	Veranderingen in vlottende middelen:		
1.5	- Vorderingen	-273.049	-107.197
2.5	- Kortlopende schulden	-218.862	508.396
		-491.911	401.199
	Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
5.1	Ontvangen interest	622	1.089
5.5	Betaalde interest	-6.815	-8.901
5.4	Resultaat effecten	-	-
		-6.193	-7.812
	Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-490.438	425.733

Jaarrekening

Kasstroom uit operationele activiteiten

	Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
1.2	Investerings in materiële vaste activa	-16.217	-5.842
1.2	Desinvesterings in materiële vaste activa	-	-
1.3	Overige investeringen in financiële vaste activa	8.250	-
	Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-7.967	-5.842
	Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
2.4	Nieuw opgenomen leningen	-	-
2.4	Aflossing langlopende schulden	-	-
	Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
	Mutatie liquide middelen		
	Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:		
1.7	Stand liquide middelen per 1-1	1.335.965	916.074
	Mutatie boekjaar liquide middelen	-498.406	419.891
	Stand liquide middelen per 31-12	837.559	1.335.965

Jaarrekening

Toelichting balans

	Aanschaf 2018	Afschr. t/m 2018	Boekwaarde 2018			
1.2 Materiële vaste activa						
1.2.2 Inventaris en apparatuur	75.088	69.515	5.573			
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	0	0	-			
Totaal materiële vaste activa	75.088	69.515	5.573			
1.2.2	Per 1 januari 2019 worden de investeringen die uit de subsidiemiddelen bekostigd zijn gelijk verminderd naar 0. De boekwaarde van de investeringen oude jaren zijn ook per 1 januari 2019 gesaldeerd tegen de opgebouwde investeringsreserve (Saldo 2018: € 173.738 langlopende schulden, € 23.424 kortlopende schulden).					
	Invest. 2019	Desinvest. 2019	Afschr. 2019	Aanschaf t/m 2019	Afschr. t/m 2019	Boekwaarde 2019
1.2.2 Inventaris en apparatuur	16.217	-	1.509	91.304	71.024	20.280
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	0	-	0	-	-	-
	16.217	-	1.509	91.304	71.024	20.280
	2019	2018				
1.3 Financiële vaste activa						
1.3.7 Borgsommen	-	8.250				
Totaal financieel vaste activa	0	8.250				
	Boekwaarde 2018	Verstrekt 2019	Afgeïst 2019	Boekwaarde 2019		
1.3.7 Borgsommen	8.250	-	8.250	-		
Totaal overige effecten	8.250	-	8.250	-		
	2019	2018				
1.5 Vorderingen						
1.5.1 Debiteuren	25.246	20.150				
Af: Voorziening wegens oninbaarheid	-12.320	-10.110				
1.5.3.2 Rekening-courant Stichting Behartiging	53.049	104.192				

Jaarrekening

Toelichting balans

1.5.6	Overige overheden	335.756	-0				
1.5.7	Overige vorderingen	0	-				
1.5.8	Overlopende activa	118.977	133.428				
	Totaal vorderingen	520.709	247.660				
1.5.6	1.5,6 De stand per 31 dec 2019 geeft het saldo van: te veel ontvangen voorschot peutertoeslag 2018 ca €1.283.000 en nog te ontvangen peutertoeslag 2019 van € 1.619.284. Het nog te ontvangen bedrag van 2019 is in 2020 ontvangen.						
1.5.8	Deze post wordt grotendeels verklaard door vooruitbetaalde bedragen van de verzuimverzekering van Interpolis NV € 84.906 (2018: € 88.360) en PGGM Pensioenen € 23.423 (2018: € 26.376)						
	1.7 Liquide middelen						
1.7.1	Kasmiddelen	1.352	1.301				
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	836.208	1.334.664				
	Totaal liquide middelen	837.559	1.335.965				

Jaarrekening

Toelichting balans

	Stand 1-1-2019	Resultaat	Overige mut.	Stand 31-12-2019		
2.1 Eigen vermogen						
2.1.3 Algemene reserve	525.918	0		525.918		
Eigen vermogen	525.918	0	-	525.918		
	Stand 1-1-2019	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente mutatie	Stand 31-12-2019
2.2 Voorzieningen						
2.2.1.1 Voorziening Jubileum	14.235	5.156	5.193	-	-	14.198
Voorzieningen	14.235	5.156	5.193	-	-	14.198
	Stand 31-12-2019	< 1 jaar	> 1 jaar	Totaal		
2.2 Looptijd voorzieningen						
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	14.198	-	14.198	14.198		
Voorzieningen	14.198	-	14.198	14.198		
	Stand 1-1-2019	Aang. Lening	Aflossingen	Mutatie kortlopend	Stand 31-12-2019	
2.3 Langlopende schulden						
2.3.5 Overige langlopende schulden	-	-	-	-	0	
Langlopende schulden	-	-	-	-	0	

2.3.5 De opgebouwde investeringsreserve is per 1 januari 2019 gesaldeerd tegen de investeringen.

Jaarrekening

Toelichting balans

		2019	2018				
	2.4 Kortlopende schulden						
	2.4.3 Crediteuren	133.558	150.672				
2.4.5.1	Rekeningen courant SCOH	295.781	81.674				
	2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	40.814	55.305				
	2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	33	761				
	2.4.9 Overige kortlopende schulden	228	2.439				
	2.4.10 Overlopende passiva	368.018	766.444				
	Kortlopende schulden	838.433	1.057.295				
	Uitsplitsing						
2.4.10.3	Overige Overheden (Gemeente)	247.512	605.970				
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen	2.064	52.485				
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	110.174	99.262				
2.4.10.8	Overige	8.269	8.727				
	Overlopende passiva	368.018	766.444				

2.4.10.3: Af te rekenen subsidies 2018 en 2019 in totaal circa €248.000
2.4.10.4: Betreft vooruitontvangen ouderbijdragen voor januari 2020
2.4.10.5: Betreft Reservering Vakantiegeld € 101.338 en Reservering Vakantiedagen € 8.836

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

	Realisatie 2019	Begroting	Vershil	Realisatie 2018	Vershil
3 Baten					
Gemeentelijke bijdragen en subsidies					
3.2.1.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	2.983.990	2.905.162	78.828	3.469.221	-485.231
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	2.983.990	2.905.162	78.828	3.469.221	-485.231
3.5 Overige baten					
3.5.1 Verhuur	15.504	15.648	-144	-	15.504
3.5.2 Detachering personeel	164	-	164	4.894	-4.731
3.5.5 Ouderbijdragen	654.107	582.905	71.202	562.534	91.573
3.5.6.1 Bijdrage stichting Behartiging	48.315	68.000	-19.685	69.082	-20.767
3.5.6 Overige	9.457	762	8.695	-166	9.623
Overige baten	727.546	667.315	60.231	636.345	91.202
Totaal baten	3.711.536	3.572.477	139.059	4.105.566	-394.030
4 Lasten					
4.1 Personeelslasten					
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	1.925.785	2.396.214	-470.429	2.122.344	-196.558
4.1.1.2 Sociale lasten	321.590	-	321.590	317.595	3.995
4.1.1.3 Pensioenpremies	170.016	-	170.016	191.700	-21.684
Lonen en salarissen	2.417.391	2.396.214	21.177	2.631.639	-214.248
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-37	-	-37	14.235	-14.272
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	98.988	54.217	44.771	144.609	-45.621
4.1.2.3 Overig	600.824	547.005	53.819	701.971	-101.147
Overige personele lasten	699.775	601.222	98.553	860.815	-161.040

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

		Realisatie 2019	Begroting	Verschil	Realisatie 2018	Verschil
4.1.3	Af: uitkeringen	-53.099	-92.706	39.607	-90.011	36.912
	Personeelslasten	3.064.067	2.904.730	159.337	3.402.443	-338.376

Gedurende het jaar 2019 waren gemiddeld 47,62 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2018: 48,47).

4.1.2 4.1.2.3 Deze post is opgebouwd uit werving personeel € 3.055, nascholing € 15.420, werkkostenregeling € 18.983, doorbelasting salariskosten SCOH/SPCP € 389.162, verzuimverzekering € 89.303 overige € 84.929

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

	Realisatie 2019	Begroting	Verschil	Realisatie 2018	Verschil
4.2 Afschrijvingen					
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	1.509	28.976	-27.467	28.181	-26.672
4.2.2.3 Leermiddelen	-	126	-126	125	-125
Afschrijvingen	1.509	29.102	-27.593	28.307	-26.797
4.3 Huisvestingslasten					
4.3.1 Huur	192.286	207.428	-15.142	199.041	-6.755
4.3.3 Overige huisvestingslasten	228.171	120.712	107.459	127.494	100.677
4.3.4 Energie en water	2.117	3.635	-1.518	2.982	-865
4.3.5 Schoonmaakkosten	-	2.709	-2.709	2.191	-2.191
4.3.6 Heffingen	1.085	193	892	140	945
Huisvestingslasten	423.659	334.677	88.982	331.848	91.811
4.3.3 De materiële doorbelaste kosten van Staf- en Servicebureau zijn € 83.000 hoger dan begroot.					
4.4 Overige lasten					
4.4.1 Administratie en beheerslasten	70.434	111.899	-41.465	113.903	-43.470
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	58.505	62.396	-3.891	60.885	-2.381
4.4.4 Overige	87.168	157.408	-70.240	160.367	-73.198
Overige lasten	216.107	331.703	-115.596	335.156	-119.049
4.4.1 Administratie en beheerslasten zijn gedaald t.o.v. 2018. De daling is te verklaren doordat in 2018 extra advies en automatiseringskosten zijn gemaakt als voorbereiding op de harmonisatie (€ 82.000).					
4.4.4 Uitgaven zijn gedaald t.o.v. 2018. De daling is te verklaren doordat in 2018 extra communicatiekosten zijn gemaakt als voorbereiding op de harmonisatie.					
Specificatie accountantskosten					
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	28.726	10.296	18.430	11.554	17.172
Totaal accountantskosten	28.726	10.296	18.430	11.554	17.172

Jaarrekening

Toelichting staat van baten en lasten

	Realisatie 2019	Begroting	Verschil	Realisatie 2018	Verschil
Totaal Lasten	3.705.343	3.600.212	105.131	4.097.754	-392.411
Saldo baten en lasten	6.193	-27.735	33.928	7.812	-1.618
5 Financiële baten en lasten					
5.1 Rentebaten	622	801	-179	1.089	-467
5.5 Rentelasten (-/-)	-6.815	-6.875	60	-8.901	2.086
Financiële baten en lasten	-6.193	-6.074	-119	-7.812	1.619
Resultaat	0	-33.809	33.809	-0	0

Jaarrekening

Overige gegevens

	(Voorstel) Bestemming van het resultaat	31-12-2019
2.1.3	Algemene reserve	
2.1.3.1	Algemene reserve	0
	Totaal resultaat	0

Verbonden Partijen

Naam	Rechts- vorm	Statutaire zetel	code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2019	Resultaat 31-12- 2019	Verkla- ring art 2:403 BW	Deelname %	Consoli- datie
Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden	Stichting	Den Haag	4	n.n.b.	n.n.b.	nee	100	ja
Stichting tot behartiging van de belangen van het Christelijk onderwijs	Stichting	Den Haag	4	n.n.b.	n.n.b.	nee	100	ja

Gebeurtenissen na balansdatum

Corona crisis

Vanwege landelijk beleid in verband met de corona crisis zijn de peuterscholen vanaf 16 maart 2020 tot in ieder geval de meivakantie (8 mei 2020) gesloten. Er is alleen opvang voor cruciale beroepen. Dat betekent dat er gedurende die tijd geen nieuwe peuters geplaatst kunnen worden. Het risico bestaat dat ouders hun overeenkomst met SPCP opzeggen. De overheid heeft inmiddels diverse maatregelen genomen. Zo worden ouders opgeroepen hun overeenkomst niet op te zeggen. Ouders blijven recht houden op hun kinderopvang toeslag (KOT) en krijgen ook hun eigen bijdrage terug van de overheid. De gemeente Den Haag heeft aangegeven dat zij de gemeentelijke toeslag peuteropvang zal continueren op het niveau van 1 maart 2020 en daarnaast de ouders die geen KOT ontvangen, hun eigen bijdrage te compenseren. De verwachting is dat daarmee de financiële gevolgen voor SPCP redelijk beperkt zullen zijn. De continuïteit van de stichting is naar verwachting niet in het geding.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er zijn diverse contracten afgesloten met betrekking tot de huur van lokalen. De verwachte huurvergoeding in 2020 aan SCOH bedraagt circa € 165.000, Centrale Vastgoed gemeente Den Haag € 26.000, 2Samen € 2.200.

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2019 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is, conform de van toepassingen zijnde regelgeving, opgesteld op basis van het algemeen geldende maximum.

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen is € 194.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2019 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degene die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

bedragen x € 1	G.J. Drielen		
Functiegegevens	Bestuurder*		
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,1		
Dienstbetrekking?	nee		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.400		
Beloningen & belastbare onkostenvergoedingen	13.522		
Beloningen betaalbaar op termijn	2.057		
Subtotaal	15.579		
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-		
Totaal bezoldiging	15.579		
Verplichte motivering indien overschrijding	n.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onversch.bet.	n.v.t.		
Gegevens 2018			
Functiegegevens	Bestuurder*		
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12		
Omvang dienstverband 2018 (in fte)	0,1		
Dienstbetrekking?	nee		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.900		
Beloningen & belastbare onkostenvergoedingen	13.357		
Beloningen betaalbaar op termijn	1.819		
Totaal bezoldiging 2018	15.176		

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2019 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

* De heer G.J. van Drielen heeft een hoofdaanstelling voor 1 fte bij Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden en is vanuit die aanstelling voor 0,1 fte aangewezen als bestuurder van Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen. Het geconsolideerde WNT overzicht met de totale bezoldiging is opgenomen in het jaarverslag van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	J. Schinkelshoek	J van den Hul-Omta	K. van den Boogaard
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	29.100	19.400	19.400
Beloningen & belastbare onkostenvergoedingen	937	725	725
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Totaal	937	725	725
Verplichte motivering indien overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2018			
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.350	18.900	18.900
Beloningen & belastbare onkostenvergoedingen	937	729	729
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Totaal bezoldiging 2018	937	729	729

Jaarrekening

WNT-verantwoording 2019 Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

bedragen x € 1	D.J. de Lange	M. van Spronsen*	R. van Werven
Functiegegevens	Lid	Vice-voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.400	19.400	19.400
Beloningen & belastbare onkostenvergoedingen	625	725	725
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Totaal	625	725	725
Verplichte motivering indien overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2018			
Functiegegevens	Lid	Vice-voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.900	18.900	18.900
Beloningen & belastbare onkostenvergoedingen	625	729	729
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Totaal bezoldiging 2018	625	729	729

De RvT leden ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden voor SCOH en SPCP. 10% van dit bedrag wordt toegerekend aan de SPCP en is opgenomen in bovenstaande tabel.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking, die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Jaarrekening

Ondertekening

Den Haag

Datum 16 april 2020

Gerard van Drielen

Voorzitter van het College van Bestuur : [was getekend] 16 april 2020

Jan Schinkelshoek

Voorzitter Raad van Toezicht : [was getekend] 16 april 2020

Marcus van Spronsen

Vice voorzitter Raad van Toezicht : [was getekend] 16 april 2020

Els Verhoef

lid Raad van Toezicht : [was getekend] 16 april 2020

Ruth van Werven

lid Raad van Toezicht : [was getekend] 16 april 2020

Jannie van den Hul-Omta

lid Raad van Toezicht : [was getekend] 16 april 2020

Karel van den Boogaard

lid Raad van Toezicht : [was getekend] 16 april 2020

Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Statutaire adres: Laan van Meerdervoort 70

Statutaire vestigingsplaats: `s-Gravenhage

Overige gegevens



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsse
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsse

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen 's-Gravenhage
Laan van Meerdervoort 70
2517 AN 's-Gravenhage

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen te 's-Gravenhage gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Tevens zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening opgenomen subsidies van de gemeente Den Haag zijn besteed in overeenstemming met de Algemene Subsidieverordening Den Haag (ASV) en met de subsidiebeschikkingen van de gemeente Den Haag met de VOS-nummers 1843, 1843-A en 1770.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2019;
- (2) de staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het controleprotocol WNT 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'. Voorts is onze controle uitgevoerd overeenkomstig de door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Den Haag opgestelde voorwaarden, opgenomen in de Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2017.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 (j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- de bijlagen

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Rj 640 Organisaties zonder winststreven is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Rj-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsssen

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT). Tevens is het bestuur verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening in overeenstemming met de ASV en de subsidiebeschikkingen van de gemeente Den Haag met VOS-nummers 1843, 1843-A en 1770. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsssen

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT 2019, de Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 15 april 2020
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2020.0065.conv

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Bijlagen

Bijlagen

Model verantwoording van gemeentelijke subsidies met verrekeningsclausule

Vaststellingsformat subsidies 2019 (excl. Subsidie Peutertoeslag)
Naam bestuur: Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

VOS-NR	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Realisatie	Evt. verrekening	verantwoord bedrag	toelichting
1843*	14.846	14.846	14.846	-	14.846	n.v.t
1843-A	10.800	10.800	4.270	-	4.270	De kosten van de ondersteuningsconsultanten waren lager dan de toegekende subsidie
1770	1.488.242	1.488.242	1.332.348	-	1.332.348	Het overschot betreft met name de subsidie CAO frictie. Hiervan waren de kosten lager dan de toegekende subsidie
Totalen	1.513.888	1.513.888	1.351.464	-	1.351.464	

* Doorschuif van subsidie 2018

NB. De bedragen in deze bijlage wijken af van de baten die onder 3.2 in de jaarrekening zijn geboekt. Dat komt omdat de bovenstaande tabel exclusief de peutertoeslag is.

Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen

Adres: Laan van Meerdervoort 70

Telefoon: 070-3118787

E-mailadres: info@scoh.nl

Internetsite: www.scoh.nl

Bestuursnummer: 06100

Contactpersoon: dhr. Drs. B.Tukker

Telefoon: 070-3118794

E-mailadres: btukker@scoh.nl

Peuterspeelzalen:	nieuwe naam	oude naam
	Peuterschool Oosterlee	Pippeloentje
	Peuterschool De Vliermeent	De Vlierbloesem
	Peuterschool M.M. den Hertog	Onze Kleine Wereld
	Peuterschool Karres	t Karrewiel
	Peuterschool Oranje Nassau	Oranje Naussau Schooltje
	Peuterschool Comenius	Comenius
	Peuterschool Prinsehaghe	De Kleine Prins
	Peuterschool De Horizon	De Horizon
	Peuterschool Leyenburg	De Peuterslee
	Peuterschool O.G. Heldring	Vogelijntje
	Peuterschool De Ark	De Knuffels
	Peuterschool Bavinck	Het Paraplutje
	Peuterschool De Elout	De Klimmertjes
	Peuterschool Paul Kruger	De Woelwatertjes
	Peuterschool De Spiegel	Het Groene Kikkertje
	Peuterschool De Meerpaal	De Minimeerpaal
	Peuterschool De Vuurtoren	De Ukkepukkies
	Peuterschool Oranje	De Matroosjes
	Peuterschool Anema	Het Anemaatje
	Peuterschool Schaberg	Peuterheuvel
	Peuterschool W.E. den Hertog	t Peenbuikertje

Bijlagen

Reservering en voorziening per kostenplaats

		Stand per 31-12-2018	Resultaat 2019	Overige mutaties 2019	Stand per 31-12-2019
2.1	Reserves				
2.1.3	Bestemmings- reserves				
2.1.3.1	Algemene reserve				
01	Peuterschool Oosterlee	6.342	537-	-	5.805
02	Peuterschool Van den Bosch	6.924	-	6.924-	-
03	Peuterschool De Vliermeent	3.807	1.192-	-	2.615
04	Peuterschool M.M. den Hertog	6.761	2.302-	-	4.459
05	Peuterschool Karres	243	608	-	851
07	Peuterschool Oranje Nassau	12.735	818	-	13.553
10	Peuterschool Comenius	3.824	453-	-	3.371
11	Peuterschool Prinsehaghe	4.545	245	-	4.790
12	Peuterschool De Horizon	5.518	2.651-	-	2.867
13	Peuterschool Leyenburg	5.838	223	-	6.061
14	Peuterschool O.G. Heldring	8.993	341-	-	8.652
15	Peuterschool De Ark	19.020	371	-	19.391
16	Peuterschool Bavinck	4.784	1.096-	-	3.688
17	Peuterschool De Elout	5.116	24	-	5.140
18	Peuterschool Paul Kruger	13.416	64	-	13.480
19	Peuterschool De Spiegel	4.429	599-	-	3.830
20	Peuterschool De Meerpaal	612	437	-	1.049
21	Peuterschool De Vuurtoren	1.536	464-	-	1.072
22	Peuterschool Oranje	527	239	-	766
22	Peuterschool Anema	212	430-	-	218-
23	Peuterschool Schaberg	3.612	77-	-	3.535
24	Peuterschool W.E. den Hertog	7.675	2.028-	-	5.647
99	Bestuur	399.449	9.140	6.924	415.513
	Totaal algemene reserve	525.918	-	-	525.918